

**ОСНОВНА ШКОЛА "22. ДЕЦЕМБАР"  
ДОЊА ТРЕПЧА**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

## С А Д Р Ж А Ј

стр.

<b>I УВОДНИ ДЕО</b>	<b>5</b>
1. Општи подаци о школи	5
<b>II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ</b>	<b>5</b>
2.1. Материјално-технички и просторни услови рада у матичној школи	5
2.2. Материјално-технички и просторни услови рада у издвојеним одељењима	6
2.2.1. Издвојено одељење у Горњој Трепчи	6
2.2.2. Издвојено одељење у Станчићима	6
2.3. Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима	7
2.3.1. Опрема и намештај	7
2.3.2. Службени аутомобили и друга возила (навести врсту возила, регистарски број)	8
2.4. Набављена опрема, наставна средства и учила:	8
<b>III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b>	<b>9</b>
3.1. Наставни кадар и подела одељења	9
3.2. Ваннаставни кадар	11
<b>IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>11</b>
4.1. Бројно стање ученика и одељења	11
4.1.1. Матична школа	11
4.1.2. Издвојено одељење - Г.Трепча	12
4.1.3. Издвојено одељење – Станчићи	12
4.2. Припремни предшколски програм у организацији школе, одељења ученика са сметњама у развоју, продужени боравак	12
4.3. Кретање броја ученика (10 година уназад)	13
4.4. Место становања – путовање ученика до школе	13
4.5. Дефицијентност породице ученика	13
4.6. Образовни ниво родитеља ученика по одељењима	14
4.7. Ритам рада	14
4.8. Подела одељења на наставнике и остала задужења	15
4.8.1. Реализација задужења предметних наставника у оквиру 40-о часовне радне недеље	17
4.8.2. Реализација задужења у разредној настави у оквиру 40-о часовне радне недеље	18
4.9. Реализација календара образовно-васпитног рада основне школе	19
4.10. Извештај о реализацији календара значајних активности у школи	22
<b>V ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	<b>31</b>
5.1. Успех ученика на класификационим периодима	31
5.2. Пробни завршни испит за ученике ОСМОГ разреда	37
5.3. Завршно тестирање ученика IV разреда	39
5.4. Пробни комбиновани тест за ученике VII разреда	40
5.5. Завршни испит за ученике осмог разреда	40
5.6. Средња оцена по предмету/разреду на крају полугодишта и на крају године	42
5.7. Успех ученика наше школе на различитим такмичењима	44

<b>VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	<b>48</b>
6.1. Извештај о реализацији плана рада наставничко веће	48
6.2. Извештај о реализацији планова рада одељењских већа	49
6.2.1. Реализација плана рада одељењских већа млађих разреда (I-IV разреда)	49
6.2.2. Реализација плана рада одељењских већа старијих разреда (V- VIII)	50
6.3. Реализација планова рада стручних већа	59
6.3.1. Реализација плана стручног веће за разредну наставу	59
6.3.2. Реализација плана рада стручног већа друштвених наука	63
6.3.3. Реализација плана стручног већа језичке групе предмета	66
6.3.4. Реализација плана стручног већа природних наука, технике и информатике	71
6.3.5. Реализација плана стручног већа уметности и вештина	74
6.4. Реализација планова рада стручних актива и тимова	76
6.4.1. Актив за развој школског програма	76
6.4.2. Актив за развојно планирање	77
6.4.3. Извештај о реализацији плана самовредновање	80
6.4.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	81
6.4.5. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	82
6.4.6. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције предузетништво	85
6.5. Извештај о реализацији плана рада педагошкоколегијума	86
6.6. Извештај о реализацији планова рада стручних сарадника школе	87
6.6.1. Извештај о раду ПЕДАГОГА	87
6.6.2. Извештај о раду ПСИХОЛОГА	96
6.6.3. Извештај о раду БИБЛИОТЕКАРА и раду БИБЛИОТЕКЕ	103
<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА</b>	<b>104</b>
6.7. Извештај о реализацији планова руководећих органа	110
6.7.1. Извештај о реализацији плана рада директора	110
6.8. Извештај о реализацији плана рада управних органа	110
6.8.1. Школски одбор – ИЗВЕШТАЈ	110
<b>VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА</b>	<b>114</b>
7.1. Допунска настава	114
7.2. Додатна настава	118
7.3. Припремна настава	119
<b>VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	<b>120</b>
8.1. Реализација плана осталих облика образовно-васпитног рада у ПРВОМ циклусу основног образовања и васпитања	120
8.1.1. Реализација плана рада одељењских старешина од првог до четвртог разреда	120
8.1.2. Извештај о реализацији плана друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности у ПРВОМ циклусу основног образовања и васпитања	122
8.2. Извештај о реализацији Плана осталих облика образовно-васпитног рада у ДРУГОМ циклусу основног образовања и васпитања	123
8.2.1. Реализација планова рада одељењских старешина од петог до осмог разреда	123
8.2.2. Реализација планова слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних – секције, ученичке организације)	124
8.3. Извештај о реализованим екскурзијама и излетима ученика	124
<b>IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ</b>	<b>127</b>
<b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>127</b>
9.1. Реализација плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	127
9.2. Реализација плана професионалне оријентације ученика	127
9.3. Реализација плана културних активности школе	129
9.4. Реализација плана школског спорта и спортских активности	130
9.5. Реализација плана здравствене и социјалне заштите	131
9.6. Реализација плана заштите животне средине	131

---

9.7. Реализација плана адаптације нових ученика и наставника на школско окружење	132
9.8. Реализација плана увођења приправника у посао	134
9.9. Извештај о раду ученичког парламента	134
<b>X ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ</b>	<b>135</b>
<b>XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>143</b>
11.1. Број остварених бодова и сати стручног усавршавања ван установе	149
11.2. Приказ стручног усавршавања на нивоу установе	150
<b>XII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	<b>151</b>
12.1. Сарадња са родитељима	151
12.1.1. Реализација плана рада Савета родитеља	151
12.1.2. Извештај о сарадњи са родитељима ученика млађих разреда	153
12.1.3. Извештај о сарадњи са родитељима ученика старијих разреда	157
12.2. Сарадња са друштвеном средином	163
<b>XIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>	<b>165</b>
<b>ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	<b>165</b>

---

## I УВОДНИ ДЕО

### 1. Општи подаци о школи

Назив школе: ОШ „22. децембар“

Адреса матичне школе: Доња Трепча

Телефон: 032/824-251, 032/824-410 (тел. директорке школе)

e-mail: [skolatrepca@mts.rs](mailto:skolatrepca@mts.rs)

websajt: [os22decembar.edu.rs](http://os22decembar.edu.rs)

ПИБ: 100891426

Име и презиме дирктора: Весна Урошевић

Датум оснивања школе: 11. децембар 1973. године (упис у судски регистар), а школа у Доњој Трепчи је основана 1897. године.

#### *Издвојено одељење у Горњој Трепчи*

Адреса издвојеног одељења: Горња Трепча

Телефон: 032/822-092

#### *Издвојено одељење у Станчићима*

Адреса издвојеног одељења: Станчићи

Телефон: 032/809-252

## II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ

### 2.1. Материјално-технички и просторни услови рада у матичној школи

\* У нашој школи нема специјализованих учионица, већ само учионица опште намене (укупно 6). Рад је тако конципиран да свако одељење има своју учионицу у оквиру које се реализује настава из свих предмета (осим из физичког васпитања и информатике). Учионице су у добром стању, са уграђеном алуминијумском столаријом и централним грејањем. Намештај је очуван и функционалан. Зидови су украшени сликама, тематским постерима и ученичким радовима.

У школи има само 1 кабинет, а то је информатички, чија је површина 19 м<sup>2</sup>. Кабинет је погодан за рад са малим групама - до 10 ученика. У неким одељењима на једном рачунару ради 2 или 3 ученика. Кабинет је реновиран и опремљен са 10 рачунара у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. Сви рачунари су прикључени на интернет.

\* У оквиру школске зграде постоји и радна соба у којој се реализује припремни предшколски програм чија површина износи 30 м<sup>2</sup>. Опремљена је адекватним намештајем и одређеним наставним средствима и училима. За реализацију предшколског програма је задужена Предшколска установа „Радост“.

\* Наша школа нема фискултурну салу, али је већ пар година у пројекту изградње фискултурне сале. Иза овог пројекта стоје град Чачак и Министарство привреде Републике Србије.

\* Спортски терени – школа располаже једним спортским тереном димензија рукометног игралишта који се користи за све спортске активности на отвореном.

\* У школи постоји и библиотека чија је површина 20 м<sup>2</sup> и која има 70 м дужних одговарајућих полица за књиге. Књижни фонд чини преко 7200 уведених књига. Стање фонда је релативно добро. Поред књига обавезне школске лектуре, постоји и велики број нових и актуелних дечијих наслова. Такође, библиотека располаже насловима из области историје, речницима и

лексиконима. Библиотека не располаже насловом ниједног часописа. Инвентарска књига се води на одговарајућим обрасцима, уредно је дупло означена. Сви ученици и наставници су корисници услуга школске библиотеке. Задуживање се врши преко карте књиге, постоје и цепови и чланске карте.

\* Ћачка трпезарија се налазе у сутерену школске зграде, заузимају површину од 54 м<sup>2</sup>. У трпезарији се налази 17 столова на којима се послужује ужина и 5 дрвених клупа које су смештене дуж зидова. У трпезарији се налази и чесма са судопером и проточним бојлером. У школи се не прави храна већ су се ранијих година ученицима достављала готова и адекватно запакована пецива. Ове школске године, као и претходне, због епидемиолошких услова није било организоване дистрибуције obroка,

\* Посебан простор за реализацију ваннаставних активности (простор за родитеље, ђачки клуб, ученички парламент, исл) не постоји. Састанци, дружења и сличне активности одржавају се у слободној учионици или у простору школске трпезарије, пошто у оквиру школске зграде не постоји могућност за формирање специјализованог простора.

\* У главној згради где су учионице, налази се и наставничка канцеларија, канцеларија директора школе, као и просторија за помоћне раднике. У спољашњем делу школске зграде, поред трпезарије налази се и канцеларија педагошко-психолошке службе која је ове године опремљена новим лаптоп рачунаром. У другом делу школе, где су просторија за предшколце и библиотека, налази се још и канцеларија правно-финансијске службе.

\* У дворишту школе налазе се пољски тоалет и шупа за огрев.

\* Током другог полугодишта у Матичној школи је уведен АМРЕС интернет

## **2.2. Материјално-технички и просторни услови рада у издвојеним одељењима**

### ***2.2.1. Издвојено одељење у Горњој Трепчи***

\* у издвојеном одељењу у Горњој Трепчи нема кабинета, ни специјализованих учионица, већ постоје 2 учионице опште намене. Ове школске године настава је реализована само са једним одељењем (због малог броја ученика) у једној учионици опште намене где је реализована настава из свих предмета (осим из физичког васпитања)

\* у оквиру издвојеног одељења не постоји припремни предшколски програм, као ни продужени боравак

\* Не постоји фискултурна сала, већ само спортски терен на отвореном кога чине полигон за мали фудбал и баскет

\* не постоји посебна библиотека у издвојеном одељењу, већ ученици позајмљују књиге из библиотеке која се налази у матичној школи

\* у издвојеном одељењу не постоји ђачка кухиња, као ни трпезарија.

\* не постоји посебан простор за реализацију ваннаставних активности (простор за родитеље, ђачки клуб, ученички парламент, исл.)

\* У оквиру школске зграде поред 2 учионице опште намене постоје још и учитељска канцеларија, бивши учитељски стан који се сада користи као помоћна просторија-остава, мокри чвор и шупа у којој се складиште огрев и алати.

### ***2.2.2. Издвојено одељење у Станчићима***

\* у издвојеном одељењу у Станчићима нема кабинета, ни специјализованих учионица, већ постоје само 2 учионице опште намене. Ове школске године настава је реализована само са једним одељењем (због малог броја ученика) у једној учионици опште намене у где је реализована настава из свих предмета (осим из физичког васпитања).

- \* у оквиру издвојеног одељења не постоји припремни предшколски програм, као ни продужени боравак
- \* Не постоји физкултурна сала, већ само спортски терен на отвореном кога чини полигон за мали фудбал, кошарку и одбојку на песку
- \* ни у овом издвојеном одељењу не постоји библиотека, већ ученици позајмљују књиге из библиотеке која се налази у матичној школи. Такође, не постоји ниђачка кухиња, као ни трпезарија.
- \* не постоји посебан простор за реализацију ваннаставних активности (простор за родитеље, ђачки клуб, ученички парламент, исл)
- \* У оквиру школске зграде поред 2 учионице опште намене постоје још и учитељска канцеларија, помоћна просторија-остава и мокри чвор.

### 2.3. Опремљеност школе наставним, техничким и другим средствима

#### 2.3.1. Опрема и намештај

Постојећа опрема и намештај у школи су функционални за класичне учионице и традиционални начин рада. Нова улагања су неопходна и планирају се за наредни период у складу са материјалним могућностима школе.

**Опремљеност наставним, техничким и другим средствима** - У погледу опремљености наставним, техничким и другим средствима стање у нашој школи није баш задовољавајуће, јер ни у једном наставном предмету нема довољно потребних и одговарајућих наставних и техничких средстава.

