

**ОСНОВНА ШКОЛА "22. ДЕЦЕМБАР"
ДОЊА ТРЕПЧА**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Доња Трепча, септембар 2022. године

СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

I УВОДНИ ДЕО	4
1. Општи подаци о школи	4
2. Полазне основе рада	4
II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
2.1. Материјално-технички и просторни услови рада у матичној школи	6
2.2. Материјално-технички и просторни услови рада у издвојеним одељењима	7
2.2.1. Издвојено одељење у Горњој Трепчи	7
2.2.2. Издвојено одељење у Станчићима	8
2.3. Опремљеност школе	8
2.4. План унапређивања материјално-техничких услова рада	10
2.5. Ресурси локалне средине	11
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	11
3.1. Наставни кадар	11
3.2. Ваннаставни кадар	12
Образовна структура наставног особља	12
Образовна структура ненаставног особља	12
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	13
4.1. Бројно стање ученика и одељења	13
4.1.1. Матична школа	13
4.1.2. Издвојена одељења	13
4.2. Припремни предшколски програм у организацији школе, одељења ученика са сметњама у развоју, продужени боравак	14
4.3. Кретање броја ученика (12 година уназад)	14
4.4. Место становања – путовање ученика до школе	15
4.5. Дефицијентност породице ученика	15
4.6. Образовни ниво родитеља по одељењима	15
4.7. Ритам рада	16
4.8. Подела одељења на наставнике и остала задужења	16
4.9. Структура и распоред обавеза наставника предметне наставе у оквиру радне недеље	19
4.10. Календар образовно-васпитног рада школе за школску 2022/2023. годину	21
4.11. Календар значајних активности у школи	25
4.12. Распоред часова наставних и ваннаставних активности	26
4.13. Проширена делатност школе	26
V ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	26
5.1. План рада стручних органа	26
5.1.1. План рада Наставничког већа	26
5.1.2. Планови рада одељењских већа	28
5.1.3. Планови рада стручних већа	30
5.1.4. Планови рада стручних актива и тимова	37
5.1.5. План рада педагошког колегијума	45
5.2. Планови рада стручних сарадника школе	46
5.2.1. План рада педагога и психолога	46
5.2.2. План рада библиотекара	51

5.3. Планови рада руководећих органа	52
5.3.1. План рада директора.....	52
5.4. План рада управних органа.....	59
5.4.1. Школски одбор – састав и план рада, година именовања и мандат	59
VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА	62
6.1. Допунска настава	62
6.2. Додатни настава	63
6.3. Припремна настава	64
VII ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	66
7.1. План осталих облика образовно-васпитног рада у ПРВОМ циклусу основног образовања и васпитања.....	66
7.1.1. План одељењских старешина	66
7.1.2. План друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	71
(ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ) I – IV разреда.....	71
7.2. План осталих облика образовно-васпитног рада у ДРУГОМ циклусу основног образовања и васпитања.....	75
7.2.1. План одељењских старешина	75
7.2.2. План слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних – секције, ученичке организације, ученички парламент)	79
7.3. Екскурзије и излети ученика.....	81
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	82
8.1. План за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	82
8.2. План професионалне оријентације.....	84
8.3. План културних активности школе.....	85
8.4. План школског спорта и спортских активности	87
8.5. План здравствене и социјалне заштите	88
8.6. План заштите животне средине и одрживог развоја	89
8.7. План транзиције ученика и план адаптације нових ученика на школско окружење ..	90
План транзиције ученика из предшколске установе у школу	90
8.8. План адаптације нових наставника и план увођења приправника у посао.....	92
8.9. План рада ученичког парламента.....	92
IX ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	94
X ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	94
XI САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	99
11.1. Сарадња са родитељима	99
11.1.1. Савет родитеља – чланови и план рада.....	100
11.1.2. План сарадње са родитељима ученика млађих разреда	102
11.1.3. План сарадње са родитељима ученика старијих разреда.....	102
11.2. Сарадња са друштвеном средином	105
XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	107
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	107
XIII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	108
XV ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА.....	110

I УВОДНИ ДЕО

1. Општи подаци о школи

Назив школе: ОШ „22. децембар“

Адреса матичне школе: Доња Трепча

Телефон: 032/824-251, 032/824-410 (тел. директорке школе)

e-mail: skolatrepca@open.telekom.rs

сајт школе: <http://www.os22decembar.edu.rs/>

ПИБ: 100891426

Име и презиме дирктора: Весна Урошевић

Датум оснивања школе: 11. децембар 1973. године (упис у судски регистар), а школа у Доњој Трепчи је основана 1897. године.

2. Полазне основе рада

2. Полазне основе рада

Годишњи план рада ОШ „22. децембар“ у Доњој Трепчи заснива се на следећим законским и подзаконским актима:

Закони:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број, 88/2017; 27/2018. и др. закони, 10/2019., 6/2020. и 129/2021)

2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013; 101/2017; 27/2018. и др. закони, 10/2019 и 129/21)

3. Закон о уџбеницима (Службени гласник РС број 27/2018)

4. Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014; 13/2017: 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење)

5. Закон о библиотечко - информационој делатности („Службени гласник РС“ број 52/2011 и 78/2021)

6. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ број 36/2010)

7. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)

8. Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС“ број 25/96 и 101/05)

9. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/05; 91/2015 и 113/2017 – др. закон)

Подзаконски акти:

1. Правилник о посебном програму образовања и васпитања

Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 85/2021 од 31.8.2021. године, ступио је на снагу 01.9.2021.

2. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе

Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 109/2020 од 21.8.2020.

године, ступио је на снагу 29.8.2020, а примењује се од школске 2020/2021.

3. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи

Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 109/2020 од 21.8.2020.

године, ступио је на снагу 29.8.2020, а примењује се од школске 2020/2021.

4. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016:10/2016: 11/2016, 2/2017 : 3/2017; 13/2018, 11/2019, 2/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)

5. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ број 74/2018)

6. Правилник о стандардима квалитета рада установа, („Службени гласник РС“ број 14/2018)

7. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС“ број 109/2021)

8. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“ број 5/2012 и 6/2021)

9. Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник РС“ број 10/2019.)

7. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Просветни гласник“ број 5/2010.)

8. Правилник о стандардима компетенције за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник - Просветни гласник РС“ број 5/2011.)

9. Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013.)

10. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 5/2012. и 6/2021)

11. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/22)

12. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 2/1992. и 2/2000.)

13. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Просветни гласник РС“ број 5/2019. ступио на снагу 4.6.2019. године и 16/2020)

14. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.)

15. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“ број 66/2018; 82/2018; 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021)

16. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87 од 12. децембра 2019.)

17. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 22/05, 51/08 ;88/2015;105/2015 и 48/2016)

18. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика основне школе („Службени гласник РС“ бр.37/93., 42/93 и 9/2022)

19. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС“ бр. 47/94.)

20. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која

обавља основно образовање и васпитање („Службени гласник РС“, бр. 73 од 31.

августа 2016, 45 од 13. јуна 2018, 106 од 7. августа 2020., и 115/2020 од 11 септембра 2020. године)

21. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“ бр. 80/2018.)

22. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ бр. 46/2019. и 104/2020.)

Општи акти Школе:

1. Извештај о раду Основне школе „22. децембар“, у школској 2021/2022. години;

2. Акциони планови самовреднованих области;

3. Школски програм Основне школе „22. децембар“ у Доњој Трепчи за период од јун 2022 до јун 2026. године;

4. Школски развојни план Основне школе „22. децембар“ у Доњој Трепчи

6. Статут Основне школе „22. децембар“ у Доњој Трепчи;

7. Интерни акт Основне школе „22. децембар“ о вредновању сати стручног усавршавања;

8. Правила понашања Основне школе „22. децембар“.

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички и просторни услови рада у матичној школи

*у школи има само 1 кабинет, а то је информатички, чија је површина 19 м². Кабинет је погодан за рад са малим групама - до 10 ученика, тако да је већа одељења нужно делити на групе. На једном рачунару ради 2 или 3 ученика. Кабинет је реновиран и опремљен са 10 нових рачунар у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. Сви рачунари су прикључен на интернет. Кабинет је доступан свим наставницима и ученицима.

У нашој школи нема специјализованих учионица, већ само учионица опште намене (укупно 6). Рад је тако конципиран да свако одељење има своју учионицу у оквиру које се реализује настава из свих предмета (осим из физичког васпитања и информатике). Учионице су у добром стању, са уграђеном алуминијумском столаријом и централним грејањем. Намештај је нов, очуван и функционалан. Зидови су украшени сликама, тематским постерима и ученичким радовима.

* У оквиру школске зграде постоји и радна соба у којој се реализује припремни предшколски програм чија површина износи 30 м². Опремљена је адекватним намештајем и одређеним наставним средствима и училима.

* Фискултурна сала се налази у посебном објекту (10 м од главне зграде). Поред сале, ту су још и две свлачионице. Сала је адаптирана од две просторије тако да нема одгова-рајуће димензије, нити довољну висину. У току је реализација пројекта израде нове фискултурне сале.

* Спортски терени – школа располаже једним спортским тереном димензија рукометног игралишта који се користи за све спортске активности на отвореном.

* У школи постоји и библиотека чија је површина 20 м² и која има 70 м дужних одговарајућих полица за књиге. Књижни фонд чини 6990 уведених књига. Стање фонда је

релативно добро. Поред књига обавезне школске лектире, постоји и велики број нових и актуелних дечијих наслова. Такође, библиотека располаже насловима из области историје, речницима и лексиконима. Библиотека не располаже насловом ниједног часописа. Инвентарска књига се води на одговарајућим обрасцима, уредно је дупло означена. Сви ученици и наставници су корисници услуга школске библиотеке. Задуживање се врши преко карте књиге, постоје и џепови и чланске карте.

* Ћачка кухиња и трпезарија се налазе у сутерену школске зграде, заузимају површину од 54 м². У трпезарији се налази 11 столова на којима се послужује ужина и 5 дрвених клупа које су смештене дуж зидова. У трпезарији се налази и чесма са судопером и проточним бојлером.

* Поред ћачке трпезарије, тачније између трпезарије и котларнице налази се канцеларија педагошко – психолошке службе. Канцеларија је опремљена основним намештајем, једним рачунаром са штампачем и интернет конекцијом.

* Посебан простори за реализацију ваннаставних активности (простор за родитеље, ћачки клуб, ученички парламент, исл) не постоји. Састанци, дружења и сличне активности одржавају се у слободној учионици или у школској трпезарији, пошто у оквиру школске зграде не постоји могућност за формирање специјализованог простора.

* У главној згради где су учионице, налази се и наставничка канцеларија, канцеларија директора школе, као и просторија за помоћне раднике. У другом делу школе где су просторија за предшколце и библиотека, налази се још и канцеларија правно-финансијске службе.

2.2. Материјално-технички и просторни услови рада у издвојеним одељењима

2.2.1. Издвојено одељење у Горњој Трепчи

Адреса издвојеног одељења: Горња Трепча

Телефон: 032/822-092

e-mail: /

* у издвојеном одељењу у Горњој Трепчи нема кабинета ни специјализованих учионица, већ постоје 2 учионице опште намене. Рад је тако организован да једна учитељица ради са сва три разреда (неподељена школа). Настава из свих предмета се одвија у једној учионици (осим из физичког васпитања).

* у оквиру издвојеног одељења не постоји припремни предшколски програм, као ни продужени боравак

* Не постоји фискултурна сала, већ само спортски терен на отвореном кога чине полигон за мали фудбал и баскет

* не постоји посебна библиотека у издвојеном одељењу, већ ученици позајмљују књиге из библиотеке која се налази у матичној школи

* у издвојеном одељењу не постоји ћачка кухиња, као ни трпезарија.

* не постоји посебан простор за реализацију ваннаставних активности (простор за родитеље, ћачки клуб, ученички парламент, исл)

* У оквиру школске зграде поред 2 учионице опште намене постоје још и учитељска канцеларија, мокри чвор и шупа у којој се складиште огрев и алати.



2.2.2. Издвојено одељење у Станчићима

Адреса издвојеног одељења: Станчићи

Телефон: 032/809-252

e-mail: /

*у издвојеном одељењу у Станчићима нема кабинета ни специјализованих учионица, већ постоје само 2 учионице опште намене. Рад је организован такода једна учитељица ради са сва четири разреда (неподељена школа) у једној учионици у оквиру које се реализује настава из свих предмета (осим из физичког васпитања)

* у оквиру издвојеног одељења не постоји припремни предшколски програм, као ни продужени боравак

*Не постоји фискултурна сала, већ само спортски терен на отвореном кога чини полигон за мали фудбал, кошарку.

*у издвојеном одељењу не постоји библиотека, већ ученици позајмљују књиге из библиотеке која се налази у матичној школи. Такође, не постоји ни ђачка кухиња, као ни трпезарија.

* не постоји посебан простор за реализацију ваннаставних активности (простор за родитеље, ђачки клуб, ученички парламент, исл)

*У оквиру школске зграде поред 2 учионице опште намене постоје још и учитељска канцеларија и мокри чвор.



2.3. Опремљеност школе

Опрема и намештај

Постојећа опрема и намештај у школи су функционални за класичне учионице и традиционални начин рада. Нова улагања су неопходна и планирају се за наредни период у складу са материјалним могућностима школе. Поред куповине врше се и сталне поправке оштећених делова намештаја у учионицама.

Опремљеност наставним, техничким и другим средствима - У погледу опремљености наставним, техничким и другим средствима стање у нашој школи није баш задовољавајуће, јер ни у једном наставном предмету нема довољно потребних и одговарајућих наставних и техничких средстава.

ОД I ДО IV РАЗРЕДА	ПОСТОЈЕЋА НАСТАВНА СРЕДСТВА	% ОПРЕМЉЕНОСТИ
Српски језик	Фотографије Светог Саве, Николе Тесле и Десанке Максимовић, плакат азбука (3 комада), плакат абецеда (3 комада); магнетна словарица Нове школе (по једна у матичној школи и издвојеним одељењима)	40%
Математика	Лењир (4 комада), шестар (4 комада) , троугао (4 комада), угломер (2 комада), дрвени модели геометријских тела, модел часовника, квадратни	40%

	метар, посуде за мерење запремине (l, dl, cl)	
Свет око нас Познавање природе	Зидне слике годишњих доба Географска карта Србије 4 комада, струјно коло, магнети, глобус, узорци земљишта	40%
Музичка култура	ЦД-и који прате садржаје изабраних уџбеника	20%
Ликовна култура	/	0
Физичко васпитање	Струњача, лопте, вијаче, обруч, чуњеви	25%

ОД V ДО VIII РАЗРЕДА	ПОСТОЈЕЋА НАСТАВНА СРЕДСТВА	% ОПРЕМЉЕНОСТИ
Српски језик	Звучне читанке за 5., 6., 7. и 8. разред; зидне слике писаца	30%
Енглески језик	Постер Велике Британије, 3 алфабет постера, 2 граматичка постера, ЦД дискови који прате уџбенике по којима се ради	30%
Француски језик	/	0
Математика	Жичани модели геометријских тела, шестар за таблу, 2 троугла, угломер, зидне слике	30%
Физика	Динамометар и тегови	20%
Хемија	Кристална решетка NaCl, 3Д модели молекула, лабораторијски прибор – епрувете, аван са тучком, чаше, мензуре, стаклени штапићи, реагенс боце; лабораторијско посуђе – сталак за епрувете, шпиритусне лампе, треножац, азбестна мрежица, шприц боце	40%
Биологија	Микроскоп СИУ4.2, лупа, прибор за дисекцију, модел цвета, Модел мозга, модел пресека главе, модел костура човека, трајни микроскопски препарати за 5., 6., 7. разред, графофолије за 5., 7. разред, зидне слике риба, сисара, органских система човека; збирка инсеката, збирка љуштура мекушаца, збирка перја; Прибор и материјал за прву помоћ.	40%
Географија	Глобус, географске карте Србије, Азије, Африке, Аустралије, Северне Америке, Јужне Америке, плакати за географију, зидне слике	40%
Историја	Историјске карте – Стара Грчка, Рим као светска сила, Европа у XV веку, Србија у XV веку, Географска открића, ЦД средњовековни манастири	40%
Информатика	Дигитална учионица – 10 радних места,	60%
ТИО	1 конструкторски комплет, 5 МБот робота, дрон Telo Boost Combo	10%
Физичко васпитање	2 гола за рукомет, 2 кошаркашке конструкције, 2 мреже за одбојку, лопте за фудбал, кошарку, рукомет, 2 медицинке, 5 струњача, сто за стони тенис	40%
Ликовна	Жичани модели	10%

култура		
Музичка култура	Синтисајзер „BONTEMPI“ (лош), маталофон, хармоника (неправна), комплет дејих удараљки (неисправан), касете Завода за уџбенике које нису у складу са важећим програмом	30%
Наст.средства опште намене	Лаптоп, пројектор, ЦД плејер, графоскоп	30%

Набављена опрема, наставна средства и учила у 2021/2022:

Набављена наставна средства/ опрема	Време	Начин финансирања	Носиоци
Лаптоп hp			директор
Лаптоп са ЛМС-ом –Tesla NotebookE14WP1(TNE14WP1)+Tesla EDU LMS platform 6ком	Јул 2022	МПНТР	директор
Пројектор-Benq RW401D	Јул 2022	МПНТР	директор
Постоље за лаптоп и пројектор-VEGA AV-1150T 3ком	Јул 2022	МПНТР	директор
Конфигурација TIP1 1 ком	Септембар 2022	МПНТР	директор
Lenovo Think CentreM70q,11DUSE8F00 1 ком	Септембар 2022	МПНТР	директор
Lenovo Think Vision S22e-20,62C6KAR1EU 1ком	Септембар 2022	МПНТР	директор
Lanschool Classic softver (elektronska licenca) 1 ком	Септембар 2022	МПНТР	директор
Лопте за физичко васпитање	9/2021	Општина	директор
Звучници 3 ком	11/2021	Општина	директор
Књиге за библиотеку	12/2021	Општина	библиотека
Књиге за библиотеку	12/2021	Министарство	библиотека

Службени аутомобили и друга возила (навести врсту возила, регистарски број)

Школа не располаже службеним аутом, нити другом врстом возила.

2.4. План унапређивања материјално-техничких услова рада

Планиране активности	Време	Начин	Носиоци
Набавка наставних средстава	Током школске године	Тражење донатора	Управа школе
Набавка књига за библиотеку и стручне литературе	Током школске године	Средствима из буџета школе	Директор, библиотекар
Замена дотрајалих табли у учионицама	Током школске године	Тражење донатора	Управа школе

2.5. Ресурси локалне средине

Простор	Активности	Време	Носиоци
Локални Дом културе	Представе	Током школске године	професор српског језика, учитељице
Парк у бањи	Реализација активности из области физичког и здравственог васпитања	Током школске године	Учитељица из издвијеног одељења у Г.Трепчи

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**3.1. Наставни кадар**

р.бр	Име и презиме	врста стручне спреме	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
1.	Гордана Глишић	професор разредне наставе	34	Да	100	/
2.	Зора Цветић	професор разредне наставе	32	Да	100	/
3.	Марица Ристић	професор разредне наставе	15	Да	100	/
4.	Катарина Јевтић	професор разредне наставе	23	Да	100	/
5.	Дејан Славковић	проф. српског језика и књижев.	20	Да	95	5% библиотеке у нашој школи
6.	Раденко Милошевић	Проф. математике	18	Не	90	/
7.	Вера Јовашевић	професор енглеског језика	14	Да	65	
8.	Бојана Поповић	професор француског језика	18	Да	44	57 % Медицинска
9.	Ивана Мачинко	проф. технике и информатике	/	Да	20	/
10.	Стојадинка Чакаревић	професор биологије	/	Да	40	/
11.	Бранимир Николић	професор физичког васпитања	4	Не	60	/
12.	Благица Недељковић	наставник физике	27	Да	20	80% ОШ „Татомир Анђелић“ Мрчајевци
13.	Јелена Гојковић	дипломирани географ	22	Да	35	35% ОШ у Г.Горевници 30% ОШ „Свети Сава“
14.	Стаменка Бојовић	дипломирани историчар	28	Да	35	65% ОШ „Татомир Анђелић“, Мрчајевци
15.	Зоран Срећковић	дипломирани хемичар	21	Да	20	40 % ОШ „Ратко Митровић“ 10% Гимназија
16.	Александра	дипломирани графичар				15 % Економска 10% Заблаће

	Ћосић Маринковић	ликовних уметности	15	Да	25	50% ОШ „Милица Павловић“
17.	Марица Дашић	наставник музичке културе	23	Да	25	85% у ОШ „Танаско Рајић“
18.	Горан Станојевић	проф. технике и информатике	18	Да	40	20% ОШ „Ратко Митровић“ 40% ОШ у Котражи
19.	Бојан Кнежевић	мастер теолог вероучитељ	3	Не	40	60% ОШ Прелина
20.	Сунчица Мандић	Професор енглеског језика	1	/	20	

3.2. Ваннаставни кадар

р.бр	Име и презиме	врста стручнеспреме	Послови на којима ради	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
1.	Весна Урошевић	професор ТИО	директор	22	Да	100	/
2.	Љиљана Пејовић	дипломирани правник	секретар	28	Да	50	50 ОШ у Бресници
3.	Катарина Милошевић	струковни економиста	шеф рачуноводства на замени	6	/	50	/
4.	Дијана Портић	дипломирани педагог	стручни сарадник	12	/	50	/
5.	Жељка Ножинић Голубовац	дипломирани психолог	стручни сарадник	3	Да	50	50% ОШ „Ратко Митровић“
6.	Наташа Жижовић	Дипл. филолог опште књижевности и теорије књижевности	библиотекар	15	ДА За наста- вника	30	ОШ у Бресници 20% Средња школа у Гучи – 50%
7.	Милица Луковић	основна школа	помоћни радник	7	/	85	/
8.	Снежана Каравидић	основна школа	помоћни радник	34	/	100	/
9.	Пејовић Мирјана	основна школа	помоћни радник	10	/	85	/
10.	Марија Поповић	основна школа	помоћни радник	28	/	100	/
11.	Милан Добросављевић	III степен	Ложач/ домар	4	/	100	/

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	19	90,5%
Виша спрема	2	9,5%

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	5	45%
Виша спрема	1	9%

Средња стручна спрема	/	/
III степен	1	9%
Основна школа	4	36%

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Бројно стање ученика и одељења

4.1.1. Матична школа

Разред / одељење	Број ученика	Бр. Одељења
I / 1	5	I и III II и IV
II / 1	5	
III / 1	1	
IV / 1	2	
укупно I-IV	13	2
V / 1	8	1
VI / 1	7	1
VII / 1	7	1
VIII / 1	7	1
укупно V-VIII	29	4
укупно I-VIII	42	6

Ученици од првог до четвртог разреда су распоређени у два одељења. Ученици првог и трећег разреда су у једном одељењу (К2 комбинација), а ученици другог и четвртог разреда су у другом одељењу.

4.1.2. Издвојена одељења

а) Издвојено одељење – Г.Трепча

Разред	Број ученика	Бр. Одељења
Први	5	К2
Други	/	
Трећи	/	
Четврти	3	1
Укупно	8	

У издвојеном одељењу у Горњој Трепчи реализује се разредна настава од првог до четвртог разреда. Ове школске године имамо ученике из два различита разреда (први и четврти) која чине једно одељење (К2 комбинација) које ће ове школске године водити Марица Ристић, професор разредне наставе.

Б) Издвојено одељење – Станчићи

Разред	Број ученика	Бр. Одељења
Први	1	К4
Други	/	
Трећи	2	
Четврти	2	
Укупно	5	1

У издвојеном одељењу у Станчићима реализује се разредна настава од првог до четвртог разреда. Ове школске године у овом ИО имамо ученике четири разреда који чине једно одељење (К4 комбинација) које ће ове школске године водити Катарина Јевтић, професор разредне наставе.

4.2. Припремни предшколски програм у организацији школе, одељења ученика са сметњама у развоју, продужени боравак

У оквиру школске зграде постоји одговарајући простор за реализацију припремног предшколског програма који није у организацији наше школе већ Предшколске установе „Радост“. Ове школске године је пријављено 6 предшколаца. У школи, такође, не постоје ни организована посебна одељења за ученике са сметњама у развоју, као ни продужени боравак.

4.3. Кретање броја ученика (12 година уназад)

Школска година	Укупан број ученика у школи
2011/2012	123
2012/2013	116
2013/2014	105
2014/2015	96
2015/2016	92
2016/2017	90
2017/2018	83
2018/2019	82
2019/2020	69
2020/2021	61
2021/2022	57
2022/223	55

4.4. Место становања – путовање ученика до школе

Број ученика који путују комби превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	преко 10 км
43	/	/	/

4.5. Дефицијентност породице ученика

разред	број ученика	има оба родитеља	разведени	Без родит.	Живи са			
					оба родит.	Мајком	оцем	старатељ.
Први	11	10	1	1	10	2	1	/
Други	5	5	/	/	5	/	/	/
Трећи	3	3	/	/	3	/	/	/
Четврти	7	7	1	/	6	2	/	/
Пети	9	9	1	/	8	1	/	/
Шести	7	7	/	/	7	/	/	/
Седми	7	7	/	/	7	/	/	/
Осми	7	7	/	/	7	/	/	/
СВЕГА	55	54	3	1	54	5	1	/

4.6. Образовни ниво родитеља по одељењима

разред	родитељ	ОШ	III степен	ССС	ВПС	ВСС	СВЕГА
Први	отац	/	8	1	1	/	10
	мајка	1	6	3	/	/	10
Други	мајка	1	1	1	/	/	5
	отац	1	/	2	/	/	5
Трећи	мајка	1	1	1	/	/	3
	отац	1	/	2	/	/	3
Четврти	мајка	1	1	3	1	/	7
	отац	/	5	/	/	/	7
Пети	мајка	3	1	4	1	1	8
	отац	2	2	6	/	/	8
Шести	мајка	/	3	5	1	/	7
	отац	1	7	1	/	/	7
Седми	мајка	2	/	4	1	/	7
	отац	/	4	3	/	/	7
Осми	мајка	2	3	1	2	/	7
	отац	2	3	3	/	/	7
СВЕГА	мајка	10	15	24	8	1	55
од 1. До 8.	Отац	7	30	20	/	/	54

4.7. Ритам рада

Школа, како матична тако и издвојена одељења у Горњој Трепчи и Станчићима, ради само у преподневној смени. У редовним условима настава почиње у 7³⁰ часова, шести час се завршава у 12³⁵ часова. Часови трају по 45 минута. Распоред звоњења истакнут је на видном месту и по њему се оглашава школско звоно.

Распоред звоњења у матичниј школи

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	7 ³⁰	8 ¹⁵	5 мин
2.	8 ²⁰	9 ⁰⁵	15
3.	9 ²⁰	10 ⁰⁵	5
4.	10 ¹⁰	10 ⁵⁵	5
5.	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵	5
6.	11 ⁵⁰	12 ³⁵	5
7.	12 ⁴⁰	13 ²⁵	/

Распоред звоњења у издвојеним одељењима

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	7 ³⁰	8 ¹⁵	5 мин.
2.	8 ²⁰	9 ⁰⁵	25
3.	9 ³⁰	10 ¹⁵	5
4.	10 ²⁰	11 ⁰⁵	5
5.	11 ¹⁰	11 ⁵⁵	5

Наставници долазе у школу најкасније 10 минута пре почетка наставе. Радно време педагога и психолога је од 7⁰⁰ сати до 13⁰⁰, а у складу са нормом д 50% коју оба стручна сарадника имају (долазе наизменично). Библиотека ради сваког дана. Радно време у администрацији је 8 сати дневно, од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ сати.

Помоћно техничко особље такође ради само у преподневној смени и то по 8 сати дневно.

4.8. Подела одељења на наставнике и остала задужења

За школску 2022/2023. Годину извршена је следећа подела наставних предмета и задужења на наставнике:

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ПРЕДАВАЧ	ПРЕДМЕТИ које предаје	ОДЕЉ. СТАРЕ -ШИНСТВО	РАЗРЕДИ/ОДЕЉЕЊА у којима предаје	недељни и фонд
Дејан Славковић	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	V разред	V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁	17
Вера Јовашевић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁ ; I и III ₁ ; II и IV ₁ ; Г.Трепча и Станчићи	16

Александра Ћ. Маринковић	ЛИКОВНА КУЛТУРА		V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁	5
Марица Дашић	МУЗИЧКА КУЛТУРА		V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁	5
Стаменка Бојовић	ИСТОРИЈА		V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁	7
Јелена Гојковић	ГЕОГРАФИЈА		V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁	7
Благица Недељковић	ФИЗИКА		VI ₁ , VII ₁ и VIII ₁	6
Раденко Милошевић	МАТЕМАТИКА	VIII разред	V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁	16
Стојадинка Чакаревић	БИОЛОГИЈА		V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁	8
Зоран Срећковић	ХЕМИЈА		VII ₁ ; VIII ₁	4
Ивана Мачинко	ИНФОРМАТИКА		V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁	4
Горан Станојевић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	VI разред	V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁	8
Бранимир Николић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	VII разред	V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁	12
Бојана Поповић	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК		V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁	8
Бојан Кнежевић	ВЕРОНАУКА		Горња Трепча и Станчићи I и III ₁ ; II и IV ₁ ; V ₁ ; VI ₁ ; VII ₁ ; VIII ₁	8
Сунчица Мандић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		Горња Трепча и Станчићи	

РАЗРЕДНА НАСТАВА:

предавач	Предмети које предају	Одељенско старешинство
Гордана Глишић	Српски језик	I и III Матична школа
	Математика	
	Свет око нас/ Природа и друштво	
	Ликовна култура	
	Музичка култура	
	Физичко и здравствено васпитање	
	Дигитални свет	
Зора Цветић	Српски језик	II и IV Матична школа
	Математика	
	Свет око нас/ Природа и друштво	
	Ликовна култура	
	Музичка култура	
	Физичко и здравствено васпитање	
	Дигитални свет / Пројектна настава	
Катарина Јевтић	Српски језик	I, II, III, IV Издвојено одељење Станчићи
	Математика	
	Свет око нас/Природа и друштво	
	Ликовна култура	
	Музичка култура	
	Физичко и здравствено васпитање	
	Дигитални свет/ Пројектна настава	
Марица Ристић	Српски језик	I и IV Издвојено одељење Горња Трепча
	Математика	
	Свет око нас/Природа и друштво	
	Ликовна култура	
	Музичка култура	
	Физичко и здравствено	
	Дигитални свет/Пројектна настава	

4.9. Структура и распоред обавеза наставника предметне наставе у оквиру радне недеље

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Редовна наст.	Допунска настава	Додатна настава	ЧОЗ, ЧОС	Слободне активности	Свега непосред. Рада	Припрема	укупно	Стручно усавршавање	Рад у стручним сајевима	Сарад. са род.	Вођ. шк. евид.	Библиотека	Дежурство	Припрема завршног	Распоред часова	Ћачка задруга	ак/тив. секције, приредбе, такмичења и	укупно
1.	Дејан Славковић Српски језик и књижевност	17	1	/	1	/	19	12	31	2	0.5	1	1	2	1	0.5	/	/	1	40
2.	Вера Јовашевић	12	1	0,5	/	/	13,5	8	21,5	1,5	0.5	0.5	0,5	/	1	/	/	/	0,5	26
	Сунчица Мандић Енглески језик	4	0,25	/	/	/	4,25	2	6,25	0,5	0,25	0,25	0,5	/	/	/	/	/	0,25	8
3.	Марица Дашић Музичка култура	5	/	/	/	/	5	3	8	0,5	0,25	0,25	0,25	/	0,5	/	/	/	0,25	10
4.	А. Ћосић Маринковић Ликовна култура	5	/	/	/	1	6	2,5	8,5	0,5	0,20	0,20	0,30	/	/	/	/	/	0,3	10
5.	Стаменка Бојовић Историја	7	0,25	/	/	1	8,25	4	12,25	0,5	0,25	0,25	0,25	/	/	0,25	/	/	0,25	14
6.	Јелена Гојковић Географија	7	0,25	/	/	/	7,25	4	11,25	0,75	0,25	0,25	0,25	/	1	0,25	/	/	/	14
7.	Раденко Милошевић Математика	16	1	1	1	/	19	10	29	2	0,75	1	1	6	0,50	0,5	0,25	/	0,5	41,5
8.	Благица Недељковић Физика	6	0,50	/	/	/	6,5	3	9,5	0,75	0,25	0,25	0,25	/	0,50	0,25	/	/	0,25	12
9.	Стојадинка Чакаревић Биологија	8	0,25	/	/	/	8,25	4,25	12,5	0,75	0,5	0,5	0,25	/	1	0,25	/	/	0,25	16
10.	Зоран Срећковић Хемија	4	0,25	/	/	/	4,25	2	6,25	0,5	0,25	0,25	0,25	/	0,25	0,25	/	/	/	8
11.	Ивана Мачинко Информатика и рачунарство	4	/	/	/	/	4	2	6	0,5	0,25	0,25	0,5	/	0,25	/	/	/	0,25	8
12.	Горан Станојевић ТИТ	8	/	/	1	/	9	4	13	0,75	0,25	0,25	1	/	0,5	/	/	/	0,25	16
13.	Бранимир Николић Физичко и здравствено васпитање	12	/	/	1	2	15	6	21	1,25	0,5	0,5	0,5	/	0,25	/	/	/		24

14.	Бојана Поповић <i>Француски језик</i>	8	0.5	0.5	/	/	9	6	15	0,75	0.25	0.5	0.5	/	1	/	/	/	/	18
15.	Бојан Кнежевић <i>Верска настава</i>	8	/	/	/	/	8	4	12	0,75	0.5	0.25	0.5	/	1	/	/	/	1	16

Структура и распоред обавеза наставника разредне наставе у оквиру радне недеље

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		Редовна настава	Изборна /Пројектна настава/ дигитални	Редовна + изборна / пројектна	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине	Свега непосредног рада	Припрема	укупно	Такмичења и прир.	Сручно усавршавање	Рад у стручним орг.	Сарадња са родитељима	Вођење лшк.евиденције	Дежурство	Културна и јавна делатност	Остали послови			Укупно
																			Црвени крст и Дечији савез	Распоред часова	Ћачка кухиња	
1.	Зора Цветић II и IV	18	1	19	1	1	1	1	23	10	33	0,5	2	0,5	1	1	1	0,5	0,25	0,25	/	40
2.	Гордана Глишић I и III	18	1	19	1	/	1	1	22	10	32	0,5	2	1	1	1	1	1	0,25	0,25	/	40
3.	Марица Ристић I и IV	18	1	19	1	1	1	1	23	10	33	0,5	2	0,5	1	1	1	0,5	0,25	0,25	/	40
4.	Катарина Јевтић I, II, III и IV	18	1	19	1	1	1	1	23	10	33	0,5	2	0,5	1	1	1	0,5	0,25	0,25	/	40

4.10. Календар образовно-васпитног рада школе за школску 2022/2023. годину

Динамика школске године се усаглашава са Правилником о школском календару основне школе за текућу школску годину, који доноси Министар просвете Србије.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда. Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Приказ броја наставних дана по месецима током I и II полугодишта									
IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
22	21	21	22	6	17	23	13	21	4/14
I полугодиште – 86 наставних дана				II полугодиште – 94 наставна дана					

У току 2022/2023. школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

На Активу директора основних школа Чачка, одржаног крајем августа 2022. године, дефинисане су извесне корекције календара образовно васпитног рада у основној школи:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 86 наставних дана

СЕПТЕМБАР: 22 наставна дана;

Прво полугодиште почиње у четвртак, 01. септембра 2022. године – плава (непарна) смена долази пре подне

☐ 17. септембар (субота) 2022. – радни и наставни дан по распореду од петка

ОКТОБАР: 21 наставни дан;

☐ 8. октобар (субота) 2022. – радни и наставни дан по распореду од уторка

НОВЕМБАР: 21 наставни дан;

☐ 2. новембра 2022. одржати Одељењска већа

☐ 3. новембра 2022. године одржати Наставничко веће

☐ 4. новембра 2022. године одржати Одељењске родитељске састанке

☐ 11. новембар 2022. године (петак) државни празник

☐ Од 11.11. до 13.11.2022. – Јесењи распуст

ДЕЦЕМБАР: 22 наставна дана;

☐ 28. децембра 2022. одржати Одељењска већа

☐ 29. децембра 2022. године одржати Наставничко веће

☐ 30. децембра 2022. године одржати Одељењске родитељске састанке

☐ 30.12. 2022.године последњи наставни дан у првом полугодишту

☐ Од 31.12.2022. до 23.1.2023. – Зимски распуст

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 94 наставна дана

ЈАНУАР: 6 наставних дана;

☐ Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године

☐ 27. јануар 2023. године (петак) радни, ненаставни дан – школска слава - Свети Сава

ФЕБРУАР: 17 наставних дана;

☐ 2. фебруар 2023. године (четвртак) - ради се по распореду часова од петка

☐ 15. и 16. фебруар 2023. године - Сретење – Државни празник (нерадни дани)

☐ 17. фебруар 2023. године - нерадни дан

МАРТ: 23 наставна дана;

☐ 24. и 25. март 2023. године (петак и субота) - Пробни завршни испит

АПРИЛ: 13 наставних дана;

☐ 3. и 4. априла 2023. године одржати Одељењска већа

☐ 5. априла 2023. године одржати Наставничко веће

☐ 6. априла 2023. године одржати Одељењске родитељске састанке

☐ Од 8.4. до 18.4.2023. – Пролећни распуст

МАЈ: 21 наставни дан;

☐ 1. и 2. мај 2023. године – нерадни дани Државни празник

ЈУН: 14 (за 8. разред 4) наставних дана;

☐ Друго полугодиште се завршава у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике VIII разреда

☐ 7. јуна 2023. године одржати Одељењска већа за ученике VIII разреда

☐ 8. јуна 2023. године одржати Наставничко веће за ученике VIII разреда

☐ Родитељски састанци за ученике VIII разреда по договору на нивоу школе

☐ Друго полугодиште се завршава у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од I до VII разреда

☐ 19. и 20. јуна 2023. године одржати Одељењска већа за ученике од I до VII разреда

☐ 21. 22. и 23. јуна 2023. године - Завршни испит

☐ 26. јуна 2023. године одржати Наставничко веће за ученике од I до VII разреда

☐ 28. јуна 2023. године (среда) радни дан - родитељски састанци – Видовдан – (после подне)

.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници * – Верски празници
 – Наставни дани – Празници који се обележавају радно (наставни дани)
 – Број наставних дана у месецу
 – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Укупно наставних дана: 94

4.11.Календар значајних активности у школи

Активности/теме, садржаји	Време реализације	Носиоци	Критеријум успеха
1.У сусрет јесени –Јесења чаролија	септембар	Родитељи, ученици, учитељи	Активности ученика, сарадња, продукти
2.Обележавање Дечије недеље	октобра	Родитељи, ученици, учитељи	Активност ученика, сарадња, продукти
3.Обележавање Дана учитеља	5.октобар.2022.		
4.Дан здраве хране	16.октобар 2022.		
5.Одлазак на позоришну представу	новембар	Родитељи, ученици, учитељи	Активност ученика, сарадња, продукти
6. Дан просветних радника	8.новембар 2022.		
7. Дан толеранције	16.новембар 2022.		
8.У сусрет новогодишњим и Божићним празницима-Зимска чаролија	децембар	Родитељи, ученици, учитељи	Активност ученика, сарадња, продукти
9.Прослава Савиндана	27.1.2023.	Родитељи, ученици, учитељи	Активност ученика, сарадња, продукти
10.Међународни дан матерњег језика	21.2.2023.	Родитељи, ученици, учитељи	Активност ученика, сарадња, продукти
11.Међународни дан борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајица	22.2.2023.		
12.У сусрет пролећу – Пролећна чаролија	март	Родитељи, ученици, учитељи, стоматолог	Активност ученика, сарадња, продукти
13. У сусрет осмом марту	Друга недеља марта		
14. Недеља здравих уста и зуба	Друга недеља марта		
15. У сусрет Васкрсу	април	Родитељи, ученици, учитељи	Активност ученика, сарадња, продукти
16. Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.април 2023.		
17. Дан планете Земље	22.април 2023.		
18.Светски дан књиге и ауторских права	23.април 2023.		
19. Међународни дан породице	15.мај 2023.	Родитељи, ученици, учитељи	Активност ученика, сарадња, продукти
20. Завршна приредба	Јун 2023.	Родитељи, ученици, учитељи	Активност ученика, сарадња, продукти

4.12.Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова редовне наставе школа дефинише најкасније до 31. августа за наредну школску годину. Овај распоред ће се по потреби кориговати у току школске године.

Приликом израде распореда часова за редовну наставу водисе рачуна о узрасту ученика, оптерећености ученика, о наставном плану, али и о просторним могућностима школе као и о чињеници да многи наставници раде и у другим школама.

Детаљан распоред часова како предметне, тако и разредне наставе приложен је на крају овог програма. За израду распоред часова у млађим разредима је задужена је Гордана Глишић за матичну школу, Катарина Јевтић за издвојено одељење у Станчићима и Марица Ристић у издвојеном одељењу у Горњој Трепчи, а у старијим разредима Раденко Милошевић, професор математике.

4.13.Проширена делатност школе

Школа није регистрована за проширену делатност и исту не обавља.

V ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. План рада стручних органа**5.1.1. План рада Наставничког већа**

Наставничко веће је највиши стручни орган у школи који чине сви наставници и стручни сарадници, а првенствено се бави питањима остваривања образовно-васпитне функције школе. Посебан задатак овог органа је организација и извођење свих врста наставних и ваннаставних активности, односно организација свих облика образовно-васпитног рада којима се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања. Оно разрађује појединачне програме и стара се да се задаци и послови утврђени Годишњим планом школе успешно остварују.

Директор школе сазива и руководи седницама наставничког већа, али без права одлучивања. О садржају и реализацији седница Наставничког већа води се посебна евиденција, за коју је задужен Дејан Славковић, професор српског језика.

ВРЕМЕ ОСТВАРИ ВАЊА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Усвајање Годишњег програма рада школе за 2022/2023. годину Усвајање 40-часовне радне недеље за школску 2022/2023. годину Разматрање извештаја о раду школе за школску 2021/2022. Разматрање извештаја о раду директора за протеклу школску годину	Директор, педагог, разредне старешине, руководиоци Стручних већа, наставник географије

	Доношење одлука о раду: додатне, допунске, секција... Усвајање програма стручних усавршавања	
октобар новембар	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и мере за њихово побољшање Анализа извођења допунске и додатне наставе, слободних активности Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељенских заједница и одељенских старешина	Руководиоци стручних већа, директор одељењске старешине
фебруар	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Стручно усавршавање наставника, анализа Анализа реализације Годишњег плана рада у току првог полугодишта, извештај о реализацији васпитно-образовног рада Анализа рада одељенских већа, стручних актива, разредног старешинства и идентификовање проблема у раду	Рук.Одељењских већа, одељењске старешине, рук.стручних већа, педагог, директор
април	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Доношење одлуке о извођењу екскурзије Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима	Рук.О.В. директор, педагог, предметни наставници, одељенске старешине
мај	Усвајање записника са претходне седнице Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта Доношење одлуке о додели диплома и награда ученицима осмог разреда Договор око начина полагања завршног испита и уписа у средњу школу	Директор, педагог, разредни старешина
јун	Усвајање записника са претходне седнице Доношење одлуке о додели диплома и награда ученицима од првог до седмог разреда Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Анализа рада стручних органа	Педагог, стручна већа, руководиоци одељенских већа, директор, предметни наставници, одељенске старешине
август	Усвајање записника са претходне седнице Распоред припремне наставе и именовање комисије за поправне, разредне испите као и распоред полагања испита Подела задужења наставницима у оквиру четрдесеточасовног радног времена Усвајање програма извођења екскурзија, излета... Извештај о извршеним припремама за почетак	Педагог, директор, руководиоци стручних већа

	нове школске године Усвајање извештаја рада школе; директора, стручних сарадника, наставничког већа...за школску 2022/2023. годину	
--	---	--

5.1.2. Планови рада одељењских већа

Одељењска већа чине сви наставници који предају у датом одељењу, они непосредно организују и координирају образовно-васпитни радом, разматрају питања која се односе на живот и рад ученика и предузимају неопходне мере за унапређивање наставе. Одељењска већа сазивају и њима руководе одељењске старешине. Евиденција о реализација и садржају рада ових стручних органа води се у одељењским дневницима. Заједничка питања која ће се на одељењским већима разматрати су:

- ⇒ план рада у редовној, допунској и додатној настави и др.
- ⇒ планирање писмених задатака – утврђивање њиховог распореда
- ⇒ план и организација екскурзије и излета
- ⇒ организација заједничких акција
- ⇒ утврђивање облика и начина сарадње са родитељима
- ⇒ анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају класификационих периода
- ⇒ анализа одељењских колектива и социјалних статуса ученика
- ⇒ унапређивање свих облика васпитно-образовног рада у одељењу
- ⇒ реализација Годишњег плана рада

План рада одељењских већа млађих разреда (од првог до четвртог разреда)