ОД I ДО IV РАЗРЕДА	ПОСТОЈЕЋА НАСТАВНА СРЕДСТВА	% ОПРЕМЉЕНОСТИ
Српски језик	Фотографије Светог Саве, Николе Тесле и Десанке Максимовић, плакат азбука (3 комада), плакат абецеда (3 комада); магнетна словарица Нове школе (по једна у матичној школи и издвојеним одељењима)	40%
Математика	Лењир (4 комада), шестар (4 комада), троугао (4 комада), угломер (2 комада), дрвени модели геометријских тела, модел часовника, квадратни метар, посуде за мерење запремине (l, dl, cl)	40%
Свет око нас Познавање природе	Зидне слике годишњих доба Географска карта Србије 4 комада, струјно коло, магнети, глобус, узорци земљишта	40%
Музичка култура	ЦД-и који прате садржаје изабраних уџбеника	20%
Ликовна култура	/	0
Физичко васпитање	Струњача, лопте	20%
ОД V ДО VIII РАЗРЕДА	ПОСТОЈЕЋА НАСТАВНА СРЕДСТВА	% ОПРЕМЉЕНОСТИ
Српски језик	зидне слике писаца	20%
Енглески језик	Постер Велике Британије, 3 алфабет постера, 2 граматичка постера, ЦД дискови који прате уџбенике по којима се ради	30%
Француски језик	ЦД дискови који прате уџбенике по којима се ради	20%

Математика	Жичани модели геометријских тела, шестар за таблу, 2 троугла, угломер, зидне слике	30%
Физика	Динамометар и тегови	20%
Хемија	Кристална решетка NaCl, 3Д модели молекула, лабораторијски прибор – епрувете, аван са тучком, чаше, мензуре, стаклени штапићи, реагенс боце; лабораторијско посуђе – сталак за епрувете, шпиритусне лампе, треножац, азбестна мрежица, шприц боце	40%
Биологија	Микроскоп СИУ4.2, лупа, прибор за дисекцију, модел цвета, Модел мозга, модел пресека главе, модел костура човека, трајни микроскопски препарати за 5., 6., 7. разред, зидне слике риба, сисара, органских система човека; збирка инсеката, збирка љуштурса мекушаца, збирка перја; Прибор и материјал за прву помоћ.	40%
Географија	Глобус, географске карте Србије, Азије, Африке, Аустралије, Северне Америке, Јужне Америке, плакати за географију, зидне слике	40%
Историја	Историјске карте – Стара Грчка, Рим као светска сила, Европа у XV веку, Србија у XV веку, Географска открића, ЦД средњовековни манастири	40%
ТИТ Информатика	Дигитална учионица – 10 радних места, 1 конструкторски комплет Микробит – 1 паковање (10 комада)	60%
Физичко васпитање	2 гола за рукомет, 2 кошаркашке конструкције, 2 мреже за одбојку, лопте за фудбал, кошарку, рукомет, 2 медицинке, 5 струњача, сто за стони тенис	40%
Ликовна култура	Жичани модели	10%
Музичка култура	Синтисајзер „BONTEMP“ (лош), маталофон, хармоника (несправна), комплет дечјих ударалки (неисправан)	20%
Наставна средства опште намене	Лаптоп, пројектор, ЦД плејер	30%

### 2.3.2. Службени аутомобили и друга возила (навести врсту возила, регистарски број)

Школа не располаже службеним аутом, нити другом врстом возила.

### 2.4. Набављена опрема, наставна средства и учила:

Набављена наставна средства/ опрема	Време	Начин финансирања	Носиоци
Лаптоп hp			директор
Лаптоп са ЛМС-ом –Tesla NotebookE14WP1(TNE14WP1)+Tesla EDU LMS platform бком	Јул 2022	МПНТР	директор



Пројектор-Benq RW401D	Јул 2022	МПНТР	директор
Постоље за лаптоп и пројектор-VEGA AV-1150T 3ком	Јул 2022	МПНТР	директор
Конфигурација ТИР1 1 ком	Септембар 2022	МПНТР	директор
Lenovo Think CentreM70q,11DUSE8F00 1 ком	Септембар 2022	МПНТР	директор
Lenovo Think Vision S22e-20,62C6KAR1EU 1ком	Септембар 2022	МПНТР	директор
Lanschool Classic softver (elektronska licenca) 1 ком	Септембар 2022	МПНТР	директор
Лопте за физичко васпитање	9/2021	Општина	директор
Звучници 3 ком	11/2021	Општина	директор
Књиге за библиотеку	12/2021	Општина	библиотека
Књиге за библиотеку	12/2021	Министарство	библиотека

### III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

#### 3.1. Наставни кадар и подела одељења

За реализацију наставе у млађим разредима су били задужени:

Име и презиме	Стручна спрема	Лиценца	Године стажа	Задужење током ове школске године
<b>Гордана Глишић</b> 100%	професор разредне наставе	ДА	34	Пи IVразред у матичној школи
<b>Зора Цветић</b> 100%	Проф. разредне наставе	ДА	31	Ии III разред у матичној школи
<b>Марица Ристић</b> 100%	Проф. разредне наставе	ДА	15	III и IV разред у ИО у Горњој Трпчи
<b>Катарина Јевтић</b> 100%	Проф. разредне наставе	ДА	23	I, II, III и IV разред у ИО у Станчићима
<b>Вера Јовашевић</b> 40%	Проф. енглеског језика	ДА	14	I до IV разреда у матичној школи и ИО.
<b>Бојан Кнежевић</b> 20%	Вероучитељ	НЕ	2	I до IV разреда у матичној школи и ИО.

*За реализацију наставе у старијим разредима били су задужени:*

Име и презиме	Стручна спрема	Лиценца	Године стажа	Задужење током ове школске године
Дејан Славковић <b>95%</b>	Проф. Српског језика и књижевности	ДА	20	Српски језик од V до VIII разреда; Одељењски старешина VIII разреда
Раденко Милошевић <b>100%</b>	Проф. математике	НЕ	19	Математика од V до VIII разреда; Одељењски старешина VII разреда
Вера Јовашевић <b>44,44%</b>	Проф. Енглеског језика	ДА	14	Енглески језик од V до VIII разреда
Бојана Поповић <b>44,44%</b>	Проф. Француског језика	ДА	18	Француски језик од V до VIII разреда
Ивана Мачинко <b>20%</b>	Проф. Технике и информатике	ДА	19	Информатика од V до VIII разреда
Душица Станојевић <b>40%</b>	Професорка биологије	ДА	22	Биологија од V до VIII разреда; Одељењски старешина V разреда
Благица Недељковић <b>30%</b>	Наставница физике	ДА	27	Физика у VI, VII и VIII разреду
Зоран Срећковић <b>20%</b>	Проф. хемије	ДА	21	Хемија у VII и VIII разреду
Јелена Гојковић <b>35%</b>	Проф. географије	ДА	22	географија од V до VIII разреда;
Стаменка Бојовић <b>35%</b>	Проф. историје	ДА	28	Историја од V до VIII разреда;
Бранимир Николић <b>60%</b>	Проф. Физичког васпитања	НЕ	4	Физичко и здравствено васпитање V и VI разре Физичко васпитање и изборни спорт VII и VIII разред Одељењски старешина VI разреда
Александра Ћосић Маринковић <b>25%</b>	Проф. Ликовне културе	ДА	15	Ликовна култура од V до VIII разреда
Марица Дашић <b>25%</b>	Наставница музичке културе	ДА	23	Музичка култура од V до VIII разреда
Горан Станојевић <b>40%</b>	Професор технике и информатике	ДА	18	ТИТ у V, VI и VII разреду ТИО у VIII разреду
Бојан Кнежевић <b>20%</b>	вероучитељ	НЕ	2	Верска настава од V до VIII разреда

**3.2. Ваннаставни кадар**

Име и презиме	Стручна спрема	Ангажовање	Године стажа	Лиценца
Весна Урошевић 100%	Проф. Техничког образовања	директор	22	НЕ
Љиљана Пејовић 50%	Дипломирани правник	секретар	28 (16 у просвети)	ДА
Катарина Милошевић 50%	Струковни економиста	Шеф рачуноводства	6	НЕ
Жељка Ножинић Голубовац 50%	Дипломирани психолог	Школски психолог	2	НЕ
Дијана Портић 50%	Дипломирани педагог	Школски педагог	11	НЕ
Наташа Жижовић 30%	Дипл. филолог опште књижевности и теорије књижевности	библиотекар	15	ДА За наставника
Милица Луковић 85%	Основна школа	Помоћна радница	7	/
Снежана Каравидић 100%	Основна школа	Помоћна радница	34	/
Мирјана Пејовић 85%	Основна школа	Помоћна радница	10	/
Марија Поповић 100%	Основна школа	Помоћна радница	28	/
Милан Добросављевић 100%	III степен	Ложач/домар	11	/

**IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ****4.1. Бројно стање ученика и одељења****4.1.1. Матична школа**

Разред / одељење	Број ученика	Бр. одељења
I / 1	7	I и III II и IV
II / 1	3	
III / 1	8	
IV / 1	9	
<b>укупно I-IV</b>	<b>27</b>	<b>4</b>
V / 1	7	1
VI / 1	7	1
VII / 1	7	1

VIII / 1	10	1
<i>укупно V-VIII</i>	<b>31</b>	<b>4</b>
<i>укупно I-VIII</i>	<b>58</b>	<b>8</b>

Ученици од првог до четвртог разреда су наставу похађали у комбинованим одељењима, док су ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда наставу похађали у чистим одељењима.

#### 4.1.2. Издвојено одељење - Г.Трепча

Разред	Број ученика	Бр. одељења
Први	/	К2
Други	/	
Трећи	3	
Четврти	2	
<b>Укупно</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

У издвојеном одељењу у Горњој Трепчи реализована је разредна настава у другој и трећем разреду. Због малог броја ученика (укупно 5) настава реализована у једном комбинованом одељењу (К2 комбинација).

#### 4.1.3. Издвојено одељење – Станчићи

Разред	Број ученика	Бр. одељења
Први	1	К4
Други	2	
Трећи	2	
Четврти	1	
<b>Укупно</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

У издвојеном одељењу у Станчићима реализована је разредна настава у првом, другом и трећем разреду. Ученици су били распоређени у једно одељење - К4 комбинација (неподељена школа).

### **4.2. Припремни предшколски програм у организацији школе, одељења ученика са сметњама у развоју, продужени боравак**

Ове школске године је реализован припремни предшколски програм са укупно 8 полазника. За реализацију припремног предшколског програма је задужена Предшколска установа „Радост“. У школи су организована ни посебна одељења за ученике са сметњама у развоју, као ни продужени боравак.

**4.3. Кретање броја ученика (10 година уназад)**

Школска година	Укупан број ученика у школи
2011/2012	123
2012/2013	116
2013/2014	105
2014/2015	96
2015/2016	92
2016/2017	90
2017/2018	83
2018/2019	79
2019/2020	69
2020/2021	61
2021/2022	58

**4.4. Место становања – путовање ученика до школе**

Број ученика који путују комби превоз	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	преко 10 км
42	/	/	/

**4.5. Дефицијентност породице ученика**

разред	број ученика	има оба родитеља	разведени	Без родит.	живи са			
					оба родит.	мајком	оцем	старатељ.
Први	7	6	1	1	6	1	/	/
Други	3	3	/	/	3	/	/	/
Трећи	8	8	1	/	6	2	/	/
Четврти	9	9	1	/	8	1	/	/
Пети	7	7	/	/	7	/	/	/
Шести	7	7	/	/	7	/	/	/
Седми	7	7	/	/	7	/	/	/
Осми	10	10	1	/	9	1	/	/
<b>СВЕГА</b>	<b>58</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

**4.6. Образовни ниво родитеља ученика по одељењима**

разред	родитељ	ОШ	III степен	ССС	ВШС	ВСС	СВЕГА
Први	мајка	1	1	1	/	/	3
	отац	1	/	2	/	/	3
Други	мајка	1	1	1	/	/	3
	отац	1	/	2	/	/	3
Трећи	мајка	1	1	3	1	/	6
	отац	/	5	/	/	/	5
Четврти	мајка	3	1	4	1	1	10
	отац	2	2	6	/	/	10
Пети	мајка	/	3	5	1	/	9
	отац	1	7	1	/	/	9
Шести	мајка	2	/	4	1	/	7
	отац	/	4	3	/	/	7
Седми	мајка	2	3	1	2	/	8
	отац	2	3	3	/	/	8
Осми	мајка	1	4	3	2	/	10
	отац	/	6	4	/	/	10
<b>СВЕГА</b>	<b>мајка</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>58</b>
од 1. до 8.	отац	7	30	20	/	/	57

**4.7. Ритам рада**

Школа, како матична тако и издвојена одељења у Горњој Трепчи и Станчићима, ради само у преподневној смени. У редовним условима настава почиње у 7<sup>30</sup> часова, шести час се завршава у 12<sup>35</sup> часова. Часови трају по 45 минута. Распоред звоњења истакнут је на видном месту и по њему се оглашава школско звоно.

*распоред звоњења у матичниј школи*

*распоред звоњења у издвојеним одељењима*

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	7 <sup>30</sup>	8 <sup>15</sup>	5 мин
2.	8 <sup>20</sup>	9 <sup>05</sup>	15
3.	9 <sup>20</sup>	10 <sup>05</sup>	5
4.	10 <sup>10</sup>	10 <sup>55</sup>	5
5.	11 <sup>00</sup>	11 <sup>45</sup>	5
6.	11 <sup>50</sup>	12 <sup>35</sup>	5
7.	12 <sup>40</sup>	13 <sup>25</sup>	/

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	7 <sup>30</sup>	8 <sup>15</sup>	5 мин.
2.	8 <sup>20</sup>	9 <sup>05</sup>	25
3.	9 <sup>30</sup>	10 <sup>15</sup>	5
4.	10 <sup>20</sup>	11 <sup>05</sup>	5
5.	11 <sup>10</sup>	11 <sup>55</sup>	5

Наставници долазе у школу најкасније 10 минута пре почетка наставе. Радно време педагога и психолога је од 7<sup>00</sup> сати до 13<sup>00</sup>, а у складу са нормом д 50% коју оба стручна сарадника имају (долазе наизменично). Библиотека ради сваког дана. Радно време у администрацији је 8 сати дневно, од 7<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> сати.

Помоћно техничко особље такође ради само у преподневној смени и то по 8 сати дневно.