Руководилац: Марица Ристић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	1.Усвајање плана рада Одељенског већа 2.Усвајање плана Одељенског старешине 3.Усвајање распореда школских писмених задатака и писмених провера 4.Остала питања	Члановивећа Директор Педагог
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха и владања на крају првог квалификационог периода 2. Анализа реализације ГПРШ 3.Реализација допунске и додатне наставе 4.Остала питања	Члановивећа Директор Педагог
ЈАНУАР	1.Анализа оцена по предметима и успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације ГПРШ-е 3. Упознавање са распоредом такмичења које организује Министарство просвете 4. Реализација угледних часова 5. Семинари, стручна усавршавања, саветовање за време првог полугодишта 6. Остала питања	Члановивећа Директор Педагог
АПРИЛ	1.Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода	Члановивећа Директор

	2. Анализа реализације ГПРШ-е 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика 4. Анализа резултата са школских такмичења 5. Самовредновње рада школе и школско развојно планирање 6. Остала питања	Педагог
ЈУН	1. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године 2. Реализација свих облика васпитно-образовног рада 3. Давање предлога Наставничком већу за похвале и награде ученика 4. Анализа реализације ефеката допунске и додатне наставе 5. Анализа извештаја о реализацији екскурзија 6. Анализа рада Одељењског већа и сарадња школе са родитељима 7. Остала питања	Члановивећа Директор Педагог
АВГУСТ	1. Анализа успеха ученика на крају школске 2022 /2023. године 2. Анализа рада Одељењског већа у протеклој години 3. Извештаји руководиоца Тимова и Стручних већа 4. Извештаји са угледних часова 5. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину; 6. Разматрање плана рада школе за школску 2023/24. 7. Остала питања	Члановивећа Директор Педагог

Планови рада одељењских већа старијих разреда (од петог до осмог разреда)

Време реализације	Активности/теме	Реализатори
септембар	-планирање редовне наставе и ваннаставних активности - утврђивање распореда писмених задатака и контр. вежби - идентификовање ученика за које је потребно организовање допунске и додатне наставе и ученике за које је потребно урадити ИОП - договор око специфичних услова организације рада школе	чланови већа педагог психолог
Октобра/ новембар	- анализа успеха и дисциплине ученика на крају I тромесечја - реализација плана и програма - анализа додатне и допунске наставе и слободних активности	Чланови већа

јануар	- утврђивање успеха ученика на крају I полугодишта - анализа успеха ученика који се образују по ИОП-у - анализа и утврђивање оцена из владања - анализа успешности реализације плана и програма - успешност адаптације ученика V разреда на предметни начин рада - распоред писмених задатака и контролних вежби у 2. полугодишту - договор око прославе Савиндана	Чланови већа Педагог психолог
април	- анализа успеха ученика на крају III класификационог периода - анализа понашања и дисциплине ученика - реализација плана и програма - анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности - анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Чланови већа Педагог психолог
мај	- утврђивање успеха ученика VIII разреда на крају шк. године - анализа и утврђивање оцена из владања - анализа успешности реализације плана и програма редовне допунске и додатне наставе и ваннаставних активности - предлагање ученика за доделу похвала, награда и диплома, предлог ученика генерације - организација припремне наставе - организација другарске вечери	Разредни старешина Чланови већа
јун	- утврђивање успеха ученика од I до VII разреда на крају школске године - анализа и утврђивање оцена из владања - анализа успешности реализације плана и програма редовне допунске и додатне наставе и ваннаставних активности - предлог ученика за доделу похвала и награда - завршни испит и уписне активности	Чланови већа Педагог психолог

5.1.3. Планови рада стручних већа

У нашој школи за сваки предмет постоји само један наставник који ради са непуном нормом тако да није могуће формирати предметне активе, па су формирана само већа за групе предмета: стручно веће за разредну наставу, стручно веће друштвене групе предмета, стручно веће природне групе предмета и стручно веће уметности и вештина.

О раду стручних већа се води одговарајућа евиденција која садржи: датум рада, име и презиме присутних и одсутних наставника и разлог одсуства, дневни ред, преглед садржаја рада, закључке и предложене мере. Годишње се одржи најмање пет састанака, а основни садржај рада је следећи:

1. планирање наставног градива
2. остваривање васпитних циљева у настави
3. анализа успеха и понашања ученика
4. усаглашавање критеријума оцењивања ученика
5. организовање извођења додатне и допунске наставе и слободних активности

6. организација такмичења ученика
7. примене савремених метода, средстава и облика рада у настави
8. учешће у свечаностима у школи и шире
9. корелација и интердисциплинарна настава

Стручно веће за разредну наставу

Чланови стручног већа за разредну наставу су: Катарина Јевтић, Марица Ристић, Зора Цветић, Гордана Глишић. Руководилац стручног већа је Марица Ристић, професор разредне наставе.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Реализатори
Август/ Септембар	- израда и усвајање плана рада стручног већа - избор председника актива и подела задужења -организација обавезне наставе, изборних предмета и слободних активности - израда глобалних планова рада од 1. до 4. разреда -договор око израде оперативних планова у складу са дефинисаним стандардима и исходима -упознавање са актуелним програмом семинара и осврт на Правилник о бодовању за стручно усавршавање - планирање угледних часова -пријем првака	Састанак већа	Чланови, педагог
Октобар	-усклађивање еписмених и контролних задатака -усклађивање критеријума оцењивања -организација активности поводом Дечије недеље -позоришна представа -организовање изложбе Здрава храна -јесењи крос	Појединачни разговори Састанак	Чланови, педагог
Новембар	-анализа реализације Годишњег плана рада школе -анализа успеха и понашања ученика током првог квалификационог периода -реализација допунске и додатне наставе -договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима -хуманитарне акције	Појединачни разговори, Састанак већа	Чланови већа педагог
Децембар/ Јануар	-новогодишње уређење школских панова -анализа реализације Годишњег плана рада школе -анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - свечана приредба поводом Савиндана -организација и календар такмичења	Појединачни разговори Састанак већа	Чланови већа педагог

Март	- у сусрет Васкрсу -такмичења- Мислиша и рецитатори	Састанак Појединач ни разговори	Чланови већа,
Април	- анализа реализације Годишњег плана рада школе -анализа успеха и владања ученика током трећег квалификационог периода - предлог мера за побољшање успеха ученика - осврт на одржана такмичења и постигнуте резултате	Појединачни разговори Састанак већа	Чланови већа педагог
Мај/ Јун	- организација и извођење излета, посета - завршно тестирања за ученике 4. разреда -анализа реализације Годишњег плана рада школе -анализа успеха и владања ученика током на крају квалификационог периода - извештај о реализованом излету	Појединачни разговори Састанак	Чланови већа,

Стручно већејезичке групе предмета чине Дејан Славковић, професор српског језика и књижевности, Бојана Поповић, професорка француског језика и Вера Јовашевић, професорка енглеског језика. Руководилац стручног већа за ову школску годину је Дејан Славковић, професор српског језика и књижевности.

ПЛАН РАДА ВЕЋА ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Време реализације	Активност/тема	Начин реализације	Реализатори
август септембар	-израда и усвајање плана рада стручног већа -избор председника и подела задужења -израда и усаглашавање месечних планова рада -усаглашавање планова рада допунске, додатне наставе и слободних активности, уколико их буде -Утврђивање термина писмених и контролних задатака током 1. полугодишта -израда и реализовање иницијалних тестова у складу са стандардима -договор са стручним већем природних наука око распореда писмених и контролних задатака -израда педагошких профила за ученике за које је процењено да им треба додатна подршка и израда прилагођених планова -договор око реализовања наставе на даљину, уколико се погорша епидемиолошка ситуација	састанак већа, појединачни разговори	чланови већа, педагог, предметни наставници,
октобар новембар	-реализовање допунске наставе, евентуално додатне -анализа успеха на крају 1. класификационог периода	састанак већа, појединачни разговори	чланови већа,

децембар	-реализација наставног плана и програма	састанак већа, појединачни разговори	чланови већа
фебруар	анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта -анализа успеха ученика којима је потребна додатна подршка(који раде по ИОП-у) -избор ученика који ће ићи на такмичења уколико буде услова за то,због епидемиолошке ситуације	састанак већа, појединачни разговори	чланови већа
април	-анализа успеха на крају 3. класификационог периода -припрема ученика који иду на такмичења,уколико епидемиолошка ситуација дозволи	састанак већа, појединачни разговори	чланови већа
мај	-договор око организације припремне наставе за ученике 8. разреда -анализа постигнутих резултата на такмичењима,уколико их буде било -договор око награђивања ученика -израда и реализација завршних тестова у складу са стандардима -анализа пробног завршног теста за ученике 8. разреда	састанак већа, појединачни разговори	чланови већа, педагог
јун	-анализа успеха ученика на крају школ.године -договор око термина припремне наставе за ученике који су упућени на полагање поправних испита -анализа завршног испита -реализација плана и програма -анализа рада додатне и допунске наставе, ваннаставних активности -осврт на реализовано стручно усавршавање	састанак већа, појединачни разговори	чланови већа, педагог

Праћење реализације програма рада врши ће се путем записника са седница,а носиоци праћења су чланови стручног већа и записничар.

План рада Стручног већа за историју и географију

Чланови већа су : Стаменка Бојовић и Јелена Гојковић наставнице историје и географије са 35% радног времена

Школска 2022/2023.година

Активност	Носилац	Време реализације	Докази/начин праћења
Састанак већа - Договор о активностима	Чланови већа	септембар	Записник у е- дневнику, индивидуални планови

стручног усавршавања - Израда планова - Планирање допунске и додатне наставе - Реализација иницијалног тестирања			код стручне службе
Састанак већа - анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, кораци за побољшање успеха - анализа иницијалног тестирања - реализација пројекта Колонизација света и стварање нација, као јавног часа	Чланови већа	новембар	Записник у е-дневнику
Састанак већа - анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - учешће у културним активностима поводом Светог Саве - извештај о реализацији пројекта - извештај о реализацији допунске наставе - припрема за такмичење на школском и општинском нивоу	Чланови већа	јануар	Записник у е-дневнику и извештаји код стручних сарадника
Састанак већа - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа пробног тестирања осмака - Договор о припремној настави уколико буде кандидата за завршни испит	Чланови већа	април	Записник у е-дневнику, извештаји предат стручним сарадницима
Састанак већа - израда извештаја о раду већа, лични извештаји - анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - реализација редовне, допунске	Чланови већа	јул	Записник у е-дневнику и педагошка документација стручних сарадника

и припремне наставе - извештаји о такмичењима - анализа завршног испита осмака			
---	--	--	--

Стручно веће природних наука, технике и информатике

Чланови већа природне групе предмета, математике, технике и информатике су: Стојадинка Чакаревић (професор биологије), Зоран Срећковић (професор хемије), Благица Недељковић (наставник физике), Раденко Милошевић (наставник математике), Ивана Мачинко, професор рачунарства и информатике, Горан Станојевић, професор ТИТ.

Руководилац стручног већа је Благица Недељковић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Реализатори
Септембар	- Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности - Попис наставних средстава и помагала - Конституисање већа и избор председника већа - Доношење плана стручног усавршавања	Састанак већа	Чланови већа, педагог
Децембар	- Периодична анализа успеха ученика у оквиру групе предмета и реализације наставних планова - Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита	Састанак већа	Чланови већа,
Фебруар	- Периодична анализа успеха ученика у оквиру групе предмета и реализације наставних планова, трећег класификациони период - Организација и спровођење такмичења предмета на школском нивоу	Састанак већа	Чланови већа,
Април	- Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима - Периодична анализа успеха ученика у оквиру групе предмета и реализације наставних планова, трећег класификационог период	Састанак већа	Чланови већа,
Јун	- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту - Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања - Анализа рада стручног већа у 2022/2023. школској години	Састанак већа	Чланови већа,

Стручно веће уметности и вештина

Чланови стручног већа су: Марица Дашић, наставник музичке културе, Александра Ћосић Маринковић, професор ликовне културе, Бранимир Николић професор физичког васпитања.

Руководилац стручног већа је Бранимир Николић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Реализатори
август септембар	- израда и усвајање плана рада стручног већа, подела задужења и избор председника - израда глобалних и оперативних планова - планирање и усклађивање градива са другим предметима - усаглашавање и израда оперативних планова рада - планирање додатне наставе и слободних активности	Састаanak већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници
октобар новембар	- организација спортских активности и такмичења - учешће на такмичењима, смотрема, ликовних конкурсима и изложбама. - могућност организовања посебног рада са децом која, евентуално, имају психо-физичке сметње за праћење наставе из неког од ових предмета - анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода	Састаanak већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници
децембар јануар	- анализа успеха и понашања ученика на крају 1. полугодишта - анализа реализације плана и програма - Новогодишња хуманитарна акција “Новогодишња честитка” - учешће у припреми прославе Савиндана - израда паноа и уређење школског простора - усаглашавање и израда оперативних планова рада	Састаanak већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, наставници
април	- анализа успеха ученика на 3. класификационом периодима - усаглашавање и израда оперативних планова рада - организација спортских активности и такмичења - учешће на разним смотрема, такмичењима, конкурсима и изложбама - сарадња са општинским активима - уређење школског простора	Састаanak већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници

мај	- анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају школске године - реализација плана и програма редовне, додатне наставе и слободних активности - анализа успеха ученика осмог разреда на разним такмичењима и конкурсима - предлози за доделу награда и похвала ученицима VIII разреда	Састајак већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници
јун	- анализа успеха и владања ученика на крају школске године - анализа рада на крају школске године (реализација плана и програма редовне и додатне наставе и слободних активности) - анализа постигнутих резултата на такмичењима и конкурсима - предлагање ученика за доделу награда и похвала од I до VII разреда	Састајак већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници
август	- анализа рада већа - избор председника већа и израда плана рада за наредну школску годину - предлози задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље	Састајак већа Појединачни	Чланови већа,

5.1.4. Планови рада стручних актива и тимова

а) Актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће. Овај стручни актив чине руководиоци свих пет стручних већа (стручно веће за друштвене науке, стручно веће за језике, стручно веће природних наука, технике и информатике, стручно веће уметности и вештина, стручно веће за разредну наставу), педагог и психолог.

Актив за развој школског програма првенствено има за циљ да обезбеди и унапреди квалитет образовно-васпитног рада школе. Његов основни задатак је праћење реализације постојећег школског програма рада и његово стално усавршавање и унапређивање.

Активност	Носилац	Време реализације	Докази/начин праћења
1. Израда годишњих/глобалних планова наставних предмета на основу програма дефинисаних у Школском програму рада и специфичности одељења	Учитељице и предметни наставници	август/ септембар	Глобални планови наставних предмета су саставни део Годишњег плана рада
2. Израда планова додатне и допунске наставе и њихово уграђивање у Годишњи план рада школе	Учитељице и предметни наставници	Септембар	План допунске и додатне наставе је саставни део Годишњег плана рада школе
3. Конкретизовање и операционализовање свих	Запослени у складу са	август/ септембар	Урађени планови рада за све програме који су

елемента Школског програма	својим задужењима		дефинисани у ШП рада
4. Обједињавање свих појединачних планова и израда коначне верзије предлога Годишњег плана рада	психолог, педагог, директор	Септембар	Урађен и одштампан предлог Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
4. Израда анекса ШП (Измене и допуне, усвојени ИОП-и)	Учитељице и предметни наставници	по потреби	Урађен и усвојен Анекс ШП
5. Упознавање са Сугестијама за унапређивање школског програма које је дала ШУ Чачак	Чланови Актива	Током школске године	Сугестије
6. Упознавање са изменама и допунама планова и програма	Чланови Актива Секретар директор	Током школске године	Сви запослени упознати са изменама и допунама планова и програма
Реализација Школског програма за период од 2022. до 2026. Године (измене и допуне у складу са прописаним Правилницима МПНТР)	Чланови актива Сви запослени	Током школске године	Измене у Школском програму скаду са прописима

б) Стручни актив за развојно планирање

Развојни план наше школе је усвојен у јануару 2022. године и важи пет година, до 2026. године. Чланови стручног актива за развојно планирање су: Дијана Портић, педагог (координатор), Бојана Поповић, професор француског језика, Стаменка Бојовић, професор историје, Благица Недељковић, професор физике, Зоран Срећковић, професор хемије, Богдан Гојковић, представник Савета родитеља, Сара Ђоковић, ученик, Јелена Гојковић, Школски одбор и Весна Урошевић, директор. Током ове школске године планира се реализација следећих активности:

Област промене :

1. Школски програм и Годишњи план рада

Циљ 1. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

Задатак 1.2. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остваривати циљеви учења предмета у датом разреду.

Циљ 2. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

Задатак 2.1. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.

2. Настава и учење

Циљ 1: Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу

Задатак 1.1. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче

Циљ 2: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Задатак 2.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.

3. Образовна постигнућа ученика

Циљ 1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

Задатак 1.1. Школске оцене и резултати на завршном испиту су бољи у односу на претходну годину.

4. Подршка ученицима

Циљ 1: Унапређење система пружања подршке ученицима

Задатак 1.1. Ученици и родитељи су обавештени о врстама подршке подршке у учењу које пружа школа

Задатак 1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.

Задатак 1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.

Циљ 2 : Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Задатак 2.1. ваннаставне активности у школи задовољавају различите потребе и интересовања ученика.

Циљ 3: У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

Задатак 3.1. У школи се примењују индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група.

Задатак 3.2. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

5. Етос

Циљ 1. У школи се ради на унапређењу међуљудских односа и унапређењу комуникације са родитељима

Задатак 1.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

Задатак 1.2. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

6. Организација рада школе и руковођење

Циљ 1. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе

Задатак 1.1. Здужења запослених у школи равномерно су распоређена

Циљ 2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Задатак 2.1. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

Задатак 1.2. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

Циљ 2. Побољшање услова рада модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора

Задатак 2.1. Адаптација и уређење школског простора

Задатак 2.2. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

в) План самовредновања

Обавезни чланови Тима за самовредновање су: Весна Урошевић, директор (координатор), Дијана Портић, педагог, Жељка Ножинић Голубовац, психолог, Богдан Гојковић, представник Савета родитеља Сара Ђоковић, ученик и Јелена Гојковић, Школски одбор

Ове године вршиће се анализа области Организација рада школе и руковођење и Етос.

Тим за област Организација рада школе и руковођење чине: Марица Ристић, наставник разредне наставе (координатор), Бранимир Николић, професор физичког и здравственог васпитања, Гордана Глишић, наставник разредне наставе.

Тим за област Етос чине: Катарина Јевтић, наставник разредне наставе (координатор), Горан Станојевић, професор ТИТ, Вера Јовашевић, професор енглеског језика.

Самовредновање изабраних области ће се вршити према устаљеном плану:

Планиране активности	реализатори	Време реализације	Критеријуми успеха
----------------------	-------------	-------------------	--------------------

Дефинисање циљева, задатака и индикатора	Чланови тима	Октобар	Дефинисани циљеви и задаци који су у складу са стандардима и са условима рада школе
Подела задужења	Чланови тима	Новембар	Јасно и прецизно дефинисана задужења за све чланове тима
Израда инструмената за самовредновање	тимови	Новембар	Урађени инструменти
Реализација самовредновања, односно прикупљање података и њихово сређивање	Тимови уз сарадњу осталих наставника	У складу са динамиком која је дефинисана планом	Прикупљени и сређени подаци
Уочавање јаких и слабих страна и писање извештаја	Чланови тимова у складу задужењима	До краја првог полугодишта	Дефинисане предности и недостаци
Израда акционих планова са јасно дефинисаним критеријумима успеха	Чланови тимова	До краја првог полугодишта	Урађени акциони планови
Упознавање свих запослених са акционим плановима	Чланови тимова	Друго полугодиште	Сви запослени упознати са акционим плановима и својим обавезама и задужењима
Реализација акционих планова	Чланови тима и остали запослени	У складу са динамиком која је наведена у акционим планоовима	Реализоване активности Отклоњене уочене неправилности и унапређен квалитет рада
Имплементација акционих планова самовреднованих области у нови Развојни план школе	Тимови за самовредновање и тим за израду развојног плана	Август-септембар	урађен нов Школски развојни план у складу са резултатима самовредновања

г) План рада Тима за инклузивно образовање и развоја инклузивне културе

Тим за инклузивно образовање и ове године функционише у саставу Жељка Ножинић Голубовац, психолог, Дијана Портић, педагог и Раденко Милошевић наставник математике.

Током ове школске године планирају се 4 званична састанака тима и неколико неформалних сусрета и консултација.

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Идентификовање ученика за које је потребна израда индивидуалног образовног плана	Стручни тим у сарадњи са предметним наставницима тј. учитељицама	Септембар – октобар	Идентификовани ученици за које је потребна додатна подршка, сажимање или проширивање програма
Формирање тимова за додатну подршку који ће израдити	Стручни тим	Септембар-	Формирани тимови за додатну подршку

педагошке профиле и ИОП-е за ученике		октобар	
Разматрање и корекција постојећих педагошких профила	Тимови за додатну подршку	Октобар – новембар	Урађени/ кориговани педагошки профили
Подношење захтева интерресорној комисији	Чланови тима, родитељи	По потреби током године	Поднет захтев и и достављено мишљење интерресорне комисије
Разматрање урађених ИОП-а и њихово прослеђивање педагошким колегијуму на усвајање	Стручни тим	Октобар – новембар	усвојени индивидуални образовни планови
Успостављање сарадње са одговарајућим стручњацима	Тим, тим за пружање додатне подршке и родитељи	Током школске године	Напредак у раду и развоју код ученика
Праћење реализације усвојених ИОП-а	Чланови тима	Током школске године	реализоване активности које су планиране у оквиру ИОП-а у складу са дефинисаном динамиком Напредак ученика
Анализа и вредновање реализованих активности из индивидуално образовних планова	Чланови стручног тима и тим за пружање додатне подршке ученику	Јануар Јун	Урађен извештај о реализацији иоп-а
Анализа потребе за корекцијама постојећих ИОП-а	Чланови стручног тима и тим за пружање додатне подршке ученику	Током школске године	Извршене потребне корекције и планови усклађени потребама и могућностима ученика
Развијање толеранције на разлике и прихватања другог и другачијег	Сви запослени	Током школске године	Повећање степена толеранције према различитостима
Обележавање значајних датума који указују на значај уважавања различитости	На нивоу школе	Током школске године	Повећање степена толеранције према различитостима
Укључивање ученика са тешкоћама у развоју у све наставне и ваннаставне активности	Сви запослени	Током школске године	Повећање степена толеранције према различитостима Боља интеграција ученика са тешкоћама у развоју

д) План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Члан 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања прописује формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Обавеза да се формира овакав тим указује на значај успостављања и функционисања интерног система квалитета у установи.

Интерним системом квалитета установе треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе: прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, о развоју компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника. Стални чланови овог тима су директор и стручни сарадници, а чине га још и представници запослених: Јелена Гојковић, професор географије и координатор, Стојадинка Чакаревић, професор биологије и Наташа Жижовић, библиотекар.

Акциони план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Праћење планова, припрема и извештаја наставника	Стручни тим у сарадњи са предметним наставницима и учитељима	Септембар-октобар	Евиденција о постојећој документацији
Праћење реализације Годишњег плана рада школе и школског програма	чланови тима	Два пута годишње: на крају 1. и на крају 2. полугодишта	Извештаји о реализацији и записници са састанка тима
Праћење примене прописа који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе	чланови тима	током године	Извештаји о раду
Израда пројекта који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	чланови тима	током године	Извештај о реализацији пројекта
Праћење процеса самовредновања	Чланови тима у сарадњи са тимом за самовредновање	током године	Извештаји о самовредновању
Вредновање резултата рада наставника	Чланови тима у сарадњи са тимом за самовредновање	током године	Такмишења, завршни испит, анализа самовредновања
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Чланови тима у сарадњи са разредним старешинама и учитељима	Током године и на крају првог и крај 2. полугодишта	Табеле успеха, такмишења, завршни испит
Праћење рада ученика по иоп-у	Чланови тима у сарадњи са пп службом	крај првог и крај 2. полугодишта	Евалуација ученика по иоп-у
Праћење остваривања стандарда постигнућа	чланови тима	Април и јун 2022. год	Резултати са пробног и завршног испита

Праћење и реализација пројекта “Обогаћен једносменски рад”	Чланови тима	Октобар-јун	Извештај о раду
Нови број школског листа “Ђачки кутак”	Професор Српског језика и књижевности и чланови тима	Током школске године	Отштампан нови број часописа
Разматрање извештаја о реализацији Шрп-а и променама у Шрп-у	Чланови тима у сарадњи са тимом за шрп	На крају 1. и 2. полугодишта	Извештаји о раду

ђ) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.) и Правилника о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.) у нашој школи постоји Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Чланови тима су Вера Јовашевић, професор енглеског језика, Стојадинка Чакаревић, професорка биологије и Наташа Жижовић, библиотекар.

План рада за 2022/23. школску годину:

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва	до краја септембра 2022. године	Чланови тима	Утврђени услови и ресурси
Континуирана употреба ИКТ-а	током школске године	чланови тима Наставници и учитељи	Извештаји о раду
Издајање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенције и предузетништва	Септембар/октобар 2022. године	Чланови тима	Јасно дефинисане садржаји/теме наставних предмета
Дефинисање пројекта за развој међупредметних компетенције и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)	Септембар/октобар	чланови тима наставници	Дефинисан план рада
Подела задужења по стручним већима за организацију огледних часова	октобар	Чланови тима Руководиоци стручних већа	На нивоу сваког стручног већа се планира реализација бар једног огледног часа, односно активности

Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и Предузетништво	током школске године	Чланови тима Руководиоци стручних већа	интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе...
Промоција предузетништва - радионице	током школске године	Чланови тима	Реализоване бар две радионице за ученике од првог до осмог разреда
Организација и реализација продајних тематских изложби ученичких радова	током школске године	Наставници и учитељи	Реализоване продајне тематске изложбе
Организација и реализација огледних часова усмерених на развој међупредметних компетенција	током школске године	Наставници и учитељи	Креирање базе припрема часова усмерених на развој међупредметних компетенција
Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана здраве хране	октобар	чланови тима Наставници и учитељи	Обележен дан Дан здраве хране 16.октобар
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва коришћењем Гугл учионице у наставни	током школске године	Наставници и учитељи	Извештаји о раду
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве	децембар/јануар	Наставници и учитељи	Извештај о реализацији
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију ЕКО пројекта у школи	током школске године	Чланови тима ЕКО пројекта	Извештај о реализацији
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и штампање новог броја школског листа „Бачки кутак „	током школске године	Чланови тима и проф. српског језика и књижевности	Одштампан нови број часописа Извештај о реализацији

Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз оснивање библиотечког часопис „Свет малих библиофила „	током школске године	Чланови тима и проф. српског језика и књижевности	Одштампан први број часописа Извештај о реализацији
Праћење и вредновање резултатарада / Евалуација рада тима	август 2023.године	Чланови тима	Евиденција о раду тима се уредно и благовремено води Урашен је извештај и процена ефикасности рада тима
Подношење извештаја о раду Тима	август 2023. године	Координатор тима	Урађен извештај

5.1.5. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.. Седнице педагошког колегијума сазива и њима руководи директор школе. Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе, унапређивања васпитно-образовног рада, остваривања плана и програма.

време реализације	АКТИВНОСТИ	носиоци активности
август септембар	- Доношење програма рада Педагошког колегијума. - Усвајање Плана рада Педагошког колегијума - Организација образовно-васпитног рада - Разматрање Извештаја о раду директора зашколску 2021/22. - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. - Анализа извештаја о упису у средње школе ученика који су школске 2021/22.године завршили 8.разред у нашој школи - Разматрање Плана рада директора за школску 2022/23. - Разматрање Годишњег плана рада школе зашколску 2022/23. - Усвајање ИОП-а. - Организација васпитно-образовног рада редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзије, излете, посете, обележавање значајних датума - Анализа потребе набавке наставних и других средстава ради побољшања материјално-техничких услова и квалитета рада школе. - Давање препорука за израду плана стручног усавршавања наставника	Директор, чланови
октобар	- Анализа успеха, дисциплина и изостанака ученика на	Директор,

новембар	крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета - Праћење огледних часова и часова иновација - Анализа вођења педагошке документације и евиденције - Праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од насиља	чланови
јануар фебруар	- Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације наставног плана и програма - Анализа реализације садржаја Програма развојног плана - Праћење процеса реализације Школског развојног плана - Усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума за I полугодиште - Праћење примене Школског програма (реализација наставног плана и програма у првом полугодишту) - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана у првом полугодишту. - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту - Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту - Организација такмичења - Анализа рада стручних органа - Анализа посете часова	Директор, чланови
април мај	- Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода - Припрема за завршни испит и упис у средње школе	Директор, чланови
јун	Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта Анализа и евалуација реализације Плана стручног усавршавања наставника Реализација наставног плана и програма Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2022/23. Разматрање Извештаја о самовредновању Анализа рада Педагошког колегијума у 2022/223.	Директор, чланови

5.2. Планови рада стручних сарадника школе

5.2.1. План рада педагога и психолога

План рада педагога и психолога је усклађен са програмима рада осталих учесника у васпитно-образовном процесу (директора, наставника, ученика, родитеља). Додатну специфичност у раду представља и то што је радно време и педагога и психолога у ОШ „22. децембар“ по 50% што износи 20 сата седмично.

ЦИЉ - Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учесће у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада
- Учесће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Непосредни, групни и појединачни рад са ученицима ради спречавања и уклањања узрока заостајања у учењу и недисциплине, односно других видова неприлагођеног понашања ученика
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставницима у планирању, припремању и извођењу свих видова васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика
- Саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи
- Учествовање у раду стручних тимова и органа установе
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке и психолошке науке и праксе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА

Подручја рада:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата.
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада.
- Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошки рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Сарадња са родитељима
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета односно ученика.
- Рад у стручним органима и тимовима школе.
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање.

САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
Септембар - Учесће у изради делова Годишњег плана рада школе који се односе на: рад стручних органа, педагошко-психолошко усавршавање наставника и унапређење образовно-васпитног рада као и сарадња са друштвеном средином. - Учесће у изради Извештаја о раду школе за протеклу школску годину. - Предлог рада одељењских заједница. - Упознавање учитеља првог разреда са	Учитељи Предметни наставници Директор

карактеристикама ученика.

- Праћење прилагођавања ученика првог разреда новој средини (посете часовима).
- Праћење прилагођавања новоуписаних ученика од другог до осмог разреда.
- Израда нових образаца за припрему часа и обрасца месечног плана наставника.
- Формирање Ученичког парламента.
- Помоћ наставницима у изради годишњих и месечних планова рада.
- Посета часовима одељењских заједница петог разреда-„Прихватање различитости“.
- Сарадња са школском стоматолошком амбулантом.

Октобар

- Посете часовима ученика првог разреда ради праћења прилагођавања и напредовања деце и идентификација деце која имају проблеме (емоционалне, проблеме у читању, писању итд) ради корективног рада с том децом и са родитељима.
- Усклађивање програмских захтева индивидуалним способностима ученика.
- Праћење новоуписаних ученика по потреби.
- Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу.
- Посете часовима редовне наставе у осталим разредима ради праћења мотивисаности ученика за рад, атмосфере на часовима и идентификовање ученика који имају проблеме у понашању и учењу.
- Саветодавни разговори са децом и родитељима.
- Упућивање талентованих ученика у регионални центар за таленте.
- Посета часовима одељењских заједница петог разреда и упућивање у методе успешног учења.
- Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима у вези израде ИОП-а за децу где постоји потреба.

Новембар

- Посета часовима.
- Корективни психолошко-педагошки рад са децом млађих и старијих разреда који спорије напредују (немају навику учења, не знају како да уче и др. проблеми) ради мотивисања деце за рад и учење, упућивање у методе учења као и рад са родитељима ових ученика.
- Саветодавни рад са децом и родитељима деце која се неадекватно понашају у школи или имају проблема у учењу
- Саветодавни рад са децом која имају емоционалне проблеме.

Учитељи
Предметни наставници
Директор

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода. -Припрема материјала за предавање и радионицу на одељењским заједницама код 5 .разреда (Наше понашање је одраз наше личности). Реализација програма ПО код ученика 7.разреда (Какав сам у тиму). - Подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошких профила и нових ИОП-а. - Рад у стручним активима и тимовима установе. Децембар - Групни и индивидуални рад са ученицима који имају нису постигли успех на крају првог класификационог периода и рад са родитељима ових ученика. - Саветодавни разговори са ученицима који имају проблеме у понашању и са њиховим родитељима. -Утврђивање психолошких узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнутима и појединим видовима развоја и предлагање мера за подстицање њиховог развоја –Предавање на тему „Мој тип учења“ на ЧОС код ученика 7. разреда. -Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по ИОП-у - Рад у стручним активима и тимовима установе. Јануар и фебруар - Анализа рада школе у првом полугодишту и успеха ученика. - Преглед успеха ученика по одељењима и евидентирање ученика који не постижу успех у складу са својим способностима ради откривања узрока слабог успеха и предузимања одговарајућих мера. - Посета часовима редовне наставе. - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по ИОП-у. - Вредновање примене мера ИОП-а. - Саветодавни разговори са ученицима који имају дисциплинске казне на крају првог полугодишта и са њиховим родитељима. - Праћење и евалуација програма за осми разред. - Упознавање ученика осмог разреда са критеријумима уписа у први разред средње школе. - Истраживање педагошко-психолошке праксе. - Реализација програма ПО код ученика седмих разреда „Припрема за интервју“ - Реализација програма ПО код ученика осмих разреда „Учимо да пишемо СИ-ВИ“ , „Размишљамо ли о завршном испиту“.	Учитељи Предметни наставници Директор
--	--

- Рад у стручним активима и тимовима установе. Март - Реализација програма ПО, - Припрема за тестирање зрелости за упис у први разред - учешће у представљању школе - Посете часовима редовне наставе. - Обрада података о истраживању и припрема за излагање на Наставничком већу. - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по ИОП-у - Реализација програма ПО код ученика осмих разреда „Припрема за интервју“ -Рад у стручним активима и тимовима установе Април - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. - Тестирање ученика за полазак у први разред. -Саветодавни разговори са ученицима који имају изузетно слаб успех и са родитељима тих ученика. - Посета часовима одељењских заједница петог разреда (реализација програма ПО- Свако занимање има добре и лоше стране) - Реализација програма ПО код ученика осмих разреда „Дан девојчица и ИТ сектору“ -Рад у стручним активима и тимовима установе Мај - Саветодавни разговори са ученицима осмог разреда који имају проблеме при опредељивању у избору средње школе. - Праћење тока и резултата закмичења ученика. - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по ИОП-у - Рад у стручним активима и тимовима установе - Анкетирање родитеља ученика о избору обавезних изборних и изборних предмета за све разреде. Јун - Учешће у припреми приредбе за свечани пријем првака. - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године. - Преглед педагошке документације - Сређивање података о уписаним првацима. - Рад у тимовима установе. - Вредновање примене мера ИОП-а. - Израда извештаја о реализацији годишњег програма рада школе у протеклој школској години. - Израда појединих делова Годишњег плана рада школе. Август - Формирање одељења првог разреда и упознавање	
---	--

учитеља са структуром одељења. - Учешће у изради Годишњег плана рада школе. - Информисање родитеља и израда обавештења за родитеље	
--	--

Педагог/ Психолог **НАПОМЕНА:** Поред наведених послова педагог и психолог обављају и следеће послове (текуће или по потреби)

- Сарадња са Ћачким парламентом и другим ученичким организацијама.
- Учешће у раду стручних органа и тела.
- Сарадња са установама и појединцима које се баве васпитањем и заштитом деце
- Рад са ученицима ради решавања васпитних, едукативних и психолошких проблема.
- Обилазак редовне наставе и ваннаставних активности са одређеним задатком.
- Саветодавни рад са родитељима.
- Праћење реализације појединих садржаја Годишњег програма рада школе (ПО, слободне активности, одељењске заједнице, ученичке организације) и вођење документације о раду (годишњи и месечни план и програм рада, дневник рада, досије о раду са ученицима, документација о извршеном истраживачком раду, извештајима, предавањима и документације о сарадњи са ученицима, родитељима и другим институцијама.
- Евентуалне промене програма могуће су услед непредвиђених разлога.
- Идентификовање ученика са посебним потребама и учешће у изради педагошких профила ученика.
- Рад у тиму за инклузивно образовање и израда индивидуалних образовних планова (по потреби).

5.2.2. План рада библиотекара

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно- образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа. Ове школске године за рад у библиотеци су задужени Наташа Жижовић дипломирани филолог, Вера Јовашевић професор енглеског језика и Дејан Славковић проф. српског језика.

Годишњи план рада библиотеке за школску 2022/2023. годину

септембар	Упознавање ученика са радом школске библиотеке Уписивање нових чланова Израда чланских карти за ученике
октобар	Рад са корисницима библиотеке Прваци у библиотеци (Час у школској библиотеци) Обележавање Дечје недеље Сајам књига у Београду Обележавање Светског дана школских библиотека(последњи понедељак у октобру)
новембар	Рад са корисницима библиотеке Сарадња са Градском библиотеком "Владислав Петковић Дис" Обележавање Европског дана науке(Дани науке 7. новембар)

децембар	Рад са корисницима библиотеке Рад са члановима библиотечке секције Обележавање Дана библиотекара Србије(14. децембар)
јануар	Рад са корисницима библиотеке Обележавање Савиндана
фебруар	Обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар) Обележавање Националног дана књиге(28. фебруар) Рад са корисницима библиотеке Извештај о раду школске библиотеке у првом полугодишту
март	Обележавање Светског дана поезије(21. март) Рад са корисницима библиотеке
април	Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април) Обележавање Светског дана књиге и ауторских права (23. април)
мај	Рад са корисницима библиотеке
јун	Проглашење најчитаније књиге у претходној години Додела награде Нај читалац 2022/2023. Извештај о раду школске библиотеке

5.3. Планови рада руководећих органа

5.3.1. План рада директора

Права и обавезе директора школе као пословодног органа утврђене су чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, број 72/2009; 52/2011; 55/2013.). Према овој одредби и другим одредбама закона директор обавља следеће задатке:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 9) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 10) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 11) сазива и руководи седницама наставничког већа без права одлучивања;
- 12) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

13) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;

14) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;

Планирање рада школе

- Планирање увођења електронског дневника у рад наставника запослених у школи.
- Организација рада школе и прикупљање података са педагогом и психологом школе, председницима стручних већа, координаторима тимова, наставницима за израду годишњег плана рада школе за текућу годину-током целог периода.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе - септембар.
- Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и школском одбору - септембар.
- Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе - септембар.
- Израда Извештаја о раду директора и презентовање на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља - септембар.
- Учествовање у изради финансијског плана и Плана јавних набавки - током године.
- Добијање података од финансијске и правне службе, стручних актива и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку) - током године.
- Договор са техничким особљем о раду у наредној школској години.
- Сарадња при попуњавању извода из годишњег програма рада школе и ценуса.

Организационо- стручни послови

- Свакодневно праћење васпитно образовног рада школе и учествовање у организацији око реализације распореда часова, задужења наставника у оквиру 40-точасовне радне недеље...- током целог периода
- Организација извођења наставе и пријем нових наставника – током целог периода.
- Послови око набавке потрошног материјала, опреме и њихова расподела- током целе године.
- Организовање и праћење рада техничког особља, током целог периода.
- Организовање и стални увид у рад правне, финансијске и педагошке службе- током године.
- Учествовање у расписивању јавног огласа и послови око ученичких екскурзија и излета- септембар, октобар.
- Стална контрола и праћење коришћења финансијских и других средстава школе-током године
- Праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, ШРП-а-током целог периода.
- Учествовање у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе-током целог периода.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- Сарадња са наставницима у планирању и програмирању наставе- током године.
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима-током целог периода.
- Праћење рада наставника -током целог периода.
- Сарадња са одељенским старешинама и родитељима (упознавање са правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, екскурзија, илети, такмичења...)-током целог периода
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника-током целог периода.
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима, ученичким парламентом, одељенским заједницама-током целог периода
- Праћење успеха и изостајање ученика –током целог периода.

- Праћење и предлагање мера за унапређење рада школе. Током године
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика током целог периода

Аналитичко—евалуативни рад

- Праћење и евалуација увођења електронског дневника у школу
- Праћење изградње физкултурне сале
- Праћење и анализа глобалних и оперативних планова свих облика наставе са педагогом школе-током целог периода.
- Анализа реализације Годишњег плана рада школе, програма рада ШРП-а заједно са педагогом школе-током целог периода.
- Анализа извештаја о раду директора и тимова –током године.
- Анализа и извештаји за потребе Министарства, Градске управе, Општинске управе заједно са правном и педагошком службом-током целог периода.
- Анализа финансијских извештаја и израда финансијских планова заједно са финансијском и правном службом-током године.

Рад у стручним и другим органима школе

- Организовање и вођење седница Наставничког већа-током целог периода
- Учествовање на седницама Одељенских већа-током целог периода.
- Учествовање на састанцима Савета родитеља- септембар, новембар, фебруар, април, јун.
- Припремање, организовање и учешће на седницама Школског одбора- током целог периода
- Организовање и вођење седница тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-о часовно радно време)-током целог периода
- Организовање и вођење седница Педагошког колегијума и актива за развојно планирање- током целог периода.
- Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
- Сарадња са Министарством просвете и Школском управом-током целог периода.
- Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за друштвене делатности- током целе године.
- Сарадња са просветном инспекцијом-током године.
- Сарадња са осталим инспекцијским службама (комунална, противпожарна заштита, санитарна инспекција...)
- Сарадња са просветним саветником –током целог периода.
- Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, другим школама...-током целог периода.

Педагошка документација о раду школе

- Свакодневно вођење дневника рада-током целог периода
- Свакодневно прегледање Књиге дежурних наставника-током целог периода
- Прегледање и прћење педагошке документације наставника и одељенских стрешина током целог периода.

Безбедност ученика и запослених

- Организовање дежурства наставника –током целог периода
- Сарадња са ПУ Чачак током целог периода

- Осигурање ученика и запослених
- Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и школском дворишту, Правилник о процени ризика на радном месту код послодавца – током целог периода.

Стручно усавршавање

- Праћење семинара – током целе године
- Свакодневно праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, образовни информатор, просветни саветник, директор...) – током целеог периода-Свакодневно праћење прописа на којима се заснива рад и руковођење школе- током целог периода.
- Присуствовање огледним и угледним часовима у школи

Програмски садржаји рада директора	Време реализације
I Педагошке активности у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за свевидове рада наставника	VI
Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у тиму за школско развојно планирање	
Учешће у програмирању рада у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протклој години.	
Редовно оперативно планирање послова и задатака са сарадницима Израда Годишњег плана рада, месечно недељно и дневно планирање. Анализа распореда часова	VI, VII
Увид у оперативно планирање: -педагога,психолога,библиотекара -секретара,шефа рачуноводства, благајника -домара,фигијеничара -кухињског особља,	VIII
Увид у глобалне и оперативне планове образовно васпитног рада и припреме за часове: -непосредно и уз сарадњу са педагогом и психологом -наставника млађих и старијих разреда са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образовно васпитни рад.	
II Педагошко инструктивни рад	

Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: -реализацију прграмаских видова васпитно образовног рада -припремање за васпитно образовни рада -припрему савремених облика, коришћења постојећих средстава у васпитно образовном раду -вредновање рада и постигнућа ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство угледним часовима према календару стручног усавршавања	
Увид у припремну наставу и поправне испите	
Увид у оперативне и глобалне планове рада наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство приредбама, свечаностима и манифестацијама	
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове друго	
Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и сарадницима	
III Саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама	
Праћење рада ученичког парламента	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у рад Дечјег савеза и Црвеног крста	
IV Саветодавни рад са родитељима и њиховим облицима деловања	
Учешће у припреми родитељских састанака и Савета родитеља школе	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у одвијање родитељских састанака	
Индивидуални контакти са родитељима	
Анализа предлога и примедба родитеља са сарадницима разредним старешинама и предузимање мера	
V Инструктивно – педагошко учествовање у раду стручних органа, сарадња са стручним сарадницима и самоуправним органима школе	
Припреме и вођење Наставничког већа	ПО ПРОГРАМУ
Учешће у раду одељењских већа у циљу реализације програма рада већа	
Праћење рада стручних већа,увид у записнике,контрола мера	
Учешће у припреми рада приправника; инструктивни рад	

Увид у записнике стручних тимова непосредно и преко сарадника током године	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада	
Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношење оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.	
VI Општа организација рада и живота школе и непосредно руковођење О/В радом	
Увид у припремљеност објекта за почетак школске године	VIII ТОКОМ ГОДИНЕ X IV ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у целокупну организацију рада непосредно и преко сарадника	
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању и набавкама	
Увид у организацију : -дежурства у школи; изградње физкултурне сале; екскурзија и наставе у природи; рад са ученицима; пријем странака; -послова везаних за исхрану ученика; акција за уређење школског дворишта; рада хигијенско-техничке службе и кухињског особља	
Припреме за обележавање Дана школе	
Припрема уписа ученика у први разред	
Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације	
VII Праћење реализације програмских задатака	
Увид у реализацију плана и програма -праћење наставе и посета часовима -праћење рада приправника и инструктивни рад	
Увид у дневнике у којима се евидентира рад са ученицима непосредно и преко наставника задужених за дневнике	
Увид у планове и дневнике рада: -педагога, психолога, библиотекара	
-секретара, материјално-финансијских радника -домара	ТОКОМ ГОДИНЕ

Праћење одвијања процеса О/В рада непосредним увидом и преко сарадника са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу	
примене савремених облика и средстава у настави	
Праћење рада и финансијске и помоћно-техничке службе	
Анализа реализације програмских задатака са циљем реализације	КРАЈЕМ
целокупног програма Наставничког већа	ГОДИНЕ
VIII Праћење остваривања финансијског плана и укупног пословања школе	
Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства	ТОКОМ ГОДИНЕ
Израда финансијског плана за школу	
Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства	
Праћење прописа, закона и норматива	
IX Вредновање рада и резултата рада школе	
Увид у резултате рада школе у целини непосредно и преко сарадника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у квалитет наставног процеса преко тима за самовредновање	
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи	
X Сарадња са чиниоцима друштвене средине и стручним институцијама ван школе	
Учешће у раду школског одбора: -кадровска питања -подношење извештаја о раду школе и раду директора -организациона питања	ТОКОМ ГОДИНЕ
Сарадња са родитељима	
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом Чачак, Сарадња са градском управом	
Сарадња са школама у Граду, Црвеним крстом, Домомздравља и центром за соц.рад Чачак	
XI Учешће у раду стручних органа у школи и стручно усавршавање	
Учешће у раду стручних органа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Стручно усавршавање, посете семинарима и едукацији менаџмента	
Учешће у раду актива директора школе на општинском и градском нивоу	

Инструктивни рад задуженима за организацију свечаности, манифестација, фестивала и сл.	
Увид и помоћ у организацији пројекта “Обогаћен једносменски рад”	
Увид у припремљеност објеката за почетак школске године	VIII
Учешће у планирању набавке и одржавању техничких наставних средстава	VIII
Увид у одвијање планираних часова О/В рада по распореду -посета часовима -праћење менторског рада -вођење евиденције о одсуству и заменама наставника -вођење евиденције о реализацији фонда часова	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера	ТОКОМ ГОДИНЕ

5.4. План рада управних органа

5.4.1. Школски одбор – састав и план рада, година именовања и мандат

Школски одбор је именован на седници Скупштине града Чачка одржаној дана 18 и 19. маја 2022. године. Састав Школског одбора:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
1. Жељка Ножинић Голубовац	Представник запослених
2. Дијана Портић	Представник запослених
3. Јелена Гојковић	Представник запослених
4. Богдан Гојковић	Представник родитеља
5. Сања Урошевић	Представник родитеља
6. Марија Бојовић	Представник родитеља
7. Зоран Јовановић	Представник локалне самоуправе
8. Дејан Мијаиловић	Представник локалне самоуправе
9. Бојан Богићевић	Представник локалне самоуправе

Седницама Школског одбора присуствоваће ће представник ученичког парламента Сара Ђоковић и представник синдикалне организације Катарина Јевтић.