#### **4.8. Подела одељења на наставнике и остала задужења**

За школску 2021/2022. годину извршена је следећа подела наставних предмета и задужења на наставнике:

#### **ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

ПРЕДАВАЧ	ПРЕДМЕТИ које предаје	ОДЕЉ.СТАРЕ-ШИНСТВО	РАЗРЕДИ/ОДЕЉЕЊА у којима предаје	недељни фонд
Дејан Славковић	СРПСКИ ЈЕЗИК	VIII разред	V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	17
Вера Јовашевић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub> ; I и III <sub>1</sub> ; II и IV <sub>1</sub> ; Г.Трепча и Станчићи	16
Александра Ђ. Маринковић	ЛИКОВНА КУЛТУРА		V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	5
Марица Дашић	МУЗИЧКА КУЛТУРА		V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	5
Стаменка Бојовић	ИСТОРИЈА		V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	7
Јелена Гојковић	ГЕОГРАФИЈА		V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	7
Благица Недељковић	ФИЗИКА		VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> и VIII <sub>1</sub>	6
Раденко Милошевић	МАТЕМАТИКА	VII разред	V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub> ,	16
Душица Станојевић	БИОЛОГИЈА	V разред	V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	8
Зоран Срећковић	ХЕМИЈА		VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	4
Ивана Мачинко	ИНФОРМАТИКА		V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	4
Горан Станојевић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	8
Бранимир Николић	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	VI разред	V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	12
Бојана Поповић	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК		V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	8
Бојан Кнежевић	ВЕРОНАУКА		Горња Трепча и Станчићи I и III <sub>1</sub> ; II и IV <sub>1</sub> ; V <sub>1</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> ; VIII <sub>1</sub>	8

## РАЗРЕДНА НАСТАВА:

предавач	Предмети које предају	Одељенско старешинство
Гордана Глишић	Српски језик	II и IV Матична школа
	Математика	
	Свет око нас/ Природа и друштво	
	Ликовна култура	
	Музичка култура	
	Физичко и здравствено	
	Дигитални свет/ Пројектна настава	
Зора Цветић	Српски језик	I и III Матична школа
	Математика	
	Свет око нас/ Природа и друштво	
	Ликовна култура	
	Музичка култура	
	Физичко и здравствено	
	Дигитални свет / Пројектна настава	
Катарина Јевтић	Српски језик	I, II, III, IV Издвојено одељење Станчићи
	Математика	
	Свет око нас/Природа и друштво	
	Ликовна култура	
	Музичка култура	
	Физичко и здравствено	
	Дигитални свет/ Пројектна настава	
Марица Ристић	Српски језик	III, IV Издвојено одељење Горња Трепча
	Математика	
	Природа и друштво	
	Ликовна култура	
	Музичка култура	
	Физичко и здравствено	
	Пројектна настава	
Вера Јовашевић	Енглески језик	Матична школа, Горња Трепча, Станчићи
Бојан Кнежевић	Верска настава	Матична школа, Горња Трепча, Станчићи





## 4.8.2. Реализација задужења у разредној настави у оквиру 40-о часовне радне недеље

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		разред	Српски језик	Математика	Свет око нас/ природа и друштво	Физичко васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	Редовна + изборна	Пројектна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	ЧОЗ, ЧОС	укупно	Укупно непо-средног рада
1.	Зора Цветић I и III разред	I	178	178	71	107	36	36	36	642	/	32	/	35	36	103	745
		III	178	178	71	107	72	36	/	642	36	32	/	35	36	139	781
2.	Марица Ристић III и IV разред	III	178	178	71	107	72	35	/	641	36	34	/	36	36	143	788
		IV	178	178	71	107	72	35	/	641	36	33	31	36	36	172	813
3.	Гордана Глишић II и IV разред ИО Горња Тречча	II	178	178	71	107	72	35	36	667	/	36	/	36	36	108	785
		IV	179	179	72	106	72	36	/	644	36	/	36	36	36	144	788
4.	Катарина Јевтић I, II, III и IV разред ИО Станчићи	I	166	166	66	108	36	36	33	611	/	32	/	36	32	100	711
		II	179	179	71	107	72	35	35	678	/	35	/	36	34	105	783
		III	179	179	71	107	72	35	/	643	35	35	/	36	34	140	783
		IV	179	179	71	107	72	35	/	643	35	35	10	36	34	150	793

	Име и презиме наставника	I <sub>1</sub> III <sub>1</sub>	II <sub>1</sub> IV <sub>1</sub>	III <sub>2</sub> IV <sub>2</sub>	I <sub>3</sub> , II <sub>3</sub> III <sub>3</sub> IV <sub>3</sub>	укупно	допунска	додатна	Слободне активности	Припремна настава	укупно	укупно
5.	Вера Јовашевић, енглески језик (8 час.)	71 71	71 72	71/ 71	65/72 72/72	708	/	/	/	/	/	708
6.	Бојан Кнежевић, верска настава (4 ч.)	35 35	35 35	35/35	35/35 35/35	350	/	/	/	/	/	350

#### **4.9. Реализација календара образовно-васпитног рада основне школе**

Динамика школске године се усаглашава са Правилником о школском календару основне школе за текућу школску годину, који доноси Министар просвете Србије.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године, има 85 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године, а завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 22. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда, и има 95 наставних дана, односно 85 за ученике осмог разреда.

На основу Члан 4. Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Приказ броја наставних дана по месецима током I и II полугодишта									
IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
22	21	20	22	5	17	23	15	20	5/15
<b>I полугодиште –85 наставних дана</b>				<b>II полугодиште – 95 наставна дана</b>					

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распоредидане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани уседмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоредјени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен бројпута.

У току 2021/2022. школске године ученици имају:

**Јесењи распуст** почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године.

**Зимски распуст** почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

**Пролећни распуст** почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од I до VII разреда, **летњи распуст** почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике VIII разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнује радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобра 2021. год. (наставни дан)

- Свети Сава - Дан духовности - 27. јануара 2022. године (празнује се радно, без наставе)

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22. април 2022. године (наставни дан)

- Дан победе – 9. мај 2022. године (наставни дан)

- Видовдан - спомен на Косовску битку. – 28. јуна 2022. год. (празнује се радно, без наставе)

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у II светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у II светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, тј. да не раде у дане следећих верских празника и то:

- православци - на први дан крсне славе,
- на први дан Божића (католици - 25. децембра, православци - 7. јануара) и
- у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса (католици - од 15. до 18. априла 2022. год.; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу 28. јуна 2020. године.

На Активу директора основних школа Чачка, одржаног крајем августа 2021. године, дефинисане су извесне корекције календара образовно васпитног рада у основној школи:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 85 наставних дана

- **1. новембра 2021. одржати Одељењска већа**
- **2. новембра 2021. године одржати Наставничко веће**
- **3. новембар 2021. године одржати Одељењске родитељске састанке**
- **10. новембар (среда) је наставни дан по распореду од петка.**
- **11. новембар 2021. године (четвртак) државни празник**
- **28. децембра 2021. одржати Одељењска већа**
- **29. децембра 2021. године одржати Наставничко веће**
- **30. децембра 2021. године одржати Одељењске родитељске састанке**

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 95 наставних дана

- **25. и 26. март (петак и субота) - Пробни завршни испит**
- **30. марта 2022. године одржати Одељењска већа**
- **31. марта 2022. године одржати Наставничко веће**
- **1. априла 2022. године одржати Одељењске родитељске састанке**

- 2. полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике VIII разреда
  - 07. јун 2022. године одржати Одељењска већа за ученике VIII разреда
  - 08. јуна 2022. године одржати Наставничко веће за ученике VIII разреда
  - Родитељски састанци за ученике VIII разреда по договору на нивоу школе
  - 2. полугодиште завршава се у уторак, 21. јуна 2021. год. за ученике од I до VII
  - 21. јуна 2022. године одржати Одељењска већа за ученике од I до VII разреда
  - 22. јуна 2022. године одржати Наставничко веће за ученике од I до VII разреда
  - 22. 23. и 24. јуна Завршни испит
28. јуна 2022. године (уторак) радни дан - родитељски састанци – Видовдан

### **НАПОМЕНА:**

Због епидемије корона вируса и ове школске године дошло је до измена календараобразовно-васпитноградаосновнешколезашколску 2021/2022. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”,бр.5/21 и 17/21), где се прецизира да седругополугодиштезавршава се у петак, 10. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Главна измена школског календара односи се на продужетак јесењег распуста који је по првом календару планиран за четвртак 11. новембар сада померен и почиње у понедељак 8. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 14. фебруара 2022. године, а завршава се у петак, 18. фебруара 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 27. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. Године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у понедељак, 27. јуна 2022. године, у уторак, 28. јуна 2022. године у среду, 29. јуна 2022. године.

Током целе школске године настава се остваривала са одељењима у пуном саставу - матична школа и издвојена одељења, према моделима наставе у складу са дописима МНПТР (семафор модел), заснованим на анализи епидемиолошке ситуације у земљи. Први модел наставе - непосредан рад са ученицима у школи био је заступљен целе школске 2021/2022.

#### 4.10. Извештај о реализацији календара значајних активности у школи

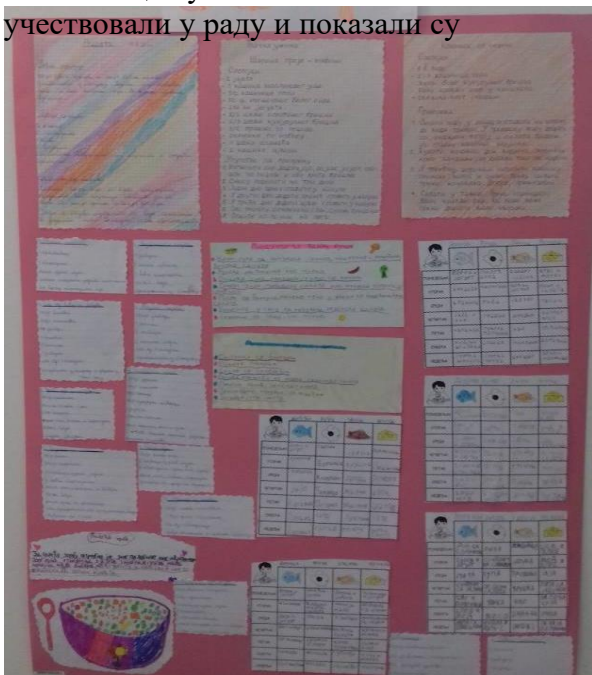
**-ДАН ЗДРАВЕ ХРАНЕ-** Традиционално, у нашој школи, ученици млађих разреда обежили су Дан здраве хране. Ове године то је обележено **15.октобра** кроз радионицу "Оживи природу". Према ранијим упутствима ученици су донели плодове воћа и поврћа. Њихов задатак је био да их преобликују у жива бића. Маште је било у изобиљу па су тако настале разне животиње, гусенице, птице.

На предлог учитељица изабран је Сручни жири кога су чинили представници ученика сваког разреда. Жири је одговорно обавио свој задатак. Изабрао је најуспешније радове и рангирао их од првог до трећег места. Сви су били задовољни избором и весело су

поздравили победнике..

Ученици су активно

учествовали у раду и показали су



добру сарадњу и креативност.

Радове ученика изложени су у холу школе,

**ДЕЧЈА НЕДЕЉА-**Ученици млађих разреда из матичне школе су са својим учитељицама током Дечје недеље реализовале бројне и разноврсне активности.

Понедељак: Упознавање првака са "Букваром дечјих права". Обнављање знања о дечјим правима и обавезама у школи.

Уторак: Ученици другог, трећег и четвртог разреда су првацима поклонили ликовне радове са поруком у знак добродошлице.



Среда: Шетња у околини школе. Одлазак до реке Бање и оближњег шумарка с циљем да се ученицима приближи разумевање права на здраву животну средину као и потребу да се очува као таква.

Четвртак: Исписивање порука о о обавезама и правима ученика.

Петак: Уређење паноа у холу школе са порукама припремљеним претходног дана.

Сви ученици су били веома ангажовани у свим активностима и помагали једни другима, посебно првацима. Највише су уживали током шетње по природи где су у потпуности искористили своје право на игру.

**ШКОЛА КАО КУЋА РОДНА**-Поводом Нове године и почетка зимског распуста,у четвртак 30. 12. 2021. , ученици другог, трећег и четвртог разреда припремили су програм под називом "Школа-као кућа родна".

Приредби су присуствовали родитељи, наставници, предшколци и ученици старијих разреда. Публици се веома допао програм и лакоћа са којом су ученици изводили драмске текстове. После дуго времена ( због ковида 19) сви су уживали у празничниј атмосфери и дружењу.

**ВАСКРШЊА ИЗЛОЖБА-20-22.4.2022.-** Поводом Васкрса, ученици млађих разреда са својим учитељицама, су различитим техникама украшавали јаја и правили васкршње декорације. Своје радове изложили су у холу школе и направили изложбу. Ученици су били веома заинтересовани и активни. Кроз своје радове показали креативност и машту. Изложба васкршњих јаја и декорација изазвала је интересовање и похвале наставника и ученика који су је посетили.



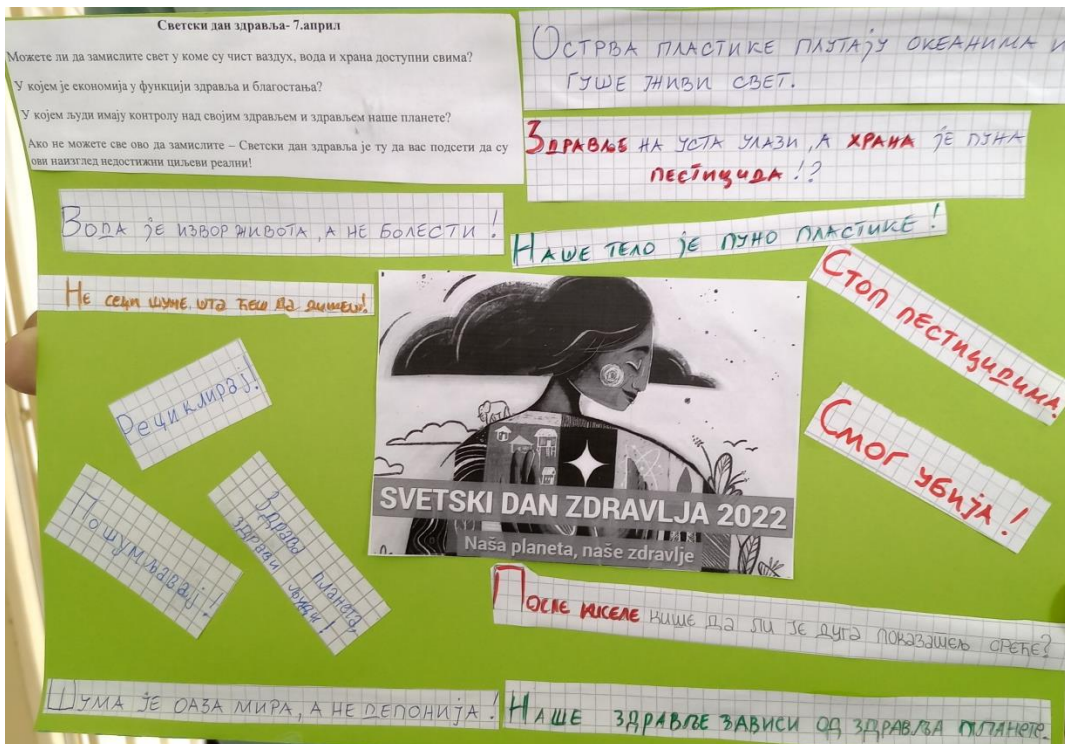
### СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА - 7.април

Можете ли да замислите свет у коме су чист ваздух, вода и храна доступни свима?

У којем је економија у функцији здравља и благостања?

У којем људи имају контролу над својим здрављем и здрављем наше планете?

Ако не можете све ово да замислите – Светски дан здравља је ту да вас подсети да су ови наизглед недостижни циљеви реални!

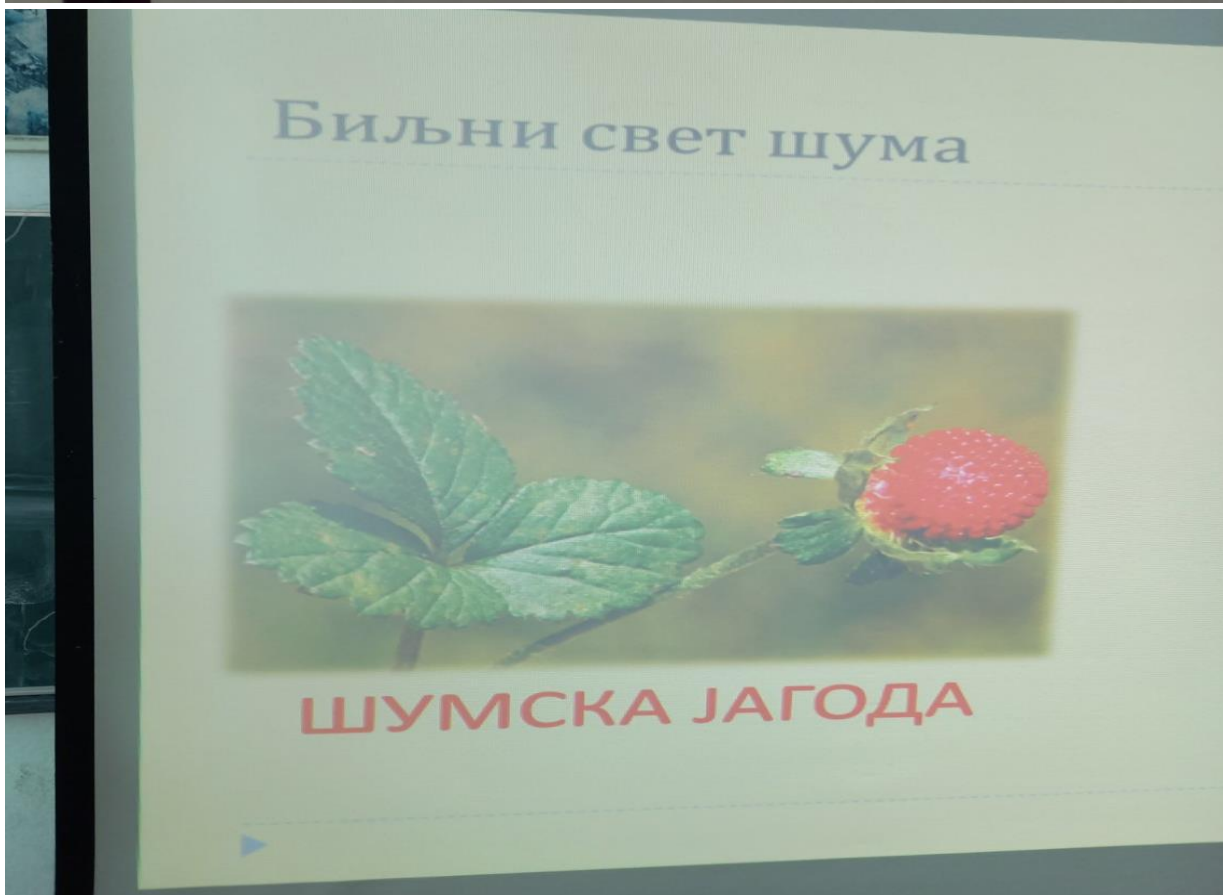


**ДАН ШУМА**- 21. 3. 2022. ученици млађих разреда, заједно са својим учитељицама, обележили су Дан шума. Тим поводом са ученицима млађих разреда одржана је радионица “Шума живот значи”.

- Ученици су погледали припремљену презентацију о шумама као животној средини.
- након презентације подељени су у четири групе и свака група је добила припремљен штампани материјал са задацима,
- млађи ученици су цртали дрвеће и становнике шуме, а старији су писали о значају шума за човека и очување животне средине,
- продуктима рада украсили су пано у холу школе.

Циљ радионице је да овим даном славимо природна богатства и дижемо свест о важности свих врста дрвећа, као и да ученици науче да воле шуме и да разумеју њихов значај.







### **ДАН РОЗЕ МАЈИЦА**

Последње среде у фебруару обележава се међународни дан борбе против вршњачког насиља.

Школски Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у оквиру програма превенције насиља, спровео је заједничку активност са ученицима школе „22.децембар“ у Доњој Трепчи. Ученици су израдили плакат са исцртаним мајицама у розе боји, где су исписали поруке ненасиља које су сами осмислили. Током осмишљавања порука, користили су најчешће асоцијације на ненасиље: другарство, лепе речи, игра, договор...

Плакат је постављен у холу школе уз причу која носи снажну поруку о солидарности, а захваљујући њој настала је идеја о обележавању овог дана.

### **НАЦИОНАЛНИ ДАН БЕЗ ДУВАНСКОГ ДИМА**

31.01.2022.-Обележавање националног дана без дуванског дима је организовано тако што су чланови Ученичког парламента поставили плакате на огласну таблу школе и на паное у учионицама. Наставница биологије је део свог часа у свим разредима посветила здрављу и борби против пушења.



### Табеларни приказ школских активности

Редни број	АКТИВНОСТ	ДАТУМ	РЕАЛИЗАТОРИ
1	Угледни час "Историјско географски приказ Француске"	15.10.2021.	Јелена Гојковић, наставница географије Стаменка Бојовић, наставница историје
2	Дан здраве хране- Оживи природу	15.10.2021.	Учитељице
3	Дечја недеља	Октобар	Учитељице
4	Дан толеранције- Различитост је богатство и лепота- радионица	16.11.2021.	Учитељице
5	Излагање и презентација на тему "Школски тимови-законски оквири и задаци"	27.11.2021.	Психолог школе Жељка Ножинић
6	Угледни час из Физике „Светлосне појаве“	26.11.2021.	Благица Недељковић наставник физике
7	Светски дан борбе против сиде- обележен онлајн	1.12.2021.	Наставник биологије Душица Станојевић
8	Позоришна представа "Шаренко"	2.12.2021.	Драмски студио Крагујевац, учитељице
9	Промоција књиге и радионица "Боје другарства", Горан Марковић		
10	Хуманитарна акција "Осмех на дар"	20.12.2021.	Душица Станојевић, Ученички парламент

11	Презентација и предавање Подршка инклузивном образовању кроз оснаживање наставника у редовној школи“	29.12.2021.	Психолог школе Жељка Ножинић
12	Обележавање националног дана без дуванског дима је организовано тако што су чланови Ученичког парламента поставили плакате на огласну таблу школе и на паное у учионицама.	31.1.2022.	Наставник биологије Душица Станојевић, Ученички парламент
13	Дан розе мајица	23.2.2022.	Тим за заштиту од насиља
14	Саднице белог бора ученици првог и трећег разреда су посадили у школском дворишту	24.2.2022.	Учитељице
15	Пројекат „Други светски рат кроз књижевност- страдање цивила“	9.3.2022.	Стаменка Бојовић и Дејан Славковић
16	“Дан шума”-радионица	21.3.2022.	Учитељице
17	Светски дан здравља	7.4.2022.	Наставник биологије Душица Станојевић
18	Приказ народних игара наших крајева “Традиционалне Српске игре“	13.4.2022.	Дејан Славковић, наставник Српског језика
19	Изложба “Васкршња чаролија”	20-22.4	Учитељице
20	Always Предавање о пубертету за ученице 6. разреда	Мај, 2022.	
21	Упознавање прозе Зорана Милекића	30.5.2022.	Дејан Славковић, наставник Српског језика
21	Светски дан без дуванског дима- Утицај производње дувана на околину	31.5.2022.	Наставник биологије Душица Станојевић
22	Презентација Машинско саобраћајне школе ученицима 8. разреда	1.6.2022	Наставници Машинско саобраћајне школе
23	Представа „Десанка Максимовић“	8.6.2022.	Дејан Славковић, наставник Српског језика
24	Предавање ”Препорука за заштиту од сунца”	9.6.2022.	Наставник биологије Душица Станојевић
25	Посета манастиру Вујан	14.6.2022.	
26	Промоција предмета ТиТ - изложба радова ученика петог, шестог и седмог разреда	18.6.2022.	Ученици петог, шестог разреда и седмог разреда и предметни наставник Горан Станојевић
27	“Чеп за хендикеп”	Током школске године	Разредне старешине; Еколошка секција
28	Приредба за крај школске године	23.6.2022.	Учитељице

## Учешће у пројектима који су у организацији школе ИО Станчићи ИО Горња Тречка

Назив пројекта	Период реализације	Област	Улога у пројекту и евиденција
Дан традиције	15.септембар 2021.	Народна традиција Српски језик Ликовна култура Верска настава	Реализатор Извештај
Светски дан животиња	4.октобар 2021.	Математика Српски језик Свет око нас Природа и друштво Музичко васпитање Физичко и здравствено васпитање Ликовна култура Дигитални свет Пројектна настава	Реализатор Извештај
Светски дан учитеља	5.октобар2021.	Математика Српски језик Свет око нас Природа и друштво	Реализатор Извештај
Дан толеранције	16.новембар 2021.	Српски језик Ликовна култура	Реализатор Извештај
Светски дан детета	20.новембар 2021.	Српски језик Ликовна култура Музичка култура	Реализатор Извештај
Новогодишња чаролија	16.децембар 2021.	Математика Српски језик Свет око нас Природа и друштво Музичко васпитање Физичко и здравствено васпитање Ликовна култура Дигитални свет Пројектна настава	Реализатор Извештај
Савиндан	27.јануар2022.	Српски језик Музичка култура Ликовна култура	Реализатор Извештај
Представљање књиге „Боје другарства“ Горана Марковића	8.фебруар 2022.	Ликовна култура Српски језик	Реализатор Извештај
Дан грожђа	12.фебруар 2022.	Ликовна култура Српски језик Свет око нас	Реализатор Извештај

		Природа и друштво	
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар 2022.	Ликовна култура Српски језик	Реализатор Извештај
Дан розе мајица	24. фебруар 2022.	Ликовна култура Српски језик	Реализатор Извештај
У сусрет осмом марту	7. март 2022.	Ликовна култура Српски језик	Реализатор Извештај
Дан особа са Дауновим синдромом	21. март 2022.	Ликовна култура Српски језик	Реализатор Извештај
Светски дан вода	22. март 2022.	Ликовна култура Српски језик Свет око нас Природа и друштво	Реализатор Извештај
Праскозорје васкршњих јаја	18. април 2022.	Ликовна култура Српски језик	Учесник и реализатор у пројекту „Чувари дела Вука Караџића“
Дан планете Земље	20. април 2022.	Ликовна култура Српски језик Свет око нас Природа и друштво	Реализатор Извештај
Завршна приредба	25. јун 2022.	Ликовна култура Српски језик Музичка култура	Реализатор Извештај



## V ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### 5.1. Успех ученика на класификационим периодима

*Прво тромесечје*, односно прва анализа успеха ученика је била 4. новембра 2021. године и ученици су постигли следећи успех:

Табеларни приказ успеха ученика од 2. – 8. разреда на првом тромесечју школске 2021/2022. године (4.11.2021.)										
Разред/ одељење	II	III	IV	Укупно 2-4	V	VI	VII	VIII	Укупно 5-8	УКУПНО
Број ученика	3	8	9	20	7	7	7	10	31	54
Број са + успехом	3	8	9	20	6	6	5	8	25	45
Број са - успехом	/	/	/	/	/	1	2	2	5	5
Број неоцењених	/	/	/	/	1	/	1	/	2	2
Са 1 -	/	/	/	/	/	1	1	2	3	3
Са 2 -	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Са 3 -	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Са 4 -	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Са 5 -	/	/	/	/	/	/	1	/	5	/
Са 6 -	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Укупно - оцена</b>	/	/	/	/	/	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	/
Математика	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/
Енглески језик	/	/	/	/	/	/	1	2	3	/
Историја	/	/	/	/	/	1	2	/	3	/
Физика	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/
Хемија	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/

**ПРВИ разред**- 7 ученика ( 6 ученика у Матичној школи и 1 у ИО Станчићи). Ученик у ИО Станчићи је слабо напредовао, делимично је савладао предвиђен план и програм за први разред, недостаје рад код куће и у другом полугодишту уколико не буде напредовања треба размотрити захтев за ИОП 1, највише потешкоћа има у усвајању градива српског језика. Код ученика у Матичној школи потребно је у наредном периоду радити на развијању радних навика.

**ДРУГИ разред**-3 ученика (1 у Матичној школи и 2 у ИО Станчићи). Деца у ИО Станчићи остварују добре резултате, комуникативна су, а ученик у Матичној школи успешно савладао градиво.

**ТРЕЋИ разред**-8 ученика( 3 у Матичној школи, 3 у ИО Станчићи и 2 ученика у ИО Горња Трепча). Ученици имају позитиван успех, али су слабо заинтересовани, недовољно су активни и потребно им је доста подстицаја. Ученици у ИО Горња Трепча добро раде, имају успостављене радне навике.

**ЧЕТВРТИ разред**-9 ученика (6 у у Матичној школи + 2 ученика у ИО Горња Трепча + 1 ученик у ИО Станчићи). Добро читају. Присутне су осцилације у раду, раде кампањски.

**ПЕТИ разред**- нема недовољних оцена, дличних је 4, врло добрих 4и 1 ученик је постигао добар успех. Владање је примерно.

**ШЕСТИ разред**- одличних 3, врло добрих 3 и добрих 1 ученик. У овом разреду за труд, активност и одличан успех (4,93) теба похвалити ученицу Јовану Дробњак.

**СЕДМИ разред** -одличних 1 ученик, врло добар успех имају 3 ученика и добар успех има 1 ученик, -2 ученика са недовољним оценама: Лазар Миловановић има 4 недовољне оцене- математика, енглески језик, француски језик и хемија. Тамара Новаковић има две недовољне оцене из историје и физике и неоцењена је (због великог броја изостанака)из математике. \* Предлог психолога и педагога је школа званично пошаље позив родитељима ради заједничког разговора са директором, разредним старешином и стручним сарадником због нередовног похађања наставе и указивања на последице истог.