Школски одбор планира следеће послове:

- ✍ усваја Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022.годину
- ✍ усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2021/2022.
- ✍ усвајање извештај о Самовредновању
- ✍ усвајање Извештаја о раду директора за школску 2021/2022. годину
- ✍ усваја Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину као и појединачне Школске програме
- ✍ доноси опште акте школе у складу са законом по потреби
- ✍ утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
- ✍ доноси финансијски план школе за 2023. годину у складу са законом
- ✍ усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија и излета
- ✍ доноси одлуке по предлозима Савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које му упућује тај орган
- ✍ решава проблеме инвестиција и инвестиционог одржавања школе.
- ✍ разматра успех и владање ученика на крају класификационих периода
- ✍ предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно васпитног рада школе.
- ✍ даје мишљење за избор наставника и стручних сарадника
- ✍ усваја извештај о завршном испиту и упису ученика осмог разреда у средње школе
- ✍ даје сагласност за програм и начин организовања екскурзија и излета за наредну школску годину
- ✍ решава и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању.
- ✍ доноси Одлуку о расписивању конкурса за избор директора школе
- ✍ доноси Одлуку о именовању комисије за избор директора
- ✍ сачињава листу свих кандидата који испуњавају услов и предлог за избор директора који заједно са Извештајем комисије доставља министру

План рада Школског одбора

У предстојећој школској години планира се шест редовних седница. По потреби, председник Школског одбора у сарадњи са директором школе заказиваће седнице Школског одбора и ван планираних термина.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
септембра 2022. године	-Усвајање записника са претходне Седнице Школског одбора -Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа у школској 2021/2022. години -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2021/2022. године -Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. Годину -Усвајање извештаја о самовредновању у школској 2021/2022. години -Усвајање извештаја о реализацији ШРП у школској 2021/2022. години -Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2021/2022. години -Усвајање Извештаја о раду директора школе у	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар

	школској 2021/2022. години - годишњи -Доношење Плана рада за школску 2022/2023. годину -Доношење Плана стручног усавршавања запослених у школској 2022/2023. години - Доношење Одлуке о финансијском плану за 2022. годину након 1. ребаланса -Доношење одлуке Измена Плана набавки за 2022. годину - Кадровска структура школске 2022/2023. годину		
Новембар 2022. године	- усвајање записника са претходне седнице - разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - реализација програма и плана рада школе на крају првог класификационог - текућа питања	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, конкурсна комисија и директор
Јануар 2023. године	- усвајање записника са претходне седнице - разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - реализација програма рада школе на крају првог полугодишту - усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2023. годину - усвајање завршног рачуна за 2022. годину, - усвајање Извештаја о попису инвентара за 2022. годину - усвајање Извештаја о раду школе и директора школе у првом полугодишту -усвајање извештаја о реализацији ШРП - текућа питања	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, шеф рачуноводства и директор, комисија за попис инвентара
Април 2023. године	- усвајање записника са претходне седнице - разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - реализација програма рада школе на крају трећег класификационог периода - текућа питања	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора и директор
Јун/јул 2023. године	- усвајање записника са претходне седнице - разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске године - анализа реализација Годишњег плана рада школе - завршни испити и упис ученика осмог разреда у средње школе - усвајање Извештаја о изведеним ђачким екскурзијама у школској 2022/2023. године - увид у материјално стање школе и могућности извођења радова у току летњег распуста - доношење општих и појединачних аката у складу са законом	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, педагог и директор, вођа пута, секретар

Август 2023. године	- усвајање записника са претходне седнице - реализација свих облика васпитно-образовног рада и успех ученика на крају школске 2022/2023. године - разматрање кадровских потреба за школску 2023/2024. годину - информације о припремљености школе за почетак нове школске године	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, педагог и директор
Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења: Кроз записнике са седница Школског одбора и путем анализе успешности реализације садржаја који су предвиђени овим планом. Носиоци праћења су: председник Школског одбора, директор, секретар, просветни инспектори и представници Школске управе у Чачку. За овабљање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.			

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

Годишњи и оперативни планови рада наставника редовне, изборне, додатне, допунске наставе саставни су део Годишњег плана школе и чине његов посебни део – прилог/анекс који се чува у школи.

6.1. Допунска настава

За ученике који повремено или стално заостају у савладавању наставних садржаја у редовној настави, школа ће током године организовати допунску наставу. Допунска настава има интервентни карактер, а циљ јој је да се ученицима који имају тешкоће у савлађивању наставних садржаја омогући да се што брже и лакше укључе у редован образовно-васпитни рад. Допунски образовно-васпитни рад је обавезан за ученике које на то упуту предметни наставник или Одељенско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења а извршиоци су наставници разредне наставе односно предметни наставници. О извођењу допунске наставе водиће се евиденција у дневницима, као и лична евиденција предметних наставника.

Допунски рад за ученике млађих разреда ће се реализовати за ученике од првог до четвртог разреда из српског језика и математике. Допунску наставу ће реализовати учитељице.

Наставни предмет	Разред и одељење	Бр. планираних часова	Наставник реализатор
Српски језик	I ₁	18	Гордана Глишић
	III ₁	18	
	II ₁	18	Зора Цветић
	IV ₁	18	
	I ₂	18	Марица Ристић
	IV ₂	18	
	I ₃	18	Катарина Јевтић
	II ₃	18	
	III ₃	18	
	IV ₃	18	
Наставни предмет	Разред и одељење	Бр. планираних часова	Наставник реализатор

Математика	I ₁	18	Гордана Глишић
	III ₁	18	
	II ₁	18	Зора Цветић
	IV ₁	18	
	I ₂	18	Марица Ристић
	IV ₂	18	
	I ₃	18	Катарина Јевтић
	II ₃	18	
	III ₃	18	
	IV ₃	18	

Додатни рад за ученике млађих разреда организује се из математике, али само за ученике четвртог разреда.

Наставни предмет	Разред и одељење	Бр. планираних часова	Наставник реализатор
Математика	IV ₁	36	Зора Цветић
	IV ₂	36	Марица Ристић
	IV ₃	36	Катарина Јевтић

Допунски рад организоваће се за поједине области из следећих наставних предмета: српски језик, математика, енглески језик, француски језик, хемија и физика. За друге наставне предмете допунска настава се организује само ако и када за то постоји потреба. Број ученика и група за који се организује допунска настава, као и број часова за поједине ученике је променљив. Број часова за наставнике дат је у оквиру 40-о часовне радне недеље.

Планови рада допунске наставе су саставни део годишњег плана рада наставника задужених за допунску наставу.

Наставни предмет	Бр. планираних часова	Наставник реализатор
Српски језик	36	Дејан Славковић
Енглески језик	20	Вера Јовашевић
Математика	36	Раденко Милошевић
Физика	18	Благица Недељковић
Хемија	8	Зоран Срећковић
Историја	9	Стаменка Бојовић

6.2. Додатни настава

Школа организује додатни рад за ученике, од четвртог до осмог разреда, који показују посебне и надпросечнерезултате, склоности и интересовањима за поједине предмете.

Ове школске године додатна настава ће бити организована из оних предмета из којих се организују такмичења на школском, општинском и вишем нивоу. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници разредне наставе. Број часова додатне наставе за сваког наставника је дат у оквиру 40-о часовне радне недеље.

Додатни рад за ученике млађих разреда организује се из математике, али само за ученике четвртог разреда.

Планови рада додатне наставе су саставни део годишњег плана рада наставника задужених за додатну наставу.

Наставни предмет	Број планираних часова	Наставник реализатор
Српски језик	/	Дејан Славковић
Енглески језик	10	Вера Јовашевић
Математика	36	Раденко Милошевић
Француски језик	/	Бојана Поповић

6.3. Припремна настава

Школа ће за ученике осмог разреда организовати припремну наставу из свих 7 предмета које полажу на завршном испиту.

План реализације припремне наставе за ученике осмог разреда:

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Анализа завршног испита, постигнућа ученика наше школе и извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Крај августа – почетак септембра 2022. године	Дејан Славковић, Раденко Милошевић, Стојадинка Чакаревић, Благица Недељковић, Зоран Срећковић, Јелена Гојковић и Стаменка Бојовић
Иницијална процена знања ученика осмог разреда из свих предмета, уз посебан осврт на предмете који се полажу на завршном испиту	Друга седмица септембра 2022. године	Д. Славковић, Р.Милошевић, С. Чакаревић, З. Срећковић Б.Недељковић, , Ј. Гојковић и Стаменка Бојовић
Израда годишњег плана редовне, додатне и допунске наставе поштујући резултате анализе успеха ученика на завршном испиту и постигнућа ученика на иницијалним тестовима	Почетак септембра	Д. Славковић, Р.Милошевић, С.Чакаревић, З. Срећковић Б.Недељковић, , Ј. Гојковић и Стаменка Бојовић
Подизање нивоа свести ученика 8. разреда о значају одговорног приступања припреми за полагање завршног испита	Током школске године	Раденко Милошевић, одељењски старешина 8. разреда
Обнављање раније усвајаних садржаја током часова редовне наставе	Током школске године	Д. Славковић, Р.Милошевић, С.Чакаревић, З. Срећковић Б.Недељковић, , Ј. Гојковић и Стаменка Бојовић
Организација и реализација часова припремне наставе за ученике 8. разреда	Током школске године, интезивније у другом	Д. Славковић, Р.Милошевић, С.Чакаревић, З. Срећковић Б.Недељковић, , Ј. Гојковић и Стаменка Бојовић

Активности	Време реализације	Носиоци активности
	полугодишту	
Организација родитељских састанака ученика 8. разреда са циљем правовремене информисаности о свим активностима везаним за припрему ученика и за сам завршни испит	По један састанак у првом и другом полугодишту	Одељењски старешина 8. разреда и предметни наставници (по потреби)
Реализација полугодишњих тестирања	Децембар – Јануар	Д. Славковић, Р.Милошевић, С. Чакаревић, З. Срећковић Б.Недељковић, Ј. Гојковић и Стаменка Бојовић
Реализација пробног завршног испита за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и упознавање ученика са процедурама везаним за полагање	24. и 25. март 2022. године	Директор, секретар, одељењски старешина, дежурни наставници
Набавка Збирки за полагање испита	Друго полугодиште	Директор, одељењски старешина
Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту из свих 7 наставних предмета	Након реализације пробног завршног	Д. Славковић, Р.Милошевић, С. Чакаревић, З. Срећковић Б.Недељковић, Ј. Гојковић и Стаменка Бојовић и ученици осмог разреда
Кориговање плана припремне наставе са циљем превазилажења слабости из оних области у којима су ученици показали нижа постигнућа.	Након реализације пробног завршног	Д. Славковић, Р.Милошевић, С. Чакаревић, З. Срећковић Б.Недељковић, Ј. Гојковић и Стаменка Бојовић

Реализација часова припремне наставе се планира интензивније током другог полугодишта школске 2022/2023. године.

Наставни предмет	Број планираних часова	Наставник реализатор
Српски језик	18	Дејан Славковић
Математика	16	Раденко Милошевић
Биологија	13	Душица Станојевић
Физика	8	Благица Недељковић
Хемија	8	Зоран Срећковић
Географија	8	Јелена Гојковић
Историја	8	Стаменка Бојовић

За ученике од петог до осмог разреда упућене на поправни испит школа организује припремну наставу пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет, са фондом од десет часова по предмету. Ученик може имати истога дана ову врсту наставе из два предмета, јер из толико предмета и може бити упућен на поправи испит. Ова настава се не планира унапред, већ онда када и ако се ученици упуте на полагање поправних испита..

НАПОМЕНА: Планови допунске, додатне и припремне наставе за сваки појединачни предмет су дати у виду прилога овог документа.

VII ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. План осталих облика образовно-васпитног рада у ПРВОМ циклусу основног образовања и васпитања

7.1.1. План одељењских старешина

Одељенски старешина руководи радом одељења са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом. Он прати, планира и проучава целокупну организацију рада одељења. Својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Радни послови и задаци одељењског старешине у односу на ученике су:

- ⌘ Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину.
- ⌘ Прикупљање релевантних података о ученику (из различитих извора)
- ⌘ Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика.
- ⌘ Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама.
- ⌘ Саветодавни рад у решавању школских проблема.
- ⌘ Решавање конкретних проблема ученик из одељења (исхрана, превоз, професионална оријентација).
- ⌘ Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика.
- ⌘ Сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању.
- ⌘ Иницирање корективног рада са ученицима.
- ⌘ Израда анализе успеха ученика.

Послови одељењског старешине у односу на одељенску заједницу:

- ⌘ Организација учења, игре и рада.
- ⌘ Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом.
- ⌘ Активност на стварању здравог језгра одељења.
- ⌘ Организовање одељења у шире активности школе.
- ⌘ Организовање излета и екскурзија.
- ⌘ Укључивање ученика у културно уметничка друштва, дечије омладинске организације, и др.

Послови одељењског старешине у раду са родитељима:

- ☼ Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу.
- ☼ Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школоловање и школу њиховог детета.
- ☼ Организовање родитељских састанака и подстицање родитеља на индивидуални контакт са одељењским старешином и наставницима.
- ☼ Информисање родитеља о важним активностима школе.

Послови одељењског старешине у односу на стручне органе:

- ☼ Учесће у изради Годишњег програма рада школе.
- ☼ Израда програма рада одељењског старешине.
- ☼ Остваривање увида у редовност наставе.
- ☼ Брига и решавање ситуација оптерећености ученика.
- ☼ Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење.
- ☼ Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера
- ☼ Учесће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу.
- ☼ Планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа.
- ☼ Стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељенског старешине.

Послови одељењског старешине у односу на педагошку документацију:

- ✱ Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације.
- ✱ Ажурно вођење матичне и разредне књиге.
- ✱ Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењског и наставничког већа и родитељских састанака.

Напомена: Настава се реализује са малим бројем ученика (у једном одељењу има два или три разреда). Због ефикасности и квалитета рада стручно веће за разредну наставу донело је јединствен план рада одељењског старешине и слободних активности за матичну школу и за издвојена одељења.

САДРЖАЈ ТЕМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I – IV разреда

Време	Активности везане за тему	Носиоц и	Очекивани ефекти плана
Септембар	1. Први дан у школи- упознавање са тренутном ситуацијом, мерама заштите, планом рада	Одељењски старешина	-Развити свест о потреби здравствене превенције -Подстицање позитивних осећања. -Неговање позитивног става према школи.
	2. Правила у учионици –правила		-Формирани ставови о потреби

Октобар	понашања у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом	дисциплинованог понашања, придржавање правила понашања у школи и ван ње
	3. Уредимо учионицу—како да уредимо, чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање панона	-Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад -Подстицање ученика на бригу о себи и другима, сарадњу и одговорности -Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад -Формирани морални ставови, равноправност у одељењу, позитивни примери, развијање ненасилне комуникације на сваком месту
	4. Наша (радна) соба – како уредити радну собу	-Схватање и усвајање важности о хигијени простора у коме живиш
	5. Дечја недеља	- Ученик познаје дечија права и обавезе; слободно изражава своје жеље
	6. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље(Здравље на уста улази)	-Развијена свест о важности здравог начина живота
	7. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	-Развијена свест о значају бављења спортом по наше здравље
	8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	-Оспособљавање ученика за самостално планирање својих активности - Стицање радних навика и правилног односа према учењу
	9. Наши рођендани – знаком представљамо наш датум рођења	-Подстицање позитивних осећања, позитиван став о себи и другима. -Развијање другарства. -Навикавање ученика на сарадњу и договор
	10. Д као другарство- како да будемо добри другови	-Подстицање позитивних осећања. -Неговање позитивног става према другарству. -Навикавање ученика на сарадњу и поштовање.
	11. Како неговати другарство	-Развијање љубави према другарству . Подстицање позитивних осећања. -Неговање позитивног става према другарству. -Навикавање ученика на сарадњу и поштовање. -Развијање љубави према другарству .
Новембар		

Децембар	12. Тегла врлина	Подстицање позитивних осећања. -Неговање позитивног става према другарству. -Навикавање ученика на сарадњу и поштовање. -Развијање љубави према другарству
	13. Толеранција према разликама	-Формирани морални ставови, равноправност у одељењу, позитивни примери, развијање ненасилне комуникације на сваком месту; оспособљавање за разумевање и поштовање потреба других.
	14. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	-Навикавање ученика на пристојну комуникацију и однос према старијима
	15. Помози старијима– у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	-Навикавање ученика да помогну другима
	16. У сусрет Новој години	-Развијање маште и креативности. -Подстицање позитивних осећања -Учествовање и сарадња у заједничким активностима, прославама -Неговање позитивног става о себи и другима
Јануар	17. Новогодишњи маскенбал- ревија новогодишњих шешира	-Развијање маште и креативности. -Подстицање позитивних осећања; такмичарског духа -Учествовање и сарадња у заједничким активностима, прославама
	18. Како смо прославили празнике- одлике Божића	-Неговање позитивних осећања према традиционалним обичајима.
	19. Свети Сава – школска слава	-Развијање свести о вредним делима прошлости; разумевање значаја Светог Саве за просветитељство; -Учествовање и сарадња у заједничким активностима, прославама
	20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Развијање свести о вредним делима прошлости; разумевање значаја Светог Саве за просветитељство; -Учествовање и сарадња у заједничким активностима, прославама

Фебруар	21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	-Развијање свести о о важности сваке професије
	22. Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	-Неговање и развијање код ученика осећања љубави, пажње. -Развијање маште и креативности. -Подстицање позитивних осећања
	23. Осми март – рецитације, честитке...	-Неговати и развијати код ученика осећања љубави, пажње. -Развијање маште и креативности. -Подстицање позитивних осећања
Март	24. У сусрет пролећу – добродошлица ластавицама	-Неговање љубави према природи
	25.Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	-Неговање и развијање љубави према књизи и читању
	26.. Форе и фазони – први април – Дан шале	-Развијање маште и креативности, духовитости код ученика, љубави према драмској уметности -Развијена свест о потреби очувања животне и радне средине -Неговање љубави према природи и здравом начину живота
Април	27. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	
	28. Рециклирај, не фолирај	-Развијена свест о потреби очувања животне и радне средине -Неговање љубави према природи и здравом начину живота
	29. .Дан планете Земље	-Развијена свест о потреби очувања животне и радне средине -Неговање љубави према природи и здравом начину живота -Неговање позитивног става о себи и другима
Мај	30. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс	-Неговање позитивних осећања према традиционалним обичајима.
	31. Весели одељенски састанак – час у природи	-Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад. -Неговање позитивног става о себи и другима
	32. Мој први хербаријум –сакупљамо и	-Неговање позитивног става о природи

	правимо хербаријум биљака из нашег краја		-Упознавање ученика са лековитим биљкама.
	33. Недеља здравих уста и зуба		-Развијена свест о важности здравог начина живота
	34. Игре по избору ученика		-Развијање креативности и игровне активности. -Подстицање такмичарског духа
Јун	35. Игре без граница – час у природи		-Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад. -Навикавање ученика на игру. -Подстицање такмичарског духа
	36. Научили смо – представљамо свој портфолио		-Навикавање ученика да правилно испланирају своје време.