**ОСМИ разред**- одличних 4, врло добрих 4, 2 ученика су неоцењена, и то ученица Мартина Бојовић неоцењена је из хемије, други ученик је **Жарко Бокић који има једну недовољну оцену из Енглеског језика и остао је неоцењен из Француског језика**, јер је у претходној школи коју је похађао за други страни језик учио немачки језик. За овог ученика ће бити организован разредни испит на крају школске године.

**Сви ученици од I до VIII разреда имају примерно владање.**

*Друга анализа успеха је извршена 29.12.2021. године.*



Табеларни приказ успеха ученика на крају 1. полугодишта 2021/2022. године (29. децембар 2021. године)										
Разред/ одељење	II	III	IV	укупно од II-IV	V	VI	VII	VIII	укупно од V-VIII	укупно о II-VIII
Број ученика	3	8	9	20	7	7	7	10	31	50
Број неоцењених	/	/	/	/	/	/	1	2	3	3
Бр. ученика са + успехом	3	8	9	20	7	7	5	9	28	47
одличних	3	5	4	12	4	3	1	4	12	25
врло добрих	/	3	5	8	2	3	3	4	12	18
добрих	/	/	/	/	1	1	1	/	3	3
довољних	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Бр. ученика са - успехом	/	/	/	/	/	/	2	1	3	3
са 1 недовољном	/	/	/	/	/	/	/	1	1	1
са 2 недовољне	/	/	/	/	/	/	1	/	1	2
са 3 недовољне	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
са 4 недовољне	/	/	/	/	/	/	1	/	1	2
Укупно недовољних оцена	/	/	/	/	/	/	6	1	7	7

**ПРВИ разред**- 7 ученика ( 6 ученика у Матичној школи и 1 у ИО Станчићи). Ученик у ИО Станчићи је слабо напредовао, делимично је савладао предвиђен план и програм за први разред, недостаје рад код куће и у другом полугодишту уколико не буде напредовања треба размотрити захтев за ИОП 1, највише потешкоћа има у усвајању градива српског језика. Код ученика у Матичној школи потребно је у наредном периоду радити на развијању радних навика.

**ДРУГИ разред**-3 ученика (1 у Матичној школи и 2 у ИО Станчићи). Деца у ИО Станчићи остварују добре резултате, комуникативна су, а ученик у Матичној школи успешно савладао градиво.

**ТРЕЋИ разред**-8 ученика( 3 у Матичној школи, 3 у ИО Станчићи и 2 ученика у ИО Горња Трпача). Ученици имају позитиван успех, али су слабо заинтересовани,недовољно су активни и потребно им је доста подстицаја. Ученици у ИО Горња Трпача добро раде, имају успостављене радне навике.

**ЧЕТВРТИ разред**-9 ученика (6 у у Матичној школи + 2 ученика у ИО Горња Трпача + 1 ученик у ИО Станчићи). Добро читају. Присутне су осцилације у раду, раде кампањски.

**ПЕТИ разред**- нема недовољних оцена, дличних је 4,врло добрих 4и 1 ученик је постигао добар успех.Владање је примерно.

**ШЕСТИ разред**- одличних 3, врло добрих 3 и добрих 1 ученик. У овом разреду за труд, активност и одличан успех (4,93) теба похвалити ученицу Јовану Дробњак.

**СЕДМИ разред -одличних 1 ученик, врло добар успех имају 3 ученика и добар успех има 1 ученик, -2 ученика са недовољним оценама:** Лазар Миловановић има 4 недовољне оцене- математика, енглески језик, француски језик и хемија. Тамара Новаковић има две недовољне оцене из историје и физике и неоцењена је (због великог броја изостанака)из математике. \* Предлог психолога и педагога је школа званично пошаље позив родитељима ради заједничког разговора са директором, разредним старешином и стручним сарадником због нередовног похађања наставе и указивања на последице истог.

**ОСМИ разред-** одличних 4, врло добрих 4, 2 ученика су неоцењена, и то ученица Мартина Бојовић неоцењена је из хемије, други ученик је **ЖаркоБокић који има једну недовољну оцену из Енглеског језика и остао је неоцењен из Француског језика,** јер је у претходној школи коју је похађао за други страни језик учио немачки језик. За овог ученика ће бити организован разредни испит на крају школске године.

Сви ученици од I до VIII разреда имају примерно владање.

*Трећа анализа успеха* ученика је извршена 7. априла 2022. године.

Табеларни приказ успеха ученика од 2. – 8. разреда на другом тромесечју школске 2021/2022. године (7.4.2022.)										
Разред/ одељење	II	III	IV	Укупно 2-4	V	VI	VII	VIII	Укупно 5-8	УКУПНО
Број ученика	3	8	9	20	7	7	7	10	31	51
Број ученика са + успехом	3	8	9	20	5	6	5	8	24	44
Број ученика са - успехом	/	/	/	/	2	1	2	2	7	7
Број нео- цењених ученика	/	/	/	/	/	/	1	/	1	1
Са 1 -	/	/	/	/	2	1	/	2	5	5
Са 2 -	/	/	/	/	/	/	2	/	2	2
Са 3 -	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Са 4 -	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Са 5 -	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Са 6 -	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Укупно - оцена</b>	/	/	/	/	2	1	2	2	7	7
Математик а	/	/	/	/	/	/	/	2	2	/
Енглески језик	/	/	/	/	/	1	/	/	1	/
Историја	/	/	/	/	2	/	/	/	2	/

Физика	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/
Географија	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/

**ПРВИ разред**- 7 ученика ( 6 ученика у Матичној школи и 1 у ИО Станчићи). Ученик у ИО Станчићи је веома слабо напредовао, још увек је на почетном нивоу, учитељица је предложила да се размотри увођење ИОП-а 1, јер код ученика није приметан позитиван помак у напредовању, такође је нагласила да ученик у последње време има проблеме у понашању, јер на тај начин изражава незадовољство пренето из породичних односа. Први разред – матична школа забележено је напредовање, пет ученика је самостално, једном ученику је потребна мања помоћ у раду. Владање је примерно.

**ДРУГИ разред**-3 ученика (1 у Матичној школи и 2 у ИО Станчићи). Деца у ИО Станчићи остварују добре резултате, комуникативна су, а ученик у Матичној школи је успешно савладао градиво.

**ТРЕЋИ разред**-8 ученика( 3 у Матичној школи, 3 у ИО Станчићи и 2 ученика у ИО Горња Трепча). Ученици имају позитиван успех, али су слабо заинтересовани, недовољно су активни и потребно им је доста подстицаја. Ученици у ИО Горња Трепча добро раде, имају успостављене радне навике. Учитељица издвојеног одељења Горња Трепча указала је на проблем у понашању код ученице четвртог разреда, истовремено наводећи да за успешно проналази начин који понашање ученице држи у границама социјално прихватљивог.

**ЧЕТВРТИ разред**-9 ученика (6 у Матичној школи + 2 ученика у ИО Горња Трепча + 1 ученик у ИО Станчићи). Добро читају. Присутне су осцилације у раду, раде кампањски.

**ПЕТИ разред**- две недовољне оцене из историје, читање и разумевање задатака им теже иде, понашање примерно.

**ШЕСТИ разред**-Ученица Мицана Рацић има једну недовољну оцену из енглеског језика, остали су са позитивним успехом, разредни старешина је одржао родитељски састанак са родитељима ученика код којих је у последњих пар месеци приметно непримерено понашање, где можемо приметити да се дисциплина одељења поправља.

**СЕДМИ разред**-2 ученика са недовољним оценама: Лазар Миловановић има 2 недовољне оцене српски језик и физика. Због тешкоћа у учењу мајка ученика је сагласна да се приступи изради индивидуалног образовног плана.

Тамара Новаковић има две недовољне оцене и неоцењена је (због великог броја изостанака) из 2 предмета, због нередовног похађања наставе и указивања на последице истог педагошко-психолошка служба је проследила на даље посупање Извештај о нередовном похађању наставе ученице.

**ОСМИ разред**-2 недовољне оцене, владање примерно, успех ученика на пробном завршном испиту оцењен добар.

**Сви ученици од I до VIII разреда имају примерно владање.**

**Четврта анализа успеха** је извршена на крају другог полугодишта у петак, 24. јуна 2022. године. Ученица седмог разреда због великог броја изостанака упућена је на полагање разредног испита, остали ученици су са позитивним успехом завршили школску 2021./2022.

**ПРВИ разред**-7 ученика ( 6 ученика у Матичној школи и 1 у ИО Станчићи). Од 6. ученика у Матичној школи самостали су у раду њих четворо, двоје напредује уз мању помоћ из српског ,енглеског језика и музичке културе. Владање примерно. Ученик у ИО Станчићи није савладао предвиђен план и програм за први разред,недостаје рад код куће и у другом разреду је неопходно увести ИОП.

**ДРУГИ разред**-3 ученика (1 у Матичној школи и 2 у ИО Станчићи). Деца у ИО Станчићи остварују добре резултате, комуникативна су, а ученик у Матичној школи успешно савладао градиво и постигао одличан успех..

**ТРЕЋИ разред**-8 ученика( 3 у Матичној школи, 3 у ИО Станчићи и 2 ученика у ИО Горња Трепча). Ученици имају позитиван успех,

**ЧЕТВРТИ разред**-9 ученика (6 у у Матичној школи + 2 ученика у ИО Горња Трепча + 1 ученик у ИО Станчићи).

Табеларни приказ успеха ученика  
на крају 2. полугодишта 2021/2022. године (24. јун 2022. године)

Разред/ одељење	II	III	IV	укупн о одII-IV	V	VI	VII	VIII	укупно одV- VIII	укупн о II-VIII
Број ученика	3	8	9	20	7	7	7	/	21	41
Број неоцењених	/	/	/	/	/	/	1	/	1	1
Бр. ученика са + успехом	3	8	9	20	7	7	6	/	20	40
одличних	3	5	6	14	4	3	2	/	9	23
врло добрих	/	3	3	6	3	3	3	/	9	15
добрих	/	/	/	/	/	1	1	/	2	2
довољних	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Бр. ученика са - успехом	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
са 1 недовољном	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
са 2 недовољне	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно недовољних оцена	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

**ПЕТИ разред**- нема недовољних оцена, одличних је 4,врло добрих 3ученика.Владање је примерно.

**ШЕСТИ разред**- одличних 3, врло добрих 3 и добрих 1 ученик.

**СЕДМИ разред** -одличних 2 ученика, врло добар успех имају 3 ученика и добар успех има 1 ученик.

Ученица Тамара Новаковић је због нередовног похађања насаве остала неоцењена из историје, географије, физике, хемије, биологије, технике и технологије, информатике и рачунарства, математике српског језика и физичког и здравственог васпитања, зато је одлучено да се за ученицу организује разредни испит у јунском року.

**ОСМИ разред**-одличних 4, врло добрих, за ученика **Ђокић Жарка одржан је разредни испит из немачког језика** ,јер је у претходној школи коју је похађао за други страни језик учио немачки језик. Владање ученика је примерно.

Сви ученици од I до VII разреда имају примерно владање.

### **УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022**

**ОСМИ разред**- одличних 4, врло добрих, за ученика **Ђокић Жарка одржан је разредни испит из немачког језика** ,јер је у претходној школи коју је похађао за други страни језик учио немачки језик. Владање ученика је примерно.

<b>Разред/одељење</b>	<b>VIII</b>
<b>Број ученика</b>	<b>10</b>
<b>Број неоцењених</b>	/
<b>Бр. ученика са + успехом</b>	<b>10</b>
<b>одличних</b>	<b>4</b>
<b>врло добрих</b>	<b>6</b>
<b>добрих</b>	/
<b>довољних</b>	/
<b>Бр. ученика са - успехом</b>	/

#### **5.2. Пробни завршни испит за ученике ОСМОГ разреда**

Пробни завршни испит из математике је реализован у петак, 25. марта, у периоду од 11 до 1 часова. Дежурни наставници током теста из математике су били психолог Жељка Ножинић Голубовац, Стаменка Бојовић-супервизор, а за председника школске комисије била је ангажована директорка школе Весна Урошевић. Пробни завршни испити из српског језика и комбинованог теста су реализовани у суботу, 26. марта, председник комисије била је директорка школе Весна Урошевић, супервизор наставница историје Стаменка Бојовић и други члан комисије педагог Дијана Портић.

26.3.2022. године са почетком у 11 и 30 сати, ученици осмог разреда су радили пробникомбиновани тест. Из биологије је било пет питања распоређених по нивоима знања.

Питања из биологије су била под редним бројевима од 8-12.

8. и 9. питање је са основног нивоа – 100% урађено тачно

10. питање са средњег нивоа – 100% урађено тачно

11. питање са средњег нивоа – 90% урађено тачно

12. питање са напредног нивоа- 90% урађено тачно

Збирни резултат из биологије је: 96%

За предмет географија, питања која су била под редним бројевима од 13-16, проценат остварености је следећи:

13. питање-90% урађено тачно

14. питање- 80% урађено тачно

15. питање- 100% урађено тачно

16. питање- 90% урађено тачно

Просечан број бодова по ученику износи 90%

За предмет историја, питања која су била под бројевима од 17-2, проценат остварености је следећи:

17. питање-50% урађено тачно

18. питање- 80% урађено тачно

19. питање- 60% урађено тачно

20. питање- 70% урађено тачно

Просечан број бодова по ученику износи 65%

Презиме и име	физика max 4	хемија max 3	биологија max 5	географија max 4	историја max 4	УКУПНО max 20
Бојовић Дара	2	1	5	1	1	<b>10</b>
Бојовић Мартина	2,5	0	5	4	1	<b>12,5</b>
Бојовић Сара	2	2	5	3	3	<b>15</b>
Гојковић Даница	2	2	5	4	4	<b>17</b>
Дробњак Софија	3,5	2	5	4	4	<b>18,5</b>
Ђокић Жарко	2,5	2,5	3	4	0	<b>11</b>
Мијаиловић Александар	2,5	2	4	4	2	<b>14,5</b>
Урошевић Василије	3	2	5	4	4	<b>18</b>
Урошевић Маша	3,5	2	5	4	4	<b>18,5</b>
Урошевић Сандра	3,5	2	5	4	3	<b>17,5</b>
<i>Просечан број бодова</i>	<b>2,7</b>	<b>1,55</b>	<b>4,7</b>	<b>3,6</b>	<b>2,25</b>	<b>15,25</b>

Презиме и име	МАТЕРЊИ ЈЕЗИК max 20	МАТЕМАТИКА max 20	КОМБИНОВАНИ max 20
Бојовић Дара	<b>13</b>	<b>11.00</b>	<b>10.00</b>
Бојовић Мартина	<b>12.00</b>	<b>7.00</b>	<b>12,5</b>
Бојовић Сара	<b>13</b>	<b>12.00</b>	<b>15.00</b>
Гојковић Даница	<b>11.00</b>	<b>10.00</b>	<b>17.00</b>
Дробњак Софија	<b>17.00</b>	<b>16.00</b>	<b>18,5</b>
Ђокић Жарко	<b>12.00</b>	<b>9.00</b>	<b>11.00</b>
Мијаиловић Александар	<b>13,5</b>	<b>15.00</b>	<b>14.50</b>
Урошевић Василије	<b>13,5</b>	<b>10.00</b>	<b>18.00</b>
Урошевић Маша	<b>12,5</b>	<b>8.00</b>	<b>18.50</b>
Урошевић Сандра	<b>19,00</b>	<b>19.00</b>	<b>17.50</b>
<i>Просечан број бодова</i>	<b>13.65</b>	<b>11,7</b>	<b>15,25</b>

**5.3. Завршно тестирање ученика IV разреда**

Анализа годишњег теста из српског језика, математике и природе и друштва-матична школа

Тест је рађен 15. јуна 2022. У тесту је било по 7 задатака из српског језика и математике и 6 задатака из природе и друштва.