7.1.2. План друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности (ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ) I – IV разреда

Наставна тема	Ре. бр. н. ј.	Наставна јединица	Међу- предметно повезивања	Евалуација квалитета планираног
Језичка култура	1.	Упознавање ученика са садржајима активности	Српски језик (Језичка култура)	Праћење активности ученика
	2.	Сликамо у природи (ликовна)	Српски језик (Језичка култура), Ликовна култура (Облици)	Продукти ученичких активности
	3.	Вајање: воће, поврће (ликовна)	Ликовна култура (Обликовање), Свет око нас (Разноврсност природе)	Праћење активности ученика, Радови ученика
	4.	Композиције по слободном избору	Музичка култура (Извођење музике, слушање музике),	Праћење активности ученика, Разговор

		(музичка)	Српски језик (Језичка култура)	
Језичка култура	5.	Моја порука деци света (ликовна)	Српски језик (Језичка култура), Ликовна култура (Споразумевање), Свет око нас (Ја и други)	Праћење активности ученика, Радови ученика
Књижевност	6.	Моје жеље (ликовна)	Српски језик (Језичка култура), Ликовна култура (Облици)	Продукти ученичких активности, Разговор
	7.	Ритмичке игре (спортска)	Физичко и здравствено васпитање (Моторичке вештине)	Праћење активности ученика, Радови ученика
	8.	Уредимо наше зидне новине (литерарна)	Српски језик (Језичка култура, Књижевност) Ликовна култура (Облици)	Праћење активности ученика
	9.	Упознајмо Вуков живот и дела (литерарна)	Српски језик (Језичка култура, Књижевност)	Активност ученика, Разговор
	10.	Занимљиве песме и приче које је Вук сакупио (литерарна)	Српски језик (Језичка култура, Књижевност)	Активност ученика, Разговор
Књижевност	11.	Покажи шта знаш (драмска)	Српски језик (Језичка култура, Књижевност), Музичка култура (Извођење музике)	Продукти ученичких активности, Разговор
Облици	12.	Како се осећаш кад... (ликовна)	Српски језик (Језичка култура) Ликовна култура (Облици), Грађанско васпитање	Праћење активности ученика, Радови ученика
Извођење музике	13.	Мала школа свирања и играња (музичка)	Музичка култура (Извођење музике) Физичко и здравствено васпитање (Плес и ритмика)	Праћење активности ученика
Језичка култура	14.	Весели час (музичка)	Музичка култура (Извођење музике) Физичко и здравствено васпитање (Плес и ритмика)	Задовољство ученика на часу, Посматрање

Облици	15.	Игре на снегу (спортска)	Физичко васпитање (Елементарне игре)	Учњшће у играма
	16.	Новогодишњи украси (ликовна)	Српски језик (језичка култура) Ликовна култура (обликовање)	Праћење активности ученика, Радови ученика
	17.	Новогодишњи вашар (ликовна)	Српски језик (језичка култура) Ликовна култура (Ликовне игре)	Активност ученика,продукти ученичких активности
Језичка култура	18.	Дечије емисије, цртани филмови које најрадије гледамо (интерактивна)	Српски језик (језичка култура) Ликовна култура (обликовање)	Задовољство ученика на часу, Посматрање
Књижевност	19.	Свети Сава у песми и причи (литерарна)	Српски језик (Књижевност)	Посматрање, разговор
Извођење музике	20.	Свети Сава у песми и причи (драмска)	Српски језик (Књижевност) Музичка култура (Извођење музике)	Праћење активности ученика, Посматрање, Разговор
Језичка култура	21.	Шта све може моја машта (интерактивна)	Српски језик (Језичка култура) Ликовна култура (Ликовне игре)	Праћење активности ученика, Радови ученика
Ликовне игре	22.	Рецитујемо и глумимо (драмска)	Српски језик (Књижевност, Језичка култура)	Праћење активности ученика, Посматрање, Разговор

Језичка култура	23.	Изненадићу маму – поклон честитка (ликовна)	Ликовна култура (Односи у видном пољу)	Праћење активности ученика, Радови ученика
Ликовне игре	24.	Свирамо, певамо и играмо (музичка)	Српски језик (Књижевност) Музичка култура (Извођење музике)	Праћење активности ученика, Посматрање, Рзговор
Извођење музике	25.	Сакупљамо веснике пролећа (интерактивна)	Свет око нас (Разноврсност природе)	Активност ученика, Рзговор
Разноврсност природе	26.	Негујемо биљке у нашем простору (интерактивна)	Свет око нас (Разноврсност природе)	Активност ученика, Рзговор
Језичка култура	27.	Бирамо најлепшу шалу (интерактивна)	Српски језик (Књижевност, Језичка култура)	Праћење активности ученика, Посматрање, Рзговор
Књижевност	28.	Шта можемо да урадимо да нам живот буде лепши (ликовна)	Ликовна култура (Ликовне игре)	Праћење активности ученика, Радови ученика
Ликовне игре	29.	Пишемо песме о пролећу (литерарна)	Српски језик (Књижевност, Језичка култура)	Праћење активности ученика, Радови ученика
	30.	Уређујемо пролећни пано (литерарна)	Српски језик (Књижевност, Језичка култура)	Продукти ученичких активности
Језичка култура	31.	Имитирамо познате личности (драмска)	Српски језик (Језичка култура) Музичка култура (Извођење музике)	Посматрање, Активност ученика, Разговор
	32.	Слушамо најлепше бајке света (литерарна)	Српски језик (Књижевност, Језичка култура)	Посматрање, Активност ученика, Разговор
Књижевност	33.	Рецитујемо најлепше стихове (рецитаторска)	Српски језик (Књижевност, Језичка култура)	Посматрање, Активност ученика, Разговор

Култура вежбања и играња	34.	Идемо у шетњу (спортска)	Физичко и здравствено васпитање (Физичка и здравствена култура)	Праћење активности ученика
Језичка култура	35.	Свако од нас је био успешан (интерактивна)	Српски језик (Језичка култура) Музичка култура (Извођење музике)	Продукти ученичких активности
Књижевност Култура вежбања и играња	36.	Играмо се веселих игра (интерактивна)	Физичко васпитање (Елементарне игре)	Учешће у играма, активност

7.2. План осталих облика образовно-васпитног рада у ДРУГОМ циклусу основног образовања и васпитања

7.2.1. План одељењских старешина

Одељењски старешина

- 1) се стара о успеху и васпитању ученика, сарадњи са родитељима ученика и води педагошке евиденције и документације;
- 2) сазива седнице Одељењског већа и руководи њима;
- 3) се стара о савладавању наставног програма у одељењу и укључивању ученика у ваннаставне активности;
- 4) изриче усмене похвале, примењује васпитно-дисциплинске мере према ученицима, у границама овлашћења и предлаже Наставничком већу ученике које треба наградити, похвалити или применити васпитно-дисциплинске мере;
- 5) се стара да ученици стичу културне и хигијенске навике и брине о њиховом здрављу;
- 6) у одређено време прима родитеље ученика ради саветовања о раду и учењу ученика, а по потреби посећуједомове родитеља и организује и друге видове сарадње са њима;
- 7) води евиденцију о изостанцима ученика;
- 8) одржава по потреби, али најмање једанпут у две недеље час Одељењског старешине, на коме разматра и решава васпитно-образовна питања и проблеме одељења
- 9) члан је Комисије за полагање испита ученика из свог одељења;
- 10) води дневнике рада и матичну књигу и испуњава ђачке књижице и сведочанства;

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - V РАЗРЕДА		
Садржај	Време реализације	Носиоци активности
1. Међусобно упознавање, договор о раду, подела задужења	септембар	Одељењски старешина
2. Дужности ученика и правила понашања у школи		
3. Познанство, другарство и међусобно поштовање		
4. Припреме за излет – тематски дан у природи		
5. Модни стилови и облачење примерено школи	октобар	Одељењски старешина педагог
6. Улога исхране у животу човека и значај правилне исхране		
7. Анкета о адаптацији ученика на предметну наставу		
8. Прве оцене, утисци и проблеми		

9. Анализа успеха и понашања на крају првог тромесечја		
10. Шта слушам, читам, гледам	Новембар	Одељењски старешина педагог
11. Наша учионица наша друга кућа – како улепшати учионицу		
12. Наше понашање је одраз наше личности		
13. Шта ми се свиђа у школи, а шта бих променио/променила		
14. Лична и општа хигијена	Децембар	Одељењски старешина Педагог (радионица)
15. Кад порастем бићу... – <i>радионица</i>		
16. Значај физичке активности		
17. Анализа успеха и понашања на крају првог полугодишта		
18. Припреме за обележавање Светог саве	Јануар	Одељењски старешина Педагог (радионице)
19. Утицај медија и вршњака на ставове ученика		
20. Језик позитивне акције – <i>радионица</i>		
21. Проблеми одрастања и породица	Фебруар	Одељењски старешина
22. Разговор о допунској и додатној настави		
23. Прављење албума занимања	Март	Одељењски старешина педагог
24. Ко сам све ја? – <i>радионица</i>		
25. Књига или филм који бих препоручио/препоручила		
26. Анализа успеха и понашања на крају трећег тромесечја		
27. Како побољшати успех?	Април	Одељењски старешина
28. Припреме за излет		
29. Конфликти и како их решити?		
30. Осврт на постигнуте резултате на такмичењима	Мај Јун	Одељењски старешина Одеље. Заједница
31. Спорт и рекреација – активности у слободно време		
32. Како ускладити учење и забаву?		
33. Чувамо нашу околину		
34. Једно моје добро дело		
35. Анализа успеха и понашања на крају године		
36. Весели час – час по избору ученика		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – VI РАЗРЕДА

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
1. Договор о будућем раду и подела задужења. Начини и значај превенције COVID-19 у школској средини.	септембар	Одељењски старешина
2. Подсећање на правила понашања у школи		
3. Како ускладити учење и забаву		
4. Како се односимо једни према другима (вршњачка комуникација)		
5. Шта је право, а шта лажно другарство?		
6. Лична и општа хигијена	октобар	Одељењски старешина
7. Здрава исхрана и њен значај за развој деце		
8. Права и одговорности деце. Однос према наставницима		
9. Шта гледамо, слушамо, читамо?		

10. Анализа успеха и понашања на крају првог тромесечја	Новембар	Одељењски старешина Педагог (радионица)
11. Проблеми у учењу и начини њиховог превазилажења		
12. Моја интересовања		
13. Ја у очима других – <i>радионица</i>		
14. Додатна и допунска настава	Децембар	Одељењски старешина
15. Шта ми се свиђа, а шта замерам својим друговима		
16. Сличности и разлике између дечака и девојчица		
17. Анализа успеха и понашања на крају првог полугодишта		
18. Припреме за обележавање Светог Саве	Јануар	Одељењски старешина
19. Ко ме се обраћа кад имам проблем		
20. Превазилажење сукоба у одељењу и ван њега		
21. Како да поправим свој успех		
22. Улога и значај рада у животу сваког од нас	Фебруар	Одељењски старешина
23. Кад порастем волео/волела бих да будем као . . .		
24. Помажемо другима (старијима, слабијима, немоћнима)		
25. Понашање на улици, у аутобусу, на јавном месту		
26. Заштита од насиља - <i>радионица</i>	Март	Одељењски старешина педагог
27. Улога и значај читања књига		
28. Припреме за излет		
29. Анализа успеха и понашања на крају трећег тромесечја		
30. Предрасуде и стереотипи - - <i>радионица</i>	Април	Одељењски старешина Педагог (радионица)
31. Осврт на постигнуте резултате на такмичењима		
32. Живети у складу са природом		
33. Спорт и рекреација		
34. Лоше навике и како их искоренити	Мај	Одељењски старешина Наставник физичког
35. Анализа успеха и понашања на крају године		
36. Весели час – час по избору ученика		
	Јун	Одељ. заједница

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – VII РАЗРЕДА

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
1. Начини и значај превенције COVID-19 у школској средини; избор председника одељења, избор благајника Онлајн настава - подсећање на правила понашања и обавезе ученика.	септембар	Одељењски старешина
2. Однос наставник – ученик		
3. Слободне време – како га активно и квалитетно провести		
4. Шта ми је битно – <i>радионица</i>		
5. Како улепшати школски простор	октобар	Одељењски старешина, педагог
6. Утицај неправилне исхране на развој и развијање одговорности за личну хигијену		
7. У свету интересовања (ПО)		
8. Аутопортрет (ПО)		
9. Анализа успеха и понашања на крају првог тромесечја, значај		

радних навика		
10. Посета позоришту, биоскопу, музеју – Понашање на јавном месту	Новембар	Одељењски старешина педагог
11. Какав/каква сам у тиму (ПО)		
12. Пут способности (ПО – самоспознаја)		
13. Разликујемо се по изгледу, особинама, ставовима, потребама		
14. Ја за 10 година (ПО – самоспознаја)	Децембар	Одељењски старешина Педагог (радионица)
15. Медији и њихов утицај на понашање, облачење и сл.		
16. Анализа успеха и понашања на крају првог полугодишта		
17. Мој тип учења (ПО)		
18. Припреме за светосавску прославу	Јануар	Одељењски старешина
19. Како поправити успех		
20. Припрема за интервју (ПО)	Фебруар	педагог
21. Експерт у нашој школи (ПО)		
22. Групе којима припадамо, однос појединца и групе	Март	Одељењски старешина педагог
23. Критика и самокритика		
24. Шта гледамо, слушамо, читамо?		
25. Неспоразуми са другима (родитељима, друговима, наставницима, и сл) и како их решити		
26. Припрема за реалне сусрета (ПО)	Април	Одељењски старешина педагог
27. Припреме за излет		
28. Анализа успеха и понашања на крају трећег тромесечја		
29. Реални сусрети (ПО)		
30. Електронско насиље	Мај Јун	Одељењски старешина педагог
31. Помоћ старима и немоћнима		
32. Научили смо у оквиру ПО		
33. Да сам ја неко . . . – <i>радионица</i>		
34. Чувамо своје окружење		
35. Анализа успеха и понашања на крају године		
36. Шта нас очекује у осмом разреду		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - VIII РАЗРЕДА

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
1. Договор о будућем раду, подела задужења. Правила понашања у школи у циљу спречавања ширења епидемије COVID-19 вирусом.	септембар	Одељењски старешина
2. Правила понашања у нашем одељењу- дефинисање правила		
3. Лична одговорност за сопствене поступке		
4. Значај личне хигијене- анкета		
5. Наша одељенска заједница- шта нам је заједничко	октобар	Одељењски старешина педагог
6. Цигарете, алкохол, дрога – највећа опасност за младе		
7. Улога и значај правилне исхране и спорта		
8. Како прихваташ и решаваш личне проблеме		
9. Притисак вршњака – <i>радионица</i>	Новембар	Одељењски старешина педагог
10. Анализа успеха и понашања на крају првог тромесечја		
11. Невербална комуникација		

12. Пут способности (ПО – самоспознаја)	Децембар	Одељењски старшинапедагог
13. Вербална комуникација		
14. Образовни профили у средњим школама (ПО)		
15. Пuteви образовања и каријере (ПО)		
16. Хуманост на делу		
17. Чувамо своје окружење	Јануар	Одељењски старшина
18. Анализа успеха и понашања на крају 1. полугодишта		
19. Како поправити успех		
20. Припрема за прославу Савиндана	Фебруар	Одељењски старшина
21. Припремна настава		
22. Предност и мана интернета	Март	Одељењски старшинапедагог
23. Експерт у нашој школи (ПО)		
24. Припрема за интервју (ПО)		
25. Припрема за реалне сусрета (ПО)		
26. Опис жељеног занимања помоћу мапа ума (ПО)		
27. Активно, пажљиво слушање другог и прихватање критике	Април	Одељењски старшинапедагог
28. Припрема за екскурзију		
29. Анализа успеха и понашања на крају трећег тромесечја		
30. Дан девојчица (ПО)	Мај	Одељењски старшинапедагог
31. Рефлексива учења у оквиру реалних сусрета (ПО)		
32. Организовање прославе матуре		
33. Информисање ученика о завршном испиту и о процедури уписа у средњу школу		
34. Анализа успеха		

7.2.2. План слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних – секције, ученичке организације, ученички парламент)

План рада еколошке секције обухвата следеће активности:

- Проучавање одређених екосистема, извора и решавања проблема загађења животне средине у локалној средини
- Трибине као еколошке едукације ученика и родитеља
- Литерални радови у школским новинама, холу школе
- Еколошке поруке на видним местима школе
- Учешће на локалним медијима
- Обележавање датума: Дан енергетске ефикасности, 5. јун- Светски дан заштите животне средине
- Ученици уређују простор око школе
- Пратити медијске извештаје о проблему загађења, угрожености појединих врста и природних екосистема
- Конкретне акције - „мали пројекти“ заштите и унапређења животне средине у локалној самоуправи

План рада Еколошке секције

Еколошка секција
V-VIII

Циљ: Циљ еколошке секције је ширење интересовања ученика за биологију и екологију.

Ученик на секцији:

- развија љубав према природи
- развија свест о угрожености и потреби очувања природе
- развија осећање одговорности према стању животне средине
- користи различите методе у процесу рада у секцији
- развија колективни дух и тимски рад
- развија способност самосталног истраживања и учења
- развија такмичарски дух

Р.бр.	Садржаји	
1.	Формирање еколошког кутка/паноа у школи Оснивање акцијеЧЕПОМ ДО ОСМЕХА	Септембар
2.	Уређење и оплемењивање радне и животне околине	Током школске године
3.	Теренски рад и излети-посматрања птица	Октобар
4.	Сат за планету Земљу	Новембар
5.	Практични радови ученика	Током школске године
6.	Дан енергетске ефикасности	Март
7.	Дан борбе против пушења	Мај
8.	Квизови, такмичења, изложбе.	Током школске године
9.	Трибине, разговори, анкете, репортаже, презентације поводом Светског дана заштите животне средине	Јун

План рада драмске секције

Септембар	Формирање драмске секције, доношење плана рада драмске секције за школску 2022/2023. Аудиција	2
Октобар	Одлазак у позориште, анализа позоришне представе Избор текстова за Савиндан и крај школске године	2
Новембар	Рад на тексту Организација сцене	2
Децембар	Проба комплетне сцене и костима	2
Јануар	Генерална проба Савиндан- премијера	2
Фебруар	Гледање ТВ драме и анализа Рад на тексту	2
Март	Рад на тексту	2

	Организација сцене	
Април	Проба комплетне сцене и костима	1
Мај	Проба комплетне сцене и костима	1
Јун	Генерална проба Премијера	2

7.3. Екскурзије и излети ученика

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада. Њен циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа различитих делова наше земље.

У школској 2022/2023. години планира се **једнодневни излет** за ученике од првог до осмог разреда.

Излет за ученике од I до VIII разреда

Циљ излета као ваннаставног облика васпитно-образовног рада је савладавање и усвајање дела наставног програма путем непосредног упознавања појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Ове школске године смо планирали заједнички излет за ученике од првог до осмог разреда у трајању од једног дана.

Избор туристичке агенције врши директор школе на основу претходно прибављеног мишљења чланова Савета родитеља. Након одабира најповољније понуде, директор са туристичком агенцијом закључује уговор о реализацији излета.

За непосредну реализацију излета одговоран је учитељ и наставник који води ученике и који је посебно задужен за:

- животну, здравствену и материјалну безбедност ученика
- реализацију плана и програма излета
- смештај ученика у аутобус, као и у објекте и институције планиране за посету
- понашање ученика

Материјалне трошкове за организовање излета сnose родитељи ученика.

По повратку са пута, вођа пута подноси извештај о реализованом излету директору школе и Наставничком већу.

Излет за ученике од 1. до 8. разреда планира се у другом полугодишту школске 2022/2023. године, односно на пролеће 2023. године а у складу са препорукама које смо добили из Министарства просвете, науке, технологије и технолошког развоја.

1. **Правац излета за ученике од I-IV: Доња Трепча-** Крушевац – Народни музеј – Врњачка Бања – Љубостиња
2. **Правац излета за ученике од V- VIII: Доња Трепча -**Нови Пазар – Петрова црква - Сопотани – Ђурђеви ступови

Задаци и садржај који ће се остварити:

1. упознавање са историјско-културним споменицима и знаменитостима
2. изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика
3. социјализација ученика

4. развијање интересовања за своје окружење и изграђивање еколошких навика

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. План за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Основни принципи од којих се полази приликом израде плана за заштиту ученика од насиља, а који уједно представљају и смернице за деловање су:

- омогућавање оних услова у школи који ученицима обезбеђују оптималан и свестрани развој;
- обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика;
- исти третман према свим ученицима у школи без обзира на њихов пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике.

У складу са тим, у школи је формиран и делује Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у чијем саставу су: Весна Урошевић, директорка, Жељка Ножинић Голубовац, психолог, Дијана Портић, педагог, Гордана Глишић, професор разредне наставе, Катарина Јевтић, професор разредне наставе у издвојеном одељењу у Станчићима, Бранимир Николић, професор физичког и здравственог васпитања, Вера Јовашевић, професор енглеског језика, Богдан Гојковић, родитељ, Сања Урошевић, родитељ. Задатак тима је да ради на повећању безбедности свих актера школског живота, а првенствено ученика. Да би се то постигло у школи се спроводе разне превентивне, а понекад и одређене интервентне активности.

Планиране активности из области превенције:

активност	Времереализације	Носиоци	показатељи
Дефинисање плана активности за ову школску годину	Крај августа – почетак септембра	Чланови тима	Дефинисан и усвојен план
Упознавање родитеља са националном платформом за превенцију вршњачког насиља у школама „Чувам те“	Прво полугодиште	Одељењске старешине	Сви родитељи информисани о постојању и улози националне платформе
Упућивање родитеља, наставника и ученика на похађање обука које се налазе на платформи „Чувам те“	Прво полугодиште	Одељењске старешине	Одређени број родитеља (бар по 1 из сваког одељења) прошао обуке на националној платформи
Предавање за родитеље на тему безбедности деце на интернету	Током године	Чланови тима у сарадњи са наставником информатике и одељењским старешинама	Реализовано предавање, боља информисаност родитеља

Како бити безбедан на интернету? – ЧОС са ученицима од петог до осмог разреда	Прво тромесечје	Одељењске старешине	Реализовани часови одељењског старешине у сва четири разреда, боља информисаност ученика
Обележавање међународног дана толеранције	Новембар 2022. године	Чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама	Реализована радионица, боља информисаност ученика, већа спремност ученика да прихватају друге и другачије
У одељењима млађих разреда организовати акцију “Недеља лепих порука”	децембар 2022. године	учитељице	Реализована недеља, повећана свест код ученика о значају лепог и позитивног изражавања
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (крај фебруар) – “Дан розих мајица”	Фебруар 2023. године	Чланови Тима и остале колеге	Обележен датум прикладним активностима
Реализација радионица о конструктивном решавању сукоба, ненасилној комуникацији, дискриминацији...	Током другог полугодишта	Психолог и педагог	Реализоване бар 2 радионице
Квиз „Безбедна интернету“ – за ученике старијих (5-8.) разреда	Април / мај 2023. године	Чланови тима Наставник информатике	Боља информисаност ученика о ризицима које са собом носи интернет и о начинима безбедног коришћења интернета

Планиране активности из области интервенције:

Активност из области ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	Време реализације	носиоци	показатељи
Примена дефинисаних процедура	Током школске године када се	Сви запослени	У школи се примењују дефинисане

	насиље догоди		процедуре и поступци
Евидентирање случајева насиља	Непосредно после насиља	Наставници, директор, стручни сарадници	Благовремено евидентирани сви случајеви насиља
Сарадња са релевантним институцијама и службама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска управа)	Током школске године, по потреби	Тим, стручни сарадници директор	Обавештене и укључене одговарајуће институције у решавање уочених облика насиља
Израда плана појачаног васпитног рада за учеснике у насиљу	Током године, по потреби	Одељењске старешине, тим,	Урађен план
Подршка ученицима који су претрпели насиље	Током године, по потреби	Стручни сарадници Одељењске старешине	Обављени разговори, подржани и ојачани ученици
Рад са ученицима који врше насиље	Током године, по потреби	Стручни сарадници Одељењске старешине	Обављени разговори, смањење насиља
Саветодавни рад са родитељима ученика	Током године, по потреби	Стручни сарадници Одељењске старешине	Обављени разговори, информисани родитељи, позитивни помаци у понашању ученика
Процена ефеката планираних и предузетих мера	Током године, по потреби	тим	Урађен извештај о раду

8.2. План професионалне оријентације

Професионално васпитавање и усмеравање ученика одвија се стално и кроз различите облике васпитно-образовног рада са ученицима.