Број задатка	СРПСКИ ЈЕЗИК							МАТЕМАТИКА							ПРИРОДА И ДРУШТВО						Број бодова
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
Јован Јокић	0,5	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0,5	1	1	0	0	12
Милица Миловановић	1	1	1	1	1	1	0	0,5	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	11,5
Викторија Тодоровић	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0,5	1	1	0	16,5
Стефан Тошић	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	17
Андреј Урошевић	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0,5	1	1	0	0	14,5
Сара Урошевић	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	17
Процент	83,3	83,3	100	100	83,3	83,3	83,3	83,3	50	100	83,3	33,3	50	0	100	66,7	83,3	100	33,3	0	71,64
Процент по предметима	80,94							57,08							63,88						

На завршном тесту свих 6 ученика је показало солидно знање. Као што се види из табеле најбоље су урадили српски језик, а најслабије математику, што је у складу са њиховим оценама које имају у редовној настави. Анализом задатака које није урадио ниједан ученик или већина ученика стиче се увид да се у наредном периоду морају више вежбати задаци са применом знања и подстицати ученици да логички повезују градиво и самостално изводе закључке.

Четврти разред ИО Горња Трепча

Тест је рађен 15. јуна 2022. У тесту је било по 7 задатака из српског језика и математике и 6 задатака из природе и друштва.

Број задатка	СРПСКИ ЈЕЗИК							МАТЕМАТИКА							ПРИРОДА И ДРУШТВО						Број бодова
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
Наталија Гојковић	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0,5	1	1	0	13,5
Маша Милошевић	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	15

На завршном тесту обе ученицесу показале солидно знање. Једна ученица је најбоље урадила српски језик, а најслабије математику, а друга најбоље математику, а најслабије

српски језик. Анализом задатака које нису урадиле обе ученице стиче се увид да се у наредном периоду морају више вежбати задаци са применом знања и подстицати ученике да логички повезују градиво и самостално изводе закључке.

#### **5.4. Пробни комбиновани тест за ученике VII разреда**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, ове године реализовало је пробно тестирање за ученике седмог разреда и годишњи тест за ученике четвртог разреда у школској 2021/2022. години. Тестирања су обављена 15. јуна 2022. године, са почетком у 12.00 сати, у складу са дописима и упутствима,

Ове године ученици 7. разреда су имали прилику да изаберу један од пет понуђених предмета. Један ученик радио је тест из Географије, пет ученика из Биологије и један ученик је радио посебан тест из Физике пошто се образује по ИОП-у2.

Просечно постигнуће ученика 7. разреда на нивоу изабраног теста					Број ученика 7. разреда који су полагаали изабрани тест				
ГЕОГРАФИЈА	ИСТОРИЈА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ИСТОРИЈА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА
12,5	/	8.9	12	/	1	/	5	1-ИОП 2	/

#### **5.5. Завршни испит за ученике осмог разреда**

Завршни испит за ученике осмог разреда је реализован у складу са календаром који је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Завршни испит из **српског језика реализован је у понедељак, 27.06.2022.** године, у периоду од 9<sup>00</sup> до 11<sup>00</sup> часова у основној школи „Танаско Рајић”. На испит су изашли сви ученици осмог разреда (10 ученика).

-Завршни испит из **математике** је реализован у уторак, 28.06.2022. године, године у периоду од 9<sup>00</sup> до 11<sup>00</sup> часова. На испит су изашли сви ученици осмог разреда (10 ученика).

-**Комбиновани** завршни испит је реализован у среду 29.06.2022. године, године у периоду од 9<sup>00</sup> до 11<sup>00</sup> часова. На испит су изашли сви ученици осмог разреда (10 ученика).

**Школску комисију за спровођење завршног испита** чинили су: Весна Урошевић, директор школе, Дејан Славковић, одељењски старешина и лице задужено за информатичке послове, Љиљана Пејовић, секретар

Током завршног испита као дежурни наставници у ОШ „Вук Караџић“ били су ангажовани:

1. **Бранимир Николић**, професор физичког васпитања - ангажован два дана као дежурни наставник и то током завршног испита из српског језика и математике
2. **Дијана Портић**, педагог
3. **Жељка Ножинић Голубовац**, психолог
4. **Вера Јовашевић**, професорка енглеског језика –
5. **Стаменка Бојовић**, професор историје



**Резултати завршног испита:**

Презиме и име	МАТЕРЊИ ЈЕЗИК max 20	МАТЕМАТИКА max 20	КОМБИНОВАНИ max 20
Бојовић Дара	16.50	12.00	15.50
Бојовић Мартина	17.00	10.00	16.00
Бојовић Сара	13.50	11.00	15.00
Гојковић Даница	17.00	12.00	16.00
Дробњак Софија	19.00	18.00	17.00
Ђокић Жарко	9.00	12.00	16.00
Мијаиловић Александар	15.00	16.00	17.00
Урошевић Василије	15.00	16.00	15.00
Урошевић Маша	11,5	15.00	18.00
Урошевић Сандра	18,50	19.00	17.00
<b>Просечан број бодова</b>	<b>15.2</b>	<b>14.1</b>	<b>16,25</b>

## РЕЗУЛТАТИ ПОСТИГНУТИ НА КОБИНОВАНОМ ТЕСТУ

Презиме и име	физика max 4	хемија max 3	биологија max 5	географија max 4	историја max 4	УКУПНО max 20
Бојовић Дара	4	3	4	4	2.5	17.5
Бојовић Мартина	3	2	4.5	4	3.5	17
Бојовић Сара	2	2	3.5	3.5	2.5	13.5
Гојковић Даница	3	2.5	4.5	4	3	17
Дробњак Софија	4	3	5	4	3	19
Ђокић Жарко	0	2.5	2	3	1.5	9
Мијаиловић Александар	3	2	2.5	4	3.5	15
Урошевић Василије	3	2	3	4	3	15
Урошевић Маша	3	3	4	4	3.5	17.5
Урошевић Сандра	4	3	5	4	4	20
<b>Просечан број бодова</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>38</b>	<b>38.5</b>	<b>30</b>	<b>160.5</b>

Основна школа „22.децембар“ је школске 2021./2022.године на завршном испиту постигла просечан број бодова 81,52, што је сврстава на прво место у Моравичком округу. Ове школске године имамо две ученице који су носиоци вукове дипломе.

**Расподела ученика у првом кругу уписа у средње школе Републике Србије:**

Име и презиме	Бр. Бодова на завршном	Бр. Бодова из школе	укупно	Образовни профил/ Уписана школа/ Редни број жеље
Бојовић Дара	29,37	47,28	76,65	Службеник у банкарству и осигурању Економска школаЧачак,
Бојовић	28,75	49,72	78,47	Економски техничар, Економска школа

Мартина				Чачак,
Бојовић Сара	26,43	46,72	73,15	Службеник у банкарству и осигурању Економска школа Чачак
Гојковић Даница	30,05	46,96	77,01	Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање Прехрамбено-угоститељска школа Чачак
Дробњак Софија	35,95	60,00	95,95	Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање Прехрамбено-угоститељска школа Чачак,
Ђокић Жарко	24,85	37,20	62,05	Аутоелектричар Техничка школа Чачак
Мијаиловић Александар	32,05	55,08	87,13	Електротехничар рачунара Техничка школа Чачак
Урошевић Василије	30,65	48,84	79,49	Електротехничар енергетике Техничка школа Чачак
Урошевић Маша	34,37	53,68	88,05	Лабораторијски техничар Медицинска школа Чачак
Урошевић Сандра	37,25	60,00	97,25	Кулинарски техничар Угоститељско-туристичка школа са домом ученика Врњачка Бања

### 5.6. Средња оцена по предмету/разреду на крају I полугодишта и на крају године

<b>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</b>	<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>	<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>	<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>	<b>АС свих разреда</b>
Српски језик	4,33	4,25	4,33	<b>4,30</b>
Енглески језик	4,66	4,87	4,00	<b>4,51</b>
Математика	5,00	4,25	4,11	<b>4,45</b>
Свет око нас/Природа и друштво	4,66	4,25	4,22	<b>4,37</b>
Физичко васпитање	5,00	5,00	4,88	<b>4,96</b>
Ликовна култура	5,00	5,00	5,00	<b>5,00</b>
Музичка култура	4,66	5,00	4,55	<b>4,73</b>
Дигитални свет	4,66	/	/	<b>4,66</b>
Просечна оцена разреда	<b>4,74</b>	<b>4,66</b>	<b>4,44</b>	<b>4,62</b>

<b>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</b>	<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>	<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>	<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>	<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>	<b>АС свих разреда</b>
Српски језик	3,14	3,71	3,14	4,20	<b>3,54</b>
Енглески језик	3,43	3,14	3,29	3,20	<b>3,26</b>
Француски језик	3,29	3,14	2,71	3,67	<b>3,20</b>
Математика	3,43	3,29	3,29	3,30	<b>3,32</b>
Физика	/	3,86	3,00	3,50	<b>3,45</b>
Хемија	/	/	3,00	3,67	<b>3,33</b>
Биологија	4,57	4,14	3,43	4,20	<b>4,08</b>
Историја	3,71	3,00	2,71	3,80	<b>3,30</b>
Географија	4,57	3,71	3,00	4,30	<b>3,89</b>
Техника и технологија	5,00	4,57	3,86	4,90	<b>4,58</b>
Физичко и здравствено	5,00	5,00	4,71	4,80	<b>4,87</b>
Ликовна култура	5,00	5,00	5,00	5,00	<b>5,00</b>
Музичка култура	4,43	4,57	4,00	4,40	<b>4,35</b>
Информатика и рачуна.	4,43	4,86	4,43	4,90	<b>4,65</b>
<b>АС разреда</b>	<b>4,17</b>	<b>4,06</b>	<b>3,63</b>	<b>4,20</b>	<b>3,91</b>

<b>КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b>	<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>	<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>	<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>	<b>АС свих разреда</b>
Српски језик	5,00	4,37	4,44	<b>4,60</b>
Енглески језик	5,00	4,12	4,22	<b>4,44</b>
Математика	5,00	4,12	4,00	<b>4,37</b>
Свет око нас/Природа и друштво	4,66	4,25	4,22	<b>4,37</b>
Физичко васпитање	5,00	5,00	5,00	<b>5,00</b>
Ликовна култура	5,00	4,75	5,00	<b>4,91</b>
Музичка култура	5,00	4,75	4,88	<b>4,87</b>
Дигитални свет	5,00			<b>5,00</b>
<b>Просечна оцена разреда</b>	<b>4,95</b>	<b>4,48</b>	<b>4,53</b>	<b>4,69</b>

<b>КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b>	<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>	<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>	<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>	<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>	<b>АС свих разреда</b>
Српски језик	3,29	3,57	3,29	4,10	<b>3,56</b>
Енглески језик	3,43	3,57	3,29	3,40	<b>3,42</b>
Француски језик	3,43	3,29	3,14	3,78	<b>3,41</b>
Математика	3,29	3,43	3,29	3,30	<b>3,32</b>
Физика	/	3,71	3,29	3,80	<b>3,60</b>
Хемија	/	/	2,86	3,50	<b>3,18</b>
Биологија	4,43	4,43	3,43	4,40	<b>4,17</b>
Историја	3,15	3,29	3,00	3,30	<b>3,18</b>
Географија	4,57	4,14	3,43	4,30	<b>4,11</b>

Техника и технологија	5,00	4,86	4,26	5,00	4,78
Физичко и здравствено	5,00	4,86	4,86	4,90	4,90
Ликовна и култура	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Музичка култура	5,00	4,57	4,57	4,70	4,71
Информатика и рачуна.	5,00	4,86	4,00	5,00	4,71
АС разреда	4,24	4,18	3,75	4,24	4,04

### 5.7. Успех ученика наше школе на различитим такмичењима

#### *Школска такмичења*

Извештај са школског такмичења школске 2021/22.године

Школско такмичење из географије одржано је 11.02.2022.године у 12,30 часова за ученике 7.и 8.разреда.Прегледани тестови су код предметног наставника.Дана 14. 10. 2021. године одржано је општинско такмичење у стоном тенису. На општинском такмичењу из енглеског језика одржаном у ОШ „Танаско Рајић“ у Чачку наша ученица је освојила 3. место.