У оквиру редовне наставе – постизање добрих резултата у одређеним областима у оквиру редовне наставе треба повезивати са могућношћу примене тих знања и способности у одговарајућој професији или групи занимања.

У раду са ученицима у оквиру додатне наставе и слободних активности – рад у додатној настави и на часовима слободних активности даје посебну прилику наставнику да уочи таленте ученика и да га додатно мотивише и образује за одређене области. Ученик има могућност да провери своја знања и способности на разним такмичењима и смотрема и тиме стекне сигурност у своје способности и лакше дође до правилног избора свог будућег занимања.

Организовањем посебних сусрета са представницима разних професија и занимања, предавања о систему школовања и психолошким аспектима избора занимања – организовање посебних провера знања о степену информисаности о могућностима даљег школовања и предавања о различитим занимањима служе додатном образовању ученика и усаглашавању њихових жеља са сатварним могућностима.

У односу на дефинисана циљеве и задатке планиране су следеће активности:

активност	ученици	Време реализације	носиоци
-----------	---------	-------------------	---------

Организовање игара у којима ће ученици имитирати послове одраслих-занимања у оквиру саобраћаја (пилот, возач...), старих заната, занимања будућности ...	Ученици од првог до четвртог разреда	Часови слободних активности	Чланови стручног већа за разредну наставу
Гостовање представника неког занимања	Ученици од првог до четвртог разреда	Током школске године	Чланови стручног већа за разредну наставу
Кад порастем бићу...	Ученици 5. разреда	децембар	педагог
Израда албума занимања	Ученици 5. разреда	март	Педагог и одељ. старешина
Упознавање ученика са преводилачком струком	Ученици 7. и 8. разреда	Током школске године	Вера Јовашевић
Упознавање са уметничким смеровима у Машинско – саобраћајној школи	7. и 8. разреда	Током школске године	Наставница ликовне културе
Отворена врата средњих школа – упознавање образовних профила	Ученици 8. разреда	Друго полугодиште	Тим за ПО, одељењски старешина
Реализација радионица из програма професионалне оријентације	Ученици 7. и 8. разреда	Током школске године	педагог, психолог одељењске старешине
Израда презентација средњих школа са територије Чачка	Ученици 7. и 8. разреда	Током школске године	педагог, психолог одељењске старешине
Опис жељеног занимања – прикупљање информација и презентација путем мапа ума	Ученици 8. разреда	март	педагог, психолог и одељ. старешина
реални сусрети – упознавање са светом рада	Ученици 7. и 8. разреда	Април/мај	педагог, психолог и одељ. старешина
Упознавање са занимањима у оквиру привредних грана	6. разреда	Април на редовним часовима; Тема Привреда	Наставница географије, ученици 6. разреда

8.3. План културних активности школе

За културну и јавну делатност школе током ове школске године задужени су: Дејан Славковић, професор српског језика, Александра Ћосић Маринковић, професорка ликовне културе, Марица Дашић, наставница музичке културе.

Активности/теме, садржаји	ученици	Време реализације	Носиоци
---------------------------	---------	-------------------	---------

Сусрет с писцем	Од 1. до 8. разреда	Током школске године	Дејан Славковић, библиотекар
Сајам књига	Од 5. до 8. разреда	октобар	професор српског језика, библиотекар
Дан просветних радника	Од 1. до 8. разреда	8. новембар	Одељењске старешине
Одлазак на позоришну представу (Доња Трепча, Горња Трепча, Станчићи)	Од 1. до 8. разреда	Током школске године	стручно веће за разредну наставу Дејан Славковић Одељ. старешине
Новогодишња хуманитарна изложба	Од 1. до 8. разреда	децембар	Александра Ћосић Маринковић
Изложба најбољих школских радова	Од 5. до 8. разреда	новембар април	Александра Ћосић Маринковић
Прослава Савиндана (Доња Трепча)	Од 1. до 8. разреда	27. јануар	Ученици 8. разреда, проф. Дејан Славковић
Међународни дан матерњег језика	Од 1. до 8. разреда	21. фебруар	проф. Дејан Славковић, учитељице
Представе за крај школске године	Од 1. до 4. разреда	јун	учитељице
Светски дан позоришта Светски дан поезије	Од 5. до 8. разреда	27. март 21. март	Вера Јовашевић, Дејан Славковић
Дан дечије књиге Светски дан књиге	Од 5. до 8. разреда	друго полугодиште	професори српског, француског и енглеског језика, библиотекар
Упознајемо највеће писце енглеске књижевности - драматизације	Од 5. до 8. разреда	У току школске године	Вера Јовашевић
Пројекције филмова на енглеском језику	Од 5. до 8. разреда	током школске године	професор енглеског језика
Презентације ученика на енглеском језику (литерарни и истраживачки радови)	Од 5. до 8. разреда	У току школске године	Вера Јовашевић
Пројекција филма на француском језику	Осми разред	Током школске године	Бојана Поповић
Књижевни биоскоп	Од 5. до 8. разреда	Током школске године	Дејан Славковић

Промоција књижевног стваралаштва наших ученика Промоција школског часописа	Од 5. до 8. разреда	Мај јун	Дејан Славковић
Завршна приредба	Млађи разреди	Мај јун	учитељице

8.4.План школског спорта и спортских активности

Програмска концепција физичког и здравственог васпитања у основној школи заснива се на јединству наставних, ваннаставних и ваншколских организационих облика рада, као основне претпоставке за остваривање циља физичког васпитања. Зато је поред квалитетне редовне наставе неопходно ученицима омогућити и понудити велики број ваннаставних активности, конкретно за област физичког и здравственог васпитања, афирмисати школски спорт кроз учешће великог броја ученика у раду школских спортских секција.

Циљеви и задаци:

- Спречавање настанка поремећаја и кориговање истих
- Развијање предиспозиције за врхунски спорт
- Подстицање вишестраног психомоторбог развоја деце
- Омогућити детету стицање основних знања, вештина и навика потребних за живот и рад
- Водити евиденцију о телесном и моторичком развоју детета (путем одговарајућих тестова), о успешности у савладавању технике појединих спортова, и затим усмерити дете на спорт који му највише одговара према његовим афинитетима и предиспозицијама (телесним, моторичким, психолошким и генетским)
- Створити навику свакодневног физичког вежбања
- Задовољити потребе за кретањем, вежбањем
- Усвајање знања о спортовима и вредности бављења спортом
- Подстицати позитиван став према здравом начину живота и здравој исхрани

Школски спорт се спроводи кроз следеће слободне активности:

Активности/теме, садржаји	Ученици	Време реализације	Носиоци
Спортска недеља	Од 5. до 8. разреда	октобар	Бранимир Николић
Школски крос	Од 5. до 8. разреда	мај	Бранимир Николић
Стони тенис	Од 5. до 8. разреда	октобар	Бранимир Николић
Разредно такмичење из одбојке	Од 5. до 8. разреда	мај	Бранимир Николић

Разредно такмичење из фудбала	Од 5. до 8. разреда	мај	Бранимир Николић
Разредно такмичење из баскета 3 на 3	Од 5. до 8. разреда	мај	Бранимир Николић

8.5. План здравствене и социјалне заштите

Циљеви здравствене превенције:

1. развијање навика одржавања личне хигијене
2. упознавање ученика са начинима спречавања и сузбијања инфекција и болести зависности
3. развијање хуманих односа међу половима
4. развијање навике правилног коришћења слободног времена, навике бављења спортом, боравка у природи
5. развијање правилних навика у исхрани

Задатак школе је да ученицима пружи основна знања о физичком и психичком развоју, као и о ризицима који могу угрозити њихов развој, о превенцији тих ризика, формирању позитивног става према властитом здрављу, о дужностима и правима која у вези с тим имају. Ови задаци ће се у школи реализовати током школске године кроз следеће активности:

- на часовима редовне наставе
- на часовима слободних активности – спортских секција, итд.
- на часовима одељењских заједница обрадом тема које се односе на ову област.

Систематска социјално-здравствена заштита ученика реализоваће се кроз систематске прегледе Медицинског центра и стоматолога као и предавања за ученике од стране здравствених радника Завода за заштиту здравља и МУП-а Чачак.

Ваннаставне активности/ теме, садржаји	Ученици	Време реализације	Носиоци
Превентивне мере и примена у сузбијању КОВИД-19	Учитељице, ученици	Септембар 2022.	Правилно поступање у датој ситуацији
Припрема и организовање Дана здраве хране	Ученици од 1. до 4. разред	Октобар 2022. године	учитељице
Посета саобраћајца-безбедно кретање у саобраћају	Ученици од 1. до 4. разред	Током школске године	Полиција
Бринемо о свом здрављу	4. разред	Октобар 2022.	Учитељице
Улога исхране у животу човека и значај правилне исхране	5. разред	октобар 2022.	Стојадинка Чакаревић
Мој кувар-здрава храна	Млађи разреди	Октобар 2022.	учитељице

Чувајмо окружење	8. разред	На Чос-у	Ученици осмог разреда са разредни старешином
Организовање драматизација у којима ће ученици приказивати однос према различитостима-Дан толеранције.	Часови слободних активности Од 1. до 4.	Новембар 2022.	Заинтересованост, сарадња
Улога и значај правилне исхране и спорта	Ученици осмог разреда	На Чос-у	Ученици осмог разреда са разредни старешином
Утицај неправилне исхране на развој и развијање одговорности за личну хигијену	Ученици осмог разреда	На Чос-у	Ученици осмог разреда са разредни старешином
Сарадња са ЗЗЈЗ и Црвеним крстом	Старији разреди	предавања, трибине, конкурси	Наставница биологије
Спровођење мера заштите од вируса у установи	1-8	На одморима приком дежурства	Ученици од 1-8, одељењске старешине, дежурни наставник

8.6. План заштите животне средине и одрживог развоја

Имајући у виду улогу школе у еколошком и естетском образовању, развијање еколошке свести и формирање позитивних ставова према природи и животној средини представља један од главних васпитно-образовних циљева.

Еколошки програми се не остварују само у оквиру појединих предмета (Чувари природе, биологија, географија и сл.) или одређене области ваннаставног рада, већ су заступљени у свим аспектима школског живота и перманентно се остварују током целе школске године.

Наша школа се налази у сеоској средини, далеко од индустријске зоне, тако да су главни загађивачи појединци који се немарно и неодговорно односи према природи и непосредном животном окружењу. Лоше навике одраслих преносе се и на децу и отуда не изненађује појава бацања отпадака по учионици, дворишту, улици. Стицање навика културног понашања је сталан процес и задатак је школе да на овом плану врши утицај путем следећих активности:

- акције уређења учионица, школе, школског дворишта и околине
- учешће на конкурсима ликовних и литерарних радова на тему екологије

активност	разреди	Време реализације	Носиоци
Издаја предмета од рециклираних материјала	од првог до четвртог разреда	У току године	учитељице
Обележавање дана планете Земље	Од 1. до 4. разреда	Април 2023. године	Учитељице, педагог
Обилазак локалне средине	Од 1- 8. разреда	Током школске године	одељењске старешине, учитељи, ученици
Чишћење и уређење школског дворишта и простора око школе	Од првог до осмог разреда	Током школске године	одељењске старешине, учитељи, ученици
Израда и реализација Еко пројекта	Од првог до осмог разреда	Током школске године	Наставница биологије, директорка
Еколошка секција	8. разред	Током школске	Наставница биологије,

		године	чланови еколошке секције
Глобално загревање-ефекат стаклене баште	7. разред	Током другог полугодишта	Наставнице енглеског језика и географије
Дан планете Земље – пројекција документарног филма	Од 5. до 8.	22. април 2023.	Наставнице енглеског језика и биологије
Озелењавање учионица и школског ходника	Ученици виших разреда	Током школске године	Наставница Биологије
Израда паноа са еколошком тематиком- Одговоран однос према околини	Ученици виших разреда	Током школске године	Наставница Биологије
Тематски дани	Од првог до осмог разреда	Током школске године	Наставница Биологије
Еко башта	Од првог до осмог разреда	Током школске године	Наставница Биологије

8.7. План транзиције ученика и план адаптације нових ученика на школско окружење
План транзиције ученика из предшколске установе у школу

активност	Време реализације	носиоци
Присуство предшколаца значајним активностима у школи	Током школске 2022/2023.	Васпитачица, представници школе
Присуствовање деце неком од часова код будућег учитеља	Друго полугодиште 2022/2023.	Васпитачица, Учитељице Педагог
Информисање родитеља о упису у школу и поласку у први разред	Април – мај 2023. године	Васпитачица, стручни сарадници
Размена информација са васпитачицом	Април – мај 2023. године	Васпитачица, стручни сарадници
Договор око набавке уџбеника	Април – септембар 2023. године	Васпитачица, секретар
Прикупљање информација о детету од родитеља приликом уписа у школу	мај 2023. године	Стручни сарадници, секретар, родитељи
Активности за пријем првака	јун, септембар 2023. год	Учитељице Педагог Психолог
Упознавање учитеља са специфичностима сваког ученика	Август, 2023. године	педагог
Систематско посматрање и праћење адаптације овогодишњих првака на школу и интервенисање по потреби	Током школске 2022-2023. године	Стручни сарадници, учитељи

План транзиције ученика из разредне у предметну наставу:

активност	Време реализације	носиоци
Учитељи упознају ОС и предметне	Крај августа 2022.	Учитељице, педагог

наставнике са специфичностима ученика на седници ОВ	године	
Систематско посматрање и праћење адаптације ученика на предметну наставу и интервенисање по потреби	Током школске године	Одељењске старешине Стручни сарадници
Испитивање ученика Различитим упитницима анкетирамо ученике петог разреда	Прво полугодиште	Стручни сарадници
Одржавање часова из различитих предмета у четвртом разреду	Тококом школске године	Предметни наставници
Упознавање ученика четвртог разреда са предметном наставом	Друго полугодиште	Стручни сарадници

- План транзиције ученика из основне у средњу школу:

активност	Време реализације	носиоци
Реализација радионица из плана професионалне оријентације	Током школске године	Стручни сарадници, одељењски старешина
Разговор са бившим ученицима о образовним профилима које су они уписали	Друго полугодиште	Стручни сарадници, одељењски старешина
Упознавање са средњим школама на територији града Чачка	Друго полугодиште	Стручни сарадници, одељењски старешина
Упознавање са процедуром везаном за полагање завршног испита	Друго полугодиште	Стручни сарадници, одељењски старешина
Упознавање са процедуром везаном за упис у средње школе	Друго полугодиште	Стручни сарадници, одељењски старешина

- План адаптације нових ученика на школску средину

Циљ - Оспособљавање ученика првог и петог разреда, као и новопридошлих ученика и наставника за успешно прилагођавање условима живота и рада у нашој школи.

Задаци - Наведени циљ реализује се кроз следеће задатке:

- упознавање будућих ђака првака са учитељима који преузимају први разред;
- упознавање ђака са школском зградом;
- упознавање ђака са педагогом школе, њиховом канцеларијом;
- провера остварености образовних стандарда за први циклус;
- упознавање ученика са карактеристикама 5. разреда (настава, предмети итд.),
- овладавање техникама учења,
- сарадња са родитељима (кроз отворена врата, предавања, родитељске састанке, дистрибуцију памфлета и едукативног материјала, размену информација),
- сарадња учитеља, одељењских старешина, предметних наставника и стручне службе.

За реализацију плана адаптације новопридошлих ученика на школску средину задужени су стручни сарадници Дијана Портић, педагог, Жељка Ножинић Голубовац, психолог, одељењске старешине и Весна Урошевић, директорка.

АКТИВНОСТИ	Време реализације	носиоци
Пријем ученика, међусобно упознавање, упознавање са учионом, школом, школским правилима и начином рада	Током школске године	Одељењске старешине

Упознавање са наставним предметима и наставницима/учитељицама и другим ученицима	Током године	Одељ. старешина и предметни наставник
Прикупљање информација од родитеља, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима	Током године	Одељ. старешина Директор, стручни сарадници
Праћење понашања и напредовања ученика и благовремено реаговање	Током године	Одељ. старешина педагог, психолог
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Током године	одељ. старешина педагог, психолог
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	Током године	одељ. старешина стручни сарадници, директор

8.8. План адаптације нових наставника и план увођења приправника у посао

За реализацију плана адаптације нових наставника на школску средину задужени су Весна Урошевић, директор, Дијна Портић, педагог, Љиљана Пејовић, секретар и чланови стручног већа. Ове године имамо два нова наставника и то Ивану Мачинко, професорку рачунарства и информатике, која је код нас званично почела са радом у другом полуугодишту школске 2021/2022.године. Ове школске године у нашој школи са радом је почела и нова наставница биологије Стојадинка Чакаревић са вишегодишњим радним искуством у просвети, а у ИО Станчићи и Горња Трепча са радом је почела и нова наставница Енглеског језика

АКТИВНОСТИ	Време реализације	носиоци
Упознавање са правима и обавезама запоселених	Август - септембар	Директор, секретар
Упознавање са школским простором, начином рада, колегама и ученицима	Август - септембар	директор
Упознавање са расположивим средствима за рад	Август - септембар	директор
Упућивање у неопходну евиденцију и начине њеног вођења (дневник рада, Матична књига, записници, извештаји и слично)	Током школске године	Директор Педагог секретар
Упознавање са начином израде планова и извештаја	Током шк.године	Чланови стручног већа, педагог
Праћење рада и адаптације нових наставника	Током шк. године	Директор педагог
Посете часовима и давање повратних информација и смерница	Током шк. године	Директор педагог

План увођења приправника у посао Ове школске године у нашој школи немамо ниједног приправника.

8.9. План рада ученичког парламента

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по три представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента

бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Неки од циљева Ученичког парламента су:

1. Учење демократије као вештине у понашању;
2. Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и солидарности;
3. Развијање свести о правим друштвеним вредностима и подизање опште културе;
4. Активно учествовање у образовно-васпитним активностима;
5. Иницирање сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима;
6. Сарадња са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља и руководством школе;
7. Разматрање односа ученика и наставника, као и односа између ученика;
8. Обавештавање ученика о битним питањима у вези са њиховим школовањем.

Чланови УП за школску 2022/2023. годину су:

ОСМИ РАЗРЕД	СЕДМИ РАЗРЕД
1. Анђелија Јокић	1. Јована Дробњак
2. Матија Поповић	2. Ивана Ћировић
3. Сара Ђоковић	3. Анђела Пауновић

За председника УП је изабрана је Сара Ђоковић и она ће присуствовати седницама Школског одбора.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Координатор Ученичког парламента: Стојадинка Чакаревић

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активност	Носилац	Време реализације	Докази/начин праћења
-Избор руководства Парламента - председника, заменика председника и записничара -Усвајање плана и програма рада Парламента Упознавање нових чланова Парламента са активностима у претходној школској години -Договор око организације и динамике рада Ученичког парламента -Правила понашања у школи	Чланови УП	септембар	записник
-Организовање Хуманитарне акције -Помоћ у реализацији школских, општинских и спортских такмичења оележавања „Дечје недеље“	Чланови УП	октобар	записник
-Упознавање са Конвенцијом о правима детета -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника	Чланови УП	новембар	записник

-Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта	Чланови УП	фебруар	записник
-Учешће у организацији прославе Мале матуре -Анализа рада Ученичког парламента -Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта -Избор тема и активности за следећу годину -Извештај о раду Ученичког парламента	Чланови УП	Мај-јун	записник
-Организација тематских предавања о болестима зависности и здравим стиловима живота... -Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију -Сарадња са Тимом за безбедност ученика	Чланови УП	Током школске године	записник

IX ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

За ову школску годину планирано је завршавање пројекта **изградње спортске хале**. Овај пројекат реализује Град Чачак у сарадњи са Министарством привреде Републике Србије.

Током ове школске године планира се израда и реализација **ЕКО пројекта** у сарадњи са локалном самоуправом. Руководиоци овог пројекта на нивоу школе су директорка, Весна Урошевић и професорка биологије Стојадинка Чакаревић.

X ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Учешће запослених на стручним семинарима условљено је пре свега финансијским могућностима школе као и бројем бодова/сати стручног усавршавања које су запослени до сада реализовали. У школи постоји база података о стручном усавршавању запослених у којој су

евидентирани сви акредитовни семинари које су запослени похађали. Полазећи од права и обавеза које су прописане Правилником сви запослени су направили своје личне планове професионалног развоја на основу којих направљен један заједнички план на нивоу школе.