ниво такмичења	Предмет/ област	разред	учесници	Резултати и евиденција
Школско 11.2.2022. год.	Географија	VII	Јокић Анђелија 60 бодова 2. Ђоковић Сара 54 бода 3.Поповић Матија39 бодова	Такмичење је трајало 45 минута.Тестови које су ученици решавали саставио је актив географа Моравичког округа.Ученици се могу пласирати на општински ниво са минимумом од 70 бодова,у изузетним случајевима и са мањим бројем бодова.Максимум бодова је 100 на оба теста .Оба теста садржала су по 20 питања.Укупно се такмичило 7 ученика.Након прегледаних тестова констатује се, да сеједан ученик пласирао на општинско такмичење са освојених 66 бодова-Александар
		VIII	1. Дробњак Софија 39 бодова 2. Урошевић Маша46 бодова 3.Урошевић Сандра 55 бодова 4.Мијаиловић Александар 66 бодова	

				Мијаиловић, ученик 8. разреда. Ученик наставља припрему за општински ниво такмичења.
Школско	Математика	IV	Наталија Гојковић	Без пласмана на општинско
Школско	Историја	V	Сандра Гојковић Игор Кубат	Директан пласман пријављених ученика-пријава за општинско такмичење
		VII	Сара Ђоковић	
		VIII	Даница Гојковић, Маша Урошевић	
школско	ТИТ	V	Марко Пауновић Лазар Урошевић	
		VI	Ђорђе Урошевић Ивана Ћировић Урош Урошевић Урош Цимеша Анђелија Пауновић Јована Дробњак	Ивана Ћировић, Урош Урошеви, Јована Дробњак- пласман на општинско такмичење
		VIII	Александар Мијаиловић Василије Урошевић	Василије Урошевић- пласман на општинско такмичење

### Општински ниво такмичења

ниво такмичења	Предмет/ област	разред	учесници	Резултати
општинско 14.10.2021.	Стони тенис	VIII	Александар Мијаиловић, Василије Урошевић, Сандра Урошевић	У конкуренцији девојчица ученица осмог разреда наше школе Сандра Урошевић је освојила треће место.
општинско	Енглески језик	VIII	Софија Дробњак	Ученица је освојила 3. место
Општинско	Географија	VIII	Александар Мијаиловић	Ученик је освојио 2. место
Општинско	Историја	V	Сандра Гојковић Игор Кубат	Без пласмана
		VII	Сара Ђоковић	
		VIII	Даница Гојковић,	

Општинско	ТИТ	VI	Маша Урошевић Ивана Ћировић Урош Урошевић Јована Дробњак	Без пласмана
		VIII	Василије Урошевић	
	ШАХ	VI	Јована Дробњак Урош Цимеша	Јована Дробњак треће место, Анђелија Јокић друго место.
		VII	Анђелија Јокић	

	Назив такмичења/ конкурса	Ниво и организатор	Разред	Резултати и евиденција
1.	„Свака звезда у Андерсеновом свету лети ка неком детету“	Међународни пројекат учитељица из Републике Србије- Јелене Бабић и Љиљане Соколовић	1.2.3.4.	Ученици су добили захвалнице за учешће у пројекту. Евиденција-лични извештај.
2.	„Ја сам астронаут жена, преда мном је цела Васељена, у души ми стални немир, обићи ћу цели Свемир“	Међународни пројекат учитељица из Републике Црне Горе – Марина Андријевић Петровић, Јасмина Кокот и Милица Кукаљ Микетић	1.2.3.4.	Ученици су добили захвалнице за учешће у пројекту.
3.	„Свако дете је једнако важно“	Међународни конкурс културног стваралаштва – Центар за развој образовања и културе	1.2.3.4.	Ученици су добили захвалнице за учешће у пројекту. Евиденција-лични извештај.
4.	Balkan Kids Tube Fest	Међународни конкурс културног стваралаштва – Центар за развој образовања и културе	1.2.3.4.	Ученици су добили захвалнице за учешће у пројекту. Евиденција-лични извештај.
5.	„Када ћаци постану вилењаци“	Међународни конкурс за децу – Организатор – Луткољубица Анита Пешић – Ниш	1.2.3.4.	Сви ученици су добили специјалну награду за костиме, а ученик 4.разреда Лазар Николић добио је прву награду ( медаљу и књигу) за најбољи костим.
6.	Фестивал филмског стваралаштва	Пријатељи деце Београда – Милица Убовић	1.2.3.4.	Д Диплома за освојено друго место.
7.	Дан интелигенције	Менса Србије, Институт за модерно образовање, Креативни учитељ, Ученик	1.2.3.4.	3 захвалница за учешће у пројекту.

**Окружни ниво такмичења**

Окружно	Географија	VIII	Александар Мијаиловић	Без пласмана
Окружно	ШАХ	VI	Јована Дробњак Анђела Пауновић	Анђела Пауновић је освојила друго а Јована Дробњак треће место
		VII	Анђелија Јокић	Анђелија Јокић треће место.

**Републички ниво такмичења**

ниво такмичења	Предмет/ област	разред	учесници	Резултати и евиденција
републичко	Шах	V	Анђела Пауновић	Анђела Пауновић је заузела 22. место

## VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. Извештај о реализацији плана рада наставничко веће

Извештај о раду Наставничког већа у току школске 2021/2022. године

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	Бр. Присутних чланов	Евиденција
12.9.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање Извештаја о раду директора 3. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. 4. Усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за претходну годину	8	Књига записника
4.11.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја 3. План допунске, додатне и припремне наставе 4. Разно	11	Књига записника
27.11.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Школски тимови-законси оквири и задаци 3. Школски развојни план 4. Самовредновање 5. Разно	14	Књига записника
29.12.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Разно	15	Књига записника
7.4. 2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја 3. Анализа пробног завршног испита 4. Календар завршног испита 5. Једнодневни излет 6. Припрема за испит из немачког језика за ученика осмог разреда 7. Разматрање увођења ИОП 1 за ученика 7. разреда Л.М. Договор о даљем поступку поводом изостајања из школе ученице Тамаре Новаковић 8. Извештај о самовредновању 9. Избор уџбеника за четврти и осми разред на период од четири године 10. Разно	14	Књига записника



10.5. 2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Именовање комисије за спровођење тајног гласања за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда запослених 3. Тајно гласање и објављивање резултата 4. Доношење одлуке о предлозима чланова Школског одбора из реда запослених	18	Књига записника
24. 6. 2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта 3. Припреме за завршни испит 4. Организовање разредног испита за ученицу седмог разреда Тамару Новаковић 5. Награђивање ученика 6. Разно	15	Књига записника
12. 7. 2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разредни испит 3. Анализа завршног испита 4. Разно	12	Књига записника
19. 8. 2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Организовање разредног испита	16	Књига записника
26.8.2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разредни и поправни испит 3.Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину 4. Припреме за почетак школске године 5. Одељењско старешинство 6. Једнодневни излет 7. Извештај о самовредновању 8. Стручно усавршавање у установи 9. Разно	17	Књига записника

Директор школе је сазивала и руководила седницама наставничког већа. У току школске 2021/22. године одржано је 10 седница Наставничког већа. О садржају и реализацији седница Наставничког већа вођена је посебна евиденција (Записник са седница Наставничког већа), за коју је био задужен Дејан Славковић, професор српског језика и књижевности.

## **6.2. Извештај о реализацији планова рада одељењских већа**

### ***6.2.1. Реализација плана рада одељењских већа млађих разреда (I-IV разреда)***

Датум	Активност/теме, садржаји	Број присутних чланова	Евиденција
4.11.2021.	1.Успех и дисциплина ученика 2.Разно	Присутни сви чланови	Евиденција у ес Дневнику

29.12.2021.	1.Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 2.Реализација редовне, допунске и додатне наставе 3.Разно	Присутни сви чланови	Евиденција у ес Дневнику
7.4.2022.	- 1.Успех и дисциплина ученика на трећем класификационом периоду 2.Једнодневни излет 3.Избор уџбеника за наредну школску годину 4.Разно	Присутни сви чланови	Евиденција у ес Дневнику
23.06.2022.	1.Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта 2.Реализација плана и програма 3.Разно	Присутни сви чланови	Евиденција у ес Дневнику

Напомена: /

### 6.2.2. Реализација плана рада одељењских већа старијих разреда (V- VIII)

#### Извештај о реализованим седницама Одељењских већа ПЕТИ РАЗРЕД

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	Бр. Присутних чланов	Евиденција
4.11.2021.	Дневни ред 1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја 2. Разно  Закључак Закључак 1. Од 7 (6 дечака и 1 девојчица) ученика у петог разреду нема ученика са недовољним оценама. Организована је допунска настава из неколико предмета. Дисциплина ученика је задовољавајућа. 2. Родитељски састанак биће одржан после јесењег распуста. Наставници који нису присуствовали седници: Бојана Поповић, Марица Дашић, Ивана Кнежевић, Стаменка Бојовић, Благица Недељковић, Александра Ћосић-Маринковић, Љиљана Иванковић, Бојан Кнежевић	6/14	Ес дневник
29.12.2021.	Записник са седнице Одељенског	10/13	Ес дневник

	<p>већа петог разреда, одржане 29.12.2021. године са почетком 12 и 30 сати.</p> <p>Седницу је водила педагог школе због одсуства одељенског старешине.</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и владање на крају првог полугодишта школске 2021/2022. Год</li> <li>2. Реализација редовне , допунске и додатне наставе</li> <li>3. Разно</li> </ol> <p>Закључак</p> <p>У одељењу има 7 ученика, 6 дечака и 1 девојчица.</p> <p>Постигнут је следећи успех:</p> <p>Одличних: 4 Врлодобрих: 2 Добрих : 1</p> <p>С.Гојковић нема изостанака. Сви ученици имају примерно владање.</p> <p>Часови редовне наставе су реализовани према плану. Одржан је један час допунске наставе из енглеског језика, остали предметни наставници нису држали додатну и допунску наставу.</p> <p>Седница је завршена у 13 сати.</p> <p>Одељенски старешина : Душица Станојевић</p>		
7.4.2022.	<p>Седница Одељенског већа за пети разред</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и вадање на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Разно</li> </ol> <p>Закључак</p> <p>Ученици показују пад у школским постигнућима о чему ће се посебно разговарати на предстојећем родитељском састанку.</p> <p>Одељенски старешина : Душица Станојевић</p> <p>Наставници који нису присуствовали</p>	6/14	Ес дневник

	седници: Бојана Поповић, Марица Дашић, Ивана Кнежевић, Стаменка Бојовић, Александра Ћосић-Маринковић, Јелена Гојковић, Бојан Кнежевић, Ивана Мачинко		
24.6.2022.	Записник са седнице Одељењског већа петог разреда, одржане 24.06.2022. године са почетком у 13 сати. Дневни ред: 1. Успех и дисциплина на крају школске године 2. реализација плана и програма 3. разно  Закључак У одељењу има седам ученика и пети разред су четири ученика завршила са одличним успехом, а три ученика са врлодобрим успехом. Сви ученици имају примерно владање. План и програм је реализован по Плану ЗОУВ-а за ову школску годину.  Наставници који нису присуствовали седници: Бојана Поповић, Марица Дашић, Ивана Кнежевић, Душица Станојевић, Александра Ћосић- Маринковић, Бојан Кнежевић, Ивана Мачинко	7/14	Ес дневник

**Извештај о реализованим седницама Одељењског већа 6. разреда** чији је руководилац и одељењски старешина био Бранимир Николић, професор физичког и здравственог васпитања и одељењски старешина

**Извештај о реализованим седницама Одељењских већа**

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	Бр. Присутних чланов	Евиденција
4.11.2021.	Дневни ред 1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја 2. Разно  Закључак Закључак 1. Од 7 (6 дечака и 1 девојчица)	6/14	Ес дневник

	<p>ученика у петог разреду нема ученика са недовољним оценама. Организована је допунска настава из неколико предмета. Дисциплина ученика је задовољавајућа.</p> <p>2. Родитељски састанак биће одржан после јесењег распуста.</p> <p>Наставници који нису присуствовали седници:</p> <p>Бојана Поповић, Марица Дашић, Ивана Кнежевић, Стаменка Бојовић, Благица Недељковић, Александра Ћосић-Маринковић, Љиљана Иванковић, Бојан Кнежевић</p>		
29.12.2021.	<p>Записник са седнице Одељенског већа петог разреда, одржане 29.12.2021. године са почетком 12 и 30 сати.</p> <p>Седницу је водила педагог школе због одсуства одељенског старешине.</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Успех и владање на крају првог полугодишта школске 2021/2022. Год</p> <p>2. Реализација редовне , допунске и додатне наставе</p> <p>3. Разно</p> <p>Закључак</p> <p>У одељењу има 7 ученика, 6 дечака и 1 девојчица.</p> <p>Постигнут је следећи успех:</p> <p>Одличних: 4</p> <p>Врлодобрих: 2</p> <p>Добрих : 1</p> <p>С.Гојковић нема изостанака. Сви ученици имају примерно владање.</p> <p>Часови редовне наставе су реализовани према плану. Одржан је један час допунске наставе из енглеског језика, остали предметни наставници нису држали додатну и допунску наставу.</p> <p>Седница је завршена у 13 сати.</p> <p>Одељенски старешина : Душица Станојевић</p>	10/13	Ес дневник
7.4.2022.	<p>Седница Одељенског већа за пети разред</p>	6/14	Ес дневник

	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и вадање на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Разно</li> </ol> <p>Закључак</p> <p>Ученици показују пад у школским постигнућима о чему ће се посебно разговарати на предстојећем родитељском састанку.</p> <p>Одељенски старешина : Душица Станојевић</p> <p>Наставници који нису присуствовали седници:</p> <p>Бојана Поповић, Марица Дашић, Ивана Кнежевић, Стаменка Бојовић, Александра Ћосић-Маринковић, Јелена Гојковић, Бојан Кнежевић, Ивана Мачинко</p>		
24.6.2022.	<p>Записник са седнице Одељенског већа петог разреда, одржане 24.06.2022. године са почетком у 13 сати.</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и дисциплина на крају школске године</li> <li>2. реализација плана и програма</li> <li>3. разно</li> </ol> <p>Закључак</p> <p>У одељењу има седам ученика и пети разред су четири ученика завршила са одличним успехом, а три ученика са врлодобрим успехом. Сви ученици имају примерно владање. План и програм је реализован по Плану ЗОУВ-а за ову школску годину.</p> <p>Наставници који нису присуствовали седници:</p> <p>Бојана Поповић, Марица Дашић, Ивана Кнежевић, Душица Станојевић, Александра Ћосић-Маринковић, Бојан Кнежевић, Ивана Мачинко</p>	7/14	Ес дневник

Извештај о реализованим седницама Одељењског већа VII разреда чији је руководилац био Раденко Милошевић, професор математика и одељењски старешина.