Глобални план стручног усавршавања запослених на нивоу установе:

Име и презимена наставника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању... и Правилник о вредновању сталног СУ у школи				
	1	2	3	4	Укупно сати на годишњем нивоу
Стручне везе за језике					
Дејан Славковић 94%	12	14	8	8	42
Вера Јовашевић 62%	8	8	4	8	28
Бојана Поповић 44%	8	8	2	2	20
Стручне везе за друштвене науке					
Јелена Гојковић 35%	/	8	4	6	18
Стаменка Бојовић 35%	/	8	4	6	18

Име и презиме наставника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању... и Правилник о вредновању сталног СУ у школи				
	1	2	3	4	Укупно сати на годишњем нивоу
Стручне везе за разредну наставу					
Гордана Глишић 100%	6	8	8	22	44
Зора Цветић 100%	6	8	8	22	44
Катарина Јевтић 100%	6	8	8	22	44
Марица Ристић 100%	6	8	8	22	44

Име и презиме наставника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању... и Правилник о вредновању сталног СУ у школи				
	1	2	3	4	Укупно сати на

					годишњем нивоу
Стручно веће за уметност и вештине					
Марица Дашић 25%	4	4	2	2	12
Александра Ћосић Маринковић 25%	4	4	2	2	12
Бранимир Николић 60%	8	6	8	/	22

Име и презиме наставника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању... и Правилник о вредновању сталног СУ у школи				
	1	2	3	4	Укупно сати на годишњем нивоу
Стручно веће за природне науке ТиО, ТиТ и информатику					
Зоран Срећковић 20%	/	6	/	4	10
Стојадинка Чакаревић 40%	8	8	4	/	20
Раденко Милошевић 90%	10	6	14	10	40
Благица Недељковић 20%	6	3	/	/	9
Горан Станојевић 40%	8	/	4	6	18
Ивана Мачинко 20%	2	2	4	2	10

Име и презиме наставника	Члан 22 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању... и Правилник о вредновању сталног СУ у школи				
	1	2	3	4	Укупно сати на годишњем нивоу
Стручни сарадници					
Дијана Портић 50%	8	8	4	2	22
Жељка Ножинић Голубовац 50%	4	4	8	6	22
Наташа Жижовић 30%	6	6	/	4	16

Глобални план стручног усавршавања запослених ван установе:

Име и презиме	Назив семинара/стручног скупа чије похађање запослени планира	Планирано време	Учесници
Стручне везе за језике			
Дејан Славковић 95%	Републички зимски семинар Семинари ОКЦ-а Едукативно развојни центар-вебинари	У току школске године	Стручни актив
Вера Јовашевић 62%	English in action , Data Didakta (Р6 951, један дан, 8 бодова, К2, П3) Семинар/обука у организацији школе Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Трибине Стручни скуп	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Бојана Поповић 44%	Квалитетно оцењивање – боља настава бр.50 Семинар/обука у организацији школе Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Трибине Стручни скуп	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће

Име и презиме	Назив семинара/стручног скупа чије похађање запослени планира	Планирано време	Учесници
Стручне везе за друштвене науке			
Јелена Гојковић 35%	Семинар/обука у организацији школе Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Трибине Стручни скуп	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Стаменка Бојовић 35%	Семинар/обука у организацији школе Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Трибине Стручни скуп	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће

Име и презиме	Назив семинара/стручног скупа чије похађање запослени планира	Планирано време	учесници
Стручне везе за разредну наставу			
Гордана Глишић 100%	Семинар/обука у организацији школе Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Стручни скуп	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Зора Цветић 100%	Трибине	У току	Стручни актив,

		школске године	наставничко веће
Катарина Јевтић 100%		У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Марица Ристић 100%		У току школске године	Стручни актив, наставничко веће

Име и презиме	Назив семинара/стручног скупа чије похађање запослени планира	Планирано време	Учесници
Стручне везе за уметност и вештине			
Марица Дашић 25%	Семинар/обука у организацији школе Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Стручни скуп Трибине	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Александра Ћосић Маринковић 25%	Примена дигиталних уџбеника и апликативних програма у процесу ликовног васпитања и образовања деце и младих: – дидактичко-методички и технолошки аспекти 954 К1 П1 Уметничка графика и децје ликовно стваралаштво 961 К1П3	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Бранимир Николић 60%	Семинар/обука у организацији школе Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Стручни скуп Трибине	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Име и презиме	Назив семинара/стручног скупа чије похађање запослени планира	Планирано време	Учесници
Стручне везе за природне науке, технику и информатику			
Зоран Срећковић 20%	Семинар/обука у организацији школе Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Стручни скуп Трибине	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Стојадинка Чакаревић 40%	Семинар/обука у организацији школе Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Стручни скуп Трибине	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Раденко	Семинар/обука у организацији	У току	Стручни актив,

Милошевић 90%	школеСеминари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Стручни скуп Трибине	школске године	наставничко веће
Благица Недељковић 20%	Семинар/обука у организацији школеСеминари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Стручни скуп Трибине	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Горан Станојевић 40%	Како развити предузетништво као међупредметну компетенцију кат.бр. 469, К2 РЗ Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика кат.бр. 480, К2 РЗ Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Стручни скуп Трибине	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Ивана Мачинко 20%	Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Стручни скуп Трибине	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће

Име и презиме	Назив семинара/стручног скупа чије похађање запослени планира	Планирано време	Учесници
Стручни сарадници			
Дијана Портић 50%	Семинар/обука у организацији школе Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Стручни скуп Трибине	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Жељка Ножинић Голубовац 50%	Семинар/обука у организацији школе Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Стручни скуп Трибине	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће
Наташа Жижовић 30%	Семинар/обука у организацији школе Семинари у регионалном центру Семинари од стране министарства-онлине Стручни скуп Трибине	У току школске године	Стручни актив, наставничко веће

ХІ САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Сарадња са родитељима

Ради што потпунијег остваривања образовно-васпитних задатака, школа поклања велику пажњу сарадњи са родитељима ученика. Сарадња је усмерена на побољшање образовно-васпитног рада школе,

на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

Сарадњу са родитељима остварујемо кроз следеће облике рада:

- учешће родитеља у Савету родитеља
- учешће родитеља у раду Школског одбора
- индивидуалне посете и разговоре
- редовни родитељски састанци
- ангажовање родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе

11.1.1. Савет родитеља – чланови и план рада

Савет родитеља је саветодавни орган школе и састављен је од представника родитеља сваког одељења, који својим активностима доприносе развоју и унапређењу рада и живота школе. Чланови Савета родитеља се бирају на првом родитељском састанку до 12.9. 2022. године.

Чланови Савета родитеља по одељењима:

Име и презиме члана	Представник одељења
Нада Ђоковић	Првог и трећег разреда
Милија Тепчевић	Другог и четвртог разреда
Марија Миловановић	Петог разреда
Ксенија Јокић	Шестог разреда
Драга Пауновић	Седмог разреда
Јасмина Поповић	Осмог разреда
Тања Петровић	Г.Трепча
Данијела Ракетић	Станчићи

План рада Савета родитеља:

Време реализације	Активност / тема	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022. године	-Конституисање Савета родитеља -Усвајање Записника са претходне Седнице Савета родитеља -Припремљеност школе за почетак школске 2022/2023. године -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2021/2022. године -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. Годину -Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2021/2022. години -Разматрање извештаја о реализацији ШРП у школској 2021/2022. години	Седница Савета родитеља	Председник Савета родитеља, директор, секретар, чланови савета

	-Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2021/2022. години -Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022. години - годишњи -Разматрање Плана рада за школску 2022/2023. Годину -Избор представника и заменика у Општински савет родитеља -Давање сагласности на план екскурзија у школској 2022/2023. години -Упознавање са новим законским прописима -Осигурање ученика -Разно		
новембар 2022. године	- Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализација програма рада Школе у првом тромесечју, - договор око прославе Савиндана - текућа питања	Седница Савета родитеља	Председник Савета, директор, вођа пута
Фебруар/март 2023. године	- Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализација програма рада школе у првом полугодишту, - Извештаја о раду школе и директора школе у првом полугодишту - Поступак предлагања изборних предмета - текућа питања	Седница Савета родитеља	Председник Савета родитеља, директор, секретар
Април 2023. године	- Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализација програма рада школе на крају трећег тромесечја -текућа питања,	Седница Савета родитеља	Председник Савета родитеља, директор
Јун 2023. године	- Разматрање успеха и дисциплине ученика, - реализација програма рада школе на крају другог поугодишта, - завршни испити и упис ученика осмог разреда, - разматрања Извештаја о изведеним екскурзијама у школској 2022/2023. години - давање сагласности на програм ђачких екскурзија за шк. 2023/2024. годину	Седница Савета родитеља	Председник Савета родитеља, директор, педагог, вођа пута
Август 2023. године	- Реализација свих облика васпитно-образовног рада и успех ученика на крају шк.2021/2022. - информација о припремљености за почетак нове школске године, - Извештај о Самовредновању	Седница Савета родитеља	Председник Савета родитеља, директор

	- Информација о кадровској структури у школској 2023/2024. години - текућа питања		
* начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: Кроз записнике са седнице Савета родитеља и реализације предвиђених планова. Носиоци праћења су председник Савета родитеља, директор, секретар и просветни инспектори.			

11.1.2. План сарадње са родитељима ученика млађих разреда

Облик сарадње	Садржај сарадње	Време реализације	Носиоци реализатори	Критеријуми успешности
Родитељски састанци	Организација рада за 2022/23.годину Информисање родитеља о изабраном моделу наставе Упознавање родитеља са мерама ширења вируса Упознавање родитеља са националном Опремљеност ученика уџбеницима и прибором Успех и дисциплина ученика Реализација плана и програма Разно	Септембар Новембар Јануар Април Јун	Учитељ Педагог	Посећеност од стране родитеља Успех и дисциплина ученика Активно учешће родитеља и ученика
Индивидуалн и разговори	Успех и дисциплина ученика	Дан отворених врата	Учитељ	Редовна посета родитеља Напредак у успеху и понашању
Организација изложби, приредби ,прослава,посета и пројеката	Помоћ у изради: сувенира, маски , честитки, костима, сцене, хране, декорације, превоза...	Током школске године	Родитељи Учитељ деца	Ангажованост и учешће родитеља Нове идеје Креативност Афирмација школе

11.1.3. План сарадње са родитељима ученика старијих разреда

ПЕТИ РАЗРЕД Облик сарадње	садржај сарадње	Време реализације	носиоци реализатори
Разговори	Оправдавање часова, заједнички	током целе	одељењски

	договори око једнодневног излета, боравка у школи, превоза, успеха и дисциплине ученика, похађања разних облика наставе, текући проблеми и др.	школске године	старешина, родитељи, педагог, предметни наставници по потреби
Први родитељски састанак	Упознавање са календаром рада за ову школску годину, избор представника за Савет родитеља, чланарина за Црвени крст, осигурање	септембар	одељењски старешина, родитељи
Други родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 1. тромесечја, реализовање плана и програма наставе, допунских и додатних часова, разно	почетак новембра	одељењски старешина, родитељи
Трећи родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, реализација плана и програма, распуст, Савиндан	крај децембра	одељењски старешина, родитељи
Четврти родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 3. тромесечја, такмичења, разно	крај марта	одељењски старешина, родитељи
Пети родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 5. разреда, подела сведочанстава и награда за одличан успех, осврт на протеклу годину	28. јун	одељењски старешина, родитељи

ШЕСТИ РАЗРЕД Облик сарадње	Садржај сарадње	Време реализације	Носиоци реализатори
Разговори	Разговор, проблеми, недоумице, похвале, потребе, анализа успеха	током целе школске године	одељењски старешина, родитељи, педагог, предметни наставници по потреби
Први родитељски састанак	.Упознавање са календаром рада за ову школску годину, избор представника за Савет родитеља	септембар	одељењски старешина, родитељи
Други родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 1. тромесечја, реализовање плана и програма наставе, допунских и додатних часова, извештај са	новембар	одељењски старешина, родитељи

	излета, разно		
Трећи родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, реализација плана и програма, распуст	крај децембра	одељењски старешина, родитељи
Четврти родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 3. тромесечја, такмичења, разно	крај марта	одељењски старешина, родитељи
Пети родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 6. разреда, подела сведочанстава и награда за одличан успех, осврт на протеклу годину, утисци	28. јун	одељењски старешина, родитељи

СЕДМИ РАЗРЕД ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАТОРИ
Разговори	Разговор, проблеми, недоумице, похвале, потребе, анализа успеха	током целе школске године	одељењски старешина, родитељи, педагог, предметни наставници по потреби
Први родитељски састанак	Упознавање са календаром рада за ову школску годину, избор представника за Савет родитеља	септембар	одељењски старешина, родитељи
Други родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 1. тромесечја, реализовање плана и програма наставе, допунских и додатних часова, извештај са излета, разно	новембар	одељењски старешина, родитељи
Трећи родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, реализација плана и програма, распуст	крај децембра	одељењски старешина, родитељи
Четврти родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 3. тромесечја, такмичења, разно	крај марта	одељењски старешина, родитељи
Пети родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 7. разреда, подела сведочанстава и награда за одличан успех, осврт на протеклу годину, утисци	28. јун	одељењски старешина, родитељи

ОСМИ РАЗРЕД Облик сарадње	садржај сарадње	Време реализације	носиоци реализатори
Разговори	Оправдавање часова, заједнички договори око једнодневних излета, боравка у школи, превоза, успеха	током целе школске године	одељењски старешина, родитељи,

	и дисциплине ученика, похађања разних облика наставе, текући проблеми и др.		педагог, предметни наставници по потреби
Први родитељски састанак	Упознавање са календаром рада за ову школску годину, избор представника за Савет родитеља, информисање родитеља о изабраном моделу наставе, упознавање родитеља са мерама заштите од ширења вируса, упознавање родитеља са националном платформом за спречавање вршњачког насиља Чувам те, чланарина за Црвени крст, осигурање	септембар	одељењски старешина, родитељи
Други родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 1. тромесечја, реализовање плана и програма наставе, допунских и додатних часова, разно	новембар	одељењски старешина, родитељи
Трећи родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, реализација плана и програма, распуст, Савиндан	крај децембра	одељењски старешина, родитељи
Четврти родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 3. тромесечја, такмичења, разно – припрема за завршни испит и Другарско вече	крај марта	одељењски старешина, родитељи
Пети родитељски састанак	Успех и дисциплина на крају 8. разреда, подела сведочанстава и награда за одличан успех, осврт на протеклу годину, резултати завршног испита и попуњавање листе жеља за упис у средењу школу, сумирање утисака на крају осмогодишњег школовања	28. јун	одељењски старешина, родитељи

11.2. Сарадња са друштвеном средином

Локална друштвена заједница има посебну улогу у стварању одговарајућих услова за успешну реализацију циљева образовања и васпитања у основној школи, као и за задовољење разноврсних потреба и интересовања ученика.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Време реализације	Носиоци/реализатори
Месна	Помоћ школи у облику учила,	Септембар	Учитељ

заједница	спортских реквизита... Организовање прославе Савиндана и завршне приредбе	Јануар август	Савет месне заједнице
Дом културе Библиотека Музеј	Гледање позоришне представе Посета библиотеци и музеју	Новембар Април Мај	Учитељ Дом културе Библиотека Музеј
Медији	Објављивање извештаја са организованих активности	Током школске године	Учитељ медији
Градска библиотека, књижаре, основне школе	- посете библиотекама и књижарама -Упознавање са фондом стране књижевности	У току школске године	Предметни наставници
Народни музеј и Галерија	- посете и упознавање са њиховим поставкама и културним садржајима које нуде - учешће на конкурсима - учешће у мајском ликовном салону - радионице	Током школске године	наставнице историје и ликовне културе, одељењске старешине
Дечији диспансер	- систематски прегледи - вакцинација - преглед ученика за одлазак на екскурзију - преглед осмака за упис у средњу школу	Током школске године	Учитељице, одељењске старешине, директор
Спортски центар Младост	- учешће ученика у спортским манифестацијама које се организују на територији чачанске општине	Током школске године	наставник физичког, представници Спортског центра
МУП Чачак	- преглед исправности аутобуса који возе ученике на екскурзију и излет - тематска предавања о безбедности у саобраћају - провера безбедности током завршног испита	Током школске године	Учитељице, одељ. старешине, директор, представници МУП-а
Дечији савез	- обележавање дечије недеље - упознавање са дечијим правима - афирмација дечијег културног стваралаштва	Током целе школске године, интензивније у октобру	-Представници Дечијег савеза -разредне старешине, педагог,
Удружење учитеља ЧА	- размена искуства и информација - стручно усавршавање	Током године	Учитељице, координатор удружења
Предметни активи на градском нивоу	- размена информација -сарадња приликом израде иницијалних и завршних тестова	Током школске године	Чланови актива
Центар за социјални рад	- разговори, посете -размена информација о ученицима и	Током школске	-запослени у Центру

	породицама који су њихови штићеници - заједничке активности	године, по потреби	-разредне старешине - директор, педагог
Предшколска установа Радост	- размена информација - прикупљање података о ученицима који треба да се упишу у први разред	током године	Педагог, психолог, учитељице, васпитачица
Друге основне школе	- општинска такмичења из појединих предмета - размена искуства и информација - уједначавање школске евиденције	Током школске године, по потреби	Предметни наставници Директор, секретар педагог
Средње школе	Професионална оријентација – представљање путем презентација образовних профила и смерова - посета школа приликом дана отворених врата	март - мај	Одељенски старешина осмог разреда, педагог, представници средњих школа
Регионални центар	- стручно усавршавање запослених - позајмљивање, размена и куповина стручне литературе - размена искуства у оквиру рада стручних актива	Током школске године	- наставници, педагог, директор - руководиоци актива
Школска управа	- размена информација -стручно саветовање, надзор - координација личних доходака и осталих примања од Министарства просвете - финансијски планови и тромесечно извештавање - предаја Годишњег плана, Школског програма и Извештаја - реализација пробног завршног и комбинованог теста - завршни испит и упис у средње школе	Током школске године	- саветници, - наставници - директор, педагог, психолог, рачуновођа, секретар
Локални медији	Објављивање видео прилога и текстова о значајним активностима у нашој школи	Током школске године	Тим за маркетинг школе
Лечилиште Атомска бања	Посета у оквиру реалних сусрета	мај	Ученици 8.разреда. раз.старешина

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Остваривање и евалуацију Годишњег плана рада школе видимо у Извештајима о реализацији, Извештајима о самовредновању, као и Извештају о реализацији ШРП-а. Сва три извештаја се

достављају у Школску управу. Извештаји показују да се у већем броју случајева планови и динамика испуњења задатака на време реализује.

Током године прате се следећи садржаји:

1. остваривање Годишњег плана рада школе
2. реализација глобалних и оперативних планова наставника, учитеља и стручних сарадника
3. увид у квалитет реализације задатака по наставним и ваннаставним областима
4. остварени фонд часова свих видова непосредног рада са ученицима
5. вођење наставне и педагошке документације
6. праћење и вредновање постигнућа ученика

Организатори праћења су: директор, педагог, психолог, стручни активни и разредна већа, одељењске старешине и Наставничко веће, Школски одбор, Школска управа, Просветна инспекција

У вези праћења и вредновања резултата рада утврђена је методологија евидентирања резултата:

- формирана је одговарајућа педагошка документација школе
- анализира се остварени васпитно-образовни рад школе после сваког класификационог периода и на крају школске године
- директор врши увид у рад наставника и сарадника
- оцене стручних већа, актива и тимова о оствареним задацима и постигнутим стручним резултатима у свакој области, разматрају се на седницама Наставничког већа.

ХИИ ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

На почетку школске године директорка је именovala четворочлани тим за маркетинг школе. У саставу тима су: Дејан Славковић, професор српског језика, Александра Ћосић Маринковић, професор ликовне културе, Марица Дашић, наставница музичког.

У оквиру школског **интерног маркетинга** планирају се следеће активности:

Активност	Време реализације	Носиоци
Изложбе ученичких радова у холу школе и у учионицама	Током школске године	Учитељице, Александра Ћосић Маринковић, професор ликовне културе
Школски часопис Ћачки кутак	Током школске године	Дејан Славковић

Библиотечки часопис Свет малих библиофила	Током школске године	Дејан Славковић
Редовно ажурирање изложбеног паноа у холу школе – приказ реализованих акција, објављивање фотографија и сл.	Током школске године	Тим за маркетинг
Излагање у холу школе диплома и пехара освојених на разним такмичењима и конкурсима	Током школске године	Тим за маркетинг
Светосавска прослава у матичној школи и издвојеним одељењима	27. јануар	Учитељице, проф. српског језика
Приредбе за крај школске године и поводом пријема ђака првака	Јун 2022. године	ученици и учитељице
Израда сагласности родитеља за објављивање фотографија и снимака деце у медијима направљених у оквиру активности школе Ажурирање школског веб сајта	септембар 2021.	Тим за маркетинг, учитељице, одељењске старешине
Наступи и учешћа наставника на различитим манифестацијама	Током школске године	Тим за маркетинг школе

У оквиру *екстерног маркетинга* се планирају следеће активности:

Активност	Време реализације	Носиоци
Израда извештаји о резултатима рада школе који се предају Школској управи	Август септембар	Педагог, руководиоци стручних већа
Учешће на такмичењима чији је организатор Министарство просвете	Друго полугодиште	Предметни наставници, учитељице
Учешће на литерарним и ликовним конкурсима (на републичком и међународном нивоу)	Током школске године	Учитељице, Дејан Славковић, Александра Ћосић Маринковић, Вера Јовашевић
Учешће на значајним манифестацијама које се организују на нивоу града	Током школске године	Одељењске старешине
Приказивање делатности школе тј. објављивање примера добре праксе у	Током школске	учитељице, предметни наставници, педагог

релевантним часописима	године	
Редовно ажурирање сајта школе и фејсбук странице и профила ученика наше школе	Током школске године	Ивана Мачинко
Давање изјава за локалне медије (телевизија, новине и сл.)	Током шк. године	Директор, тим за маркетинг
Сарадња са родитељима – редовно и благовремено информисање родитеља о дешавањима у школи	Током школске године	Директор, одељењске старешине, педагог

* **НАПОМЕНА:** Чланови тима ће медијским презентацијама и ажурирањем школског веб сајта, јутјуб канала и фејсбук странице пропратити сваку активност ученика у току школске године која није планирана радом Тима за маркетинг школе..

XV ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Распоред часова у млађим разредима
2. Распоред часова у старијим разредима

Директор школе

Председник Школског одбора

/ Весна Урошевић/

/Јелена Гојковић/

Септембар, 2022.године

П Р И Л О З И

РАСПОРЕД ЧАСОВА У МЛАЋИМРАЗРЕДИМА

МАТИЧНА ШКОЛА

РАСПОРЕД ЧАСОВА- ПРВИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД – школска 2022/2023.

1. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Верска настава	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Дигитални свет	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Ликовна култура
5.	Музичка култура	Слободне активности	Допунска настава	Час одељењске заједнице	

3.РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	
3.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Енглески језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	
4.	Дигитални свет	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Енглески језик	
5.	Музичка култура	Свет око нас	Слободне активности	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	
			Допунски час	Ликовна култура	ЧОС	

РАСПОРЕД ЧАСОВА- ДРУГИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – школска 2022/2023.

2.РАЗРЕД

4- РАЗРЕД

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
-----------	--------	-------	----------	-------

Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Математика	Српски језик
Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
Музичка култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво
Пројектна настава	Слободне активности	Допунски час	Ликовна култура	ЧОС

Распоред часова за школску 2022/2023. годину,

ИО Горња Трепча -Од 1.9.2022.

Разредни старешина: Марица Ристић

Први разред				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура
Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено	Физичко и здравствено	Дигитална настава

		васпитање	васпитање	
ЧОС	Верска настава	Слободне активности	Допунска настава	/
Четврти разред				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура
Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
ЧОС	Верска настава	Слободне активности	Допунска настава	Пројектна настава

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Математика
Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
Музичка култура	Верска настава	Енглески језик	Српски језик	Свет око нас
Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
ЧОС	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава

Трећи разред

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Математика	Математика	Математика	Енглески језик	Српски језик
Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
Музичка култура	Верска настава	Енглески језик	Српски језик	Природа и друштво
Физичко и	Природа и	Физичко и	Ликовна	Физичко и

здравствено васпитање	друштво	здравствено васпитање	култура	здравствено васпитање
ЧОС	Пројектна настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава

Четврти разред

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Математика
Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
Музичка култура	Верска настава а	Енглески језик	Српски језик	Природа и друштво
Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
ЧОС	Пројектна настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава

Одељенски старешина
Катарина Јевтић