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	Бр. Присутних чланов	Евиденција
4.11.2021.	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја</li> <li>Разно</li> </ol> <p><b>Закључак</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>После читања записника са претходне седнице, исти је једногласно усвојен.</li> <li>Од 7 ученика 7. разреда, два ученика су са недовољним оценама: Лазар Миловановић (енглески језик, математика, историја, хемија физика), Тамара Новаковић ( историја). Тамара Новаковић је неоцењена из биологије, ликовне културе, музичке културе, технике и технологије и физичког и здравственог васпитања. Разлог је тај што није била више од трећине одржаних часова. Сви ученици имају примерно владање.</li> <li>Родитељски састанак биће одржан 18.11.2021. у 12 часова.</li> </ol>	8	Електронски дневник
29.12. 2021.	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне</li> </ol>	10	Електронски дневник

	<p>седнице</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>3. Разно</p> <p><b>Закључак</b></p> <p>Закључак</p> <p>1. После читања записника са претходне седнице, исти је једногласно усвојен</p> <p>2. Успех ученика 7. разреда:</p> <p>-одличних 1</p> <p>-врлодобрих 3</p> <p>-добрих 1</p> <p>-довољних 0</p> <p>-недовољних 1 (Лазар Миловановић из француског језика, енглеског језика, математике и хемије)</p> <p>-неоцењених 1 (Тамара Новаковић из хемије)</p> <p>Сви ученици имају примерно владање.</p> <p>3. Родитељски састанак биће одржан 31.12.2021. од 10 часова.</p>		
7.. 4. 2022.	<p>Дневни ред:</p> <p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>3. Разно</p> <p><b>Закључак</b></p> <p>Закључак</p> <p>1. После читања записника са</p>	8	Електронски дневник



	<p>претходне седница, исти је једногласно усвојен</p> <p>2. Успех ученика 7. разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-одличних 1</li> <li>-врлодобрих 3</li> <li>-добрих 1</li> <li>-довољних 0</li> <li>-недовољних 1 (Лазар Миловановић из француског језика, енглеског језика, математике и хемије)</li> <li>-неоцењених 1 (Тамара Новаковић из хемије)</li> </ul> <p>Сви ученици имају примерно владање.</p> <p>3. Родитељски састанак биће одржан 31.12.2021. од 10 часова.</p>		
23.6. 2022.	<p>Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта</li> <li>3. Награђивање ученика</li> <li>4. Разредни испит</li> <li>5. Разно</li> </ol> <p><b>Закључак</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Присутни чланови Одељенског већа једногласно су усвојили записник са претходне седнице.</li> <li>2. Од 7 ученика 7. разреда, 6 је са позитивним успехом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- одличних 2</li> <li>-врлодобрих 3</li> <li>-добрих 1</li> </ul> </li> </ol>	11	Електронски дневник

	<p>Ученица Тамара Новаковић је неоцењена због великог броја изостанака. Нема ученика са свим петицама.</p> <p>Ученица Тамара Новаковић има оцену из владања задовољавајуће (2) због великог броја неоправданих изостанака.</p> <p>3. Одлични ученици ће бити награђени похвалницом.</p> <p>4. Ученица Тамара Новаковић се упућује на полагање разредног испита из десет предмета из којих је неоцењена.</p> <p>5. Родитељски састанак ће бити одржан 7.7.2021. са почетком у 9 часова.</p>		
--	--	--	--

**Извештај о реализованим седницама Одељењског већа VIII разреда чији је руководилац био Дејан Славковић, професор српског језика и одељењски старешина**

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	Бр. Присутних чланов	Евиденција
12.9.2021.	1. Информисање родитеља о изабраном моделу наставе 2. Упознавање родитеља са мерама заштите од ширења вируса 3. Календар васпитно- образовног рада 4. Избор представника за Савет родитеља 5. Упознавање родитеља са националном платформом за превенцију вршњачког насиља „Чувам те“ 6. Сагласност родитеља за фотографисање и снимање ученика у школској 2021/2022. години 7. Разно	8	Електронски дневник
4.11. 2021.	1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја 2. Подсећање на правила понашања у школи	11	Електронски дневник

	3. Посебни протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања- подсећање родитеља 4. Разно		
29.12.2021.	1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 2. Разно	9	Електронски дневник
7.4. 2022.	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја 2. Анализа пробног завршног испита 3. Организовање припремне наставе из немачког језика за ученика Жарка Ђокића 4. Једнодневни излет 5. Разно	9	Електронски дневник
24. 6. 2022.	1. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта 2. Припреме за завршни испит 3. Награђивање ученика		Електронски дневник

### **6.3. Реализација планова рада стручних већа**

#### ***6.3.1. Реализација плана стручног веће за разредну наставу***

У саставу стручног већа за разредну наставу током ове школске године су били Гордана Глишић, Зора Цветић, Катарина Јевтић и Марица Ристић. О реализацији активности постоји записник са седница, који је водила руководилац стручног већа Марица Ристић.

Датум састанка	Активности/теме, садржаји	Бр. присутних чланов	Евиденција
----------------	---------------------------	----------------------	------------

3.9.2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда и усвајање плана рада стручног већа</li> <li>2. Избор новог председника актива и подела задужења</li> <li>3. Увид у постојећа наставна средства и планирање набавке нових</li> <li>4. Израда глобалних планова рада од 1. до 4. разреда</li> <li>5. Израда иницијалних тестова</li> <li>6. Договор око реализације планираних активности у школи за месец септембар</li> <li>7. Разно</li> </ol> <p><b>Закључак</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На седници је заједнички урађен нови план рада Стручног већа за текућу годину, план разматран, анализиран и усвојен.</li> <li>2. За председника Актива за текућу школску годину изабрана је Марица Ристић.</li> <li>3. Извршен је увид у постојећа наставна средства и предат списак недостајућих.</li> <li>4. Извршена је подела задужења за израду глобалних планова по разредима.</li> <li>5. Обзиром да радимо по уџбеницима истог издавача и да смо прегледали остojeће понуђене тестове истог издавача, сложиле смо се да користимо понуђене иницијалне тестове, а анализу одрадимо на основу исхода и стандарда постигнућа.</li> <li>6. Анализирани су планови активности за месец септембар, и договорени датуми реализације истих.</li> <li>7. Није било додатних питања.</li> </ol>	4	Електронска евиденција
24.9.2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свечани пријем првака</li> <li>2. Усаглашавање и израда ОП рада</li> <li>3. Упознавање са актуелним програмима семинара РЦ, ОКЦ и ЗУОВ</li> <li>4. Осврт на прилагођавање ученика 1. разреда на школу</li> <li>5. Анализа реализованих активности у школи у септембру</li> <li>6. Договор о реализацији планираних активности у школи за месец октобар</li> <li>7. Разно</li> </ol> <p><b>Закључак</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За прваке је организован пријем у оквиру одељења, спремљене пригодне рецитације и скичеви старијих ученика.</li> <li>2. Оперативни планови су усклађени и уколико буде потребе током године могу се додатно кориговати на месечном нивоу уз јасне напомене.</li> <li>3. Остварен је увид у програме семинара Регионалног центра, ЗУОВ-а и ОКЦ-а и у оквиру</li> </ol>	4	Електронска евиденција

	<p>плана о стручном усавршавању изабрани семинари које би било пожељно похађати у току године.</p> <p>4. Ученици 1. разреда се уклапају у школску средину и обавезе које имају. Лепо су прихваћени и без проблема функционишу у новом окружењу.</p> <p>5. У септембру су реализоване планиране активности.</p> <p>6. Предочене су активности за октобар и теку припреме за предстојећу Дечју недељу.</p> <p>7. Није било дискусије</p>		
29.10.2021.	<p>1. Анализа иницијалног тестирања и предлог наредних активности</p> <p>2. Допунска и додатна настава</p> <p>3. Анализа реализовани активности у октобру</p> <p>4. Разно</p> <p><b>Закључак</b></p> <p>1. На иницијалним тестовима су уочени нивои знања са којим су ученици започели школску годину, па се из истих може закључити да ће бити потребно поједине области накнадно поновити и утврдити са ученицима. То се остварује како на редовним часовима, тако и на часовима допунске наставе.</p> <p>2. Допунска и додатна настава се одржава за све ученике који имају потешкоћа у раду и којима је потребна повремена подршка. Такође су евидентирани ученици са слабијим успехом којима ће додатна настава бити редовно одржавана.</p> <p>3. Све планиране активности за месец октобар су реализоване.</p> <p>4. /</p>	4	Електронска евиденција
19.11.2021.	<p>1. Анализа успеха и владања ученика током првог класификационог периода</p> <p>2. Позоришна представа</p> <p>3. Анализа реализованих активности</p> <p>4. Договор о реализацији активности за месец децембар</p> <p>5. Разно</p> <p><b>Закључак</b></p> <p>1. Извршена је анализа успеха и владања свих ученика. Сви имају примерно владање и позитиван успех</p> <p>2. Позоришна представа ће се реализовати у матичној школи, о чему ће ученици бити благовремено обавештени.</p> <p>3. Планиране активности се реализују</p> <p>4. Дискутовано о предстојећим предновогодишњим активностима</p>	4	Електронска евиденција

	5. Није било дискусије		
30.12.2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и реализације планираних активности</li> <li>2. Усаглашавање и израда оперативних планова</li> <li>3. Учешће ученика на такмичењима и конкурсима</li> <li>4. Свечана приредба поводом Савиндана</li> <li>5. Уређење ходника, хола, паноа</li> <li>6. Разно</li> </ol> <p><b>Закључак</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализиран је успех и владање ученика. Све планиране активности су реализоване.</li> <li>2. Оперативни планови су усаглашени и израђују се по договореној динамици</li> <li>3. Дискутовано је о календару такмичења и учешћу ученика на такмичењима</li> <li>4. Због актуелне епидемиолошке ситуације неизвесно је организовање прославе Савиндана. Ученици су спремили приредбе, и договорено је уколико не буде могућности за јавно прослављање, да снимимо ученике и поделимо са родитељима припремљене активности.</li> <li>5. У свим дељењима су у току предновогодишња уређења учионица, ходника, холова и паноа.</li> <li>6. /</li> </ol>	4	Електронска евиденција
7.4.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>2. Анализа реализације допунске и додатне наставе</li> <li>3. У сусрет Васкрсу</li> <li>4. Осврт на одржана такмичења и постигнуте резултате</li> <li>5. Анализа успеха и понашања ученика током трећег квалификационог периода</li> </ol> <p><b>Закључак</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За наредну школску годину су изабрани уџбеници издавачке куће Нови логос, за све четири године млађих разреда ОШ.</li> <li>2. Допунска и додатна настава се редовно одржавају.</li> <li>3. За предстојеће Васкршње празнике планирају се активности у складу са узрастом ученика.</li> <li>4. Ове школске године ученице су учествовале на Школском такмичењу из математике, једна ученица се пласирала на Општинско такмичење.</li> <li>5. Сви ученици и 3. и 4. разреда имају примерно владање и позитиван успех.</li> </ol>	4	Електронска евиденција

24.6.2022.	<p>1. Анализа тестирања ученика 4. разреда  2. Извештај о реализованом излету  3. Анализа успешности реализације плана и програма током школске 2021/2022. године  4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године  5. Извештај са посећених семинара у току године и планирање даљег стручног усавршавања</p> <p><b>Закључак</b>  1.. Дискутовано је о протеклом националном тестирању ученика 4. разреда, којису показали просечно знање (сходно успеху и постигнућима изражених сумативним оценама)  2. Излет је успешно реализован 19. маја.  4. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Сви трећаци - 3 ученика- остварили су одличан успех, а 4. разред- 2 ученика, 1 одличан, а 1 вр. добар успех.  5. Сумирани су семинари који су посећени, а план за наредну школску годину ће бити достављен у августу месецу ове школске године.</p>	4	Електронска евиденција

### 6.3.2. Реализација плана рада стручног већа друштвених наука

**Реализација плана рада стручног већа друштвених наука** у чијем саставу су ове школске године биле Стаменка Бојовић, професорка историје и Јелена Гојковић, професорка географије. Руководилац већа је била Стаменка Бојовић.



	Активност	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.	<p><b>Први састанак већа:</b></p> <p>-Планирање рада за школску 2021/22. - анализа новог програма за 8. разред -Нови предлози поводом почетка нове школске године који је регуларан;</p>	8. септембар	Састанак и договор стручног већа- <b>реализовано</b>	Чланови стручног већа
2.	<p>Набавка уџбеника и потребног прибора за рад на часовима историје и географије</p> <p>Предлози око набавке нових наставних средстава (географке и историјске карте,пројектор)</p> <p>Давање предлога термина око контролних вежби</p>	септембар	<p>На редовним часовима у свим разредима ученици су набавили потребне уџбенике</p> <p>Ученици 8.разреда упознати су са новинама у раду,презентовани су нови програми из предмета историја и географија</p>	Чланови стручног већа,ученици
3.	Реализација и анализа иницијалних тестова и давање упутстава ученицима ради побољшања успеха	септембар	Ученици су тестирани из предмета историја и географија на почетку године и дате су им повратне информације о грешкама и шта треба поновити да би се те грешке исправиле.	Чланови стручног већа,ученици од 5-8.разреда
4.	Похађање стручних семинара (стручни предмети, методика наставе, дигитализација, школска документација итд.)	2. октобар 3. октобар	Учествовање на семинару“Комуникаци оним вештинама до демократског ангажовања у друштву“у Рц у Чачак,као и на претходно одржаном семинару“Мој час-учење за 3.миленијум“(26.08) у Рц у Чачку- Јелена Гојковић, и	Чланови стручног већа,ученици од8.разреда,психолог
5.	Одржавање допунске наставе	октобар-децембар	<p>Предузетништво од идеје до реализације Стаменка Бојовић и Јелена Гојковић- <b>реализовано</b></p> <p>Вежбање,преслишавањ е,рад на атласу- <b>реализовано</b></p>	Наставница географије и ученици 5-7.разреда

6.	Угледни час	15.10.2021.	Историјско-географски приказ Француске-реализовано	Наст.географије Ј.Гојковић и историје Стаменка Бојовић-ученици 7. и 8. разреда
7.	<b>Сртучни скуп</b>	11.децембар	Фолклористика у школи- <b>реализовано</b>	Чланови стручног већа
8.		18.фебруар	Састанак чланова већа, подношење извештаја, записник	Чланови стручног већа
9.	<b>Други састанак</b> стручног већа друштвених наука	9.02.2022.год-географија	Прегледање тестова	Наст.географије Ј.Гојковић са ученицима 7. и 8.разреда
10.	-анализа успеха на крају првог полугодишта, реализација плана	19.03.2022.год. 20.03.2022.	Прегледање тестова,достављање извештаја пп служби	Наст.географије Ј.Гојковић и Географски актив и Стаменка Бојовић и Историјски актив
11.	Одржавање школских такмичења из географије	30.03.2022.год	Прегледање тестова,достављање извештаја пп служби,анализа са ученицима	Чланови стручног већа, ученици 8.разреда
12.	Учешће на прегелдању тестова из географије и историје на општинском нивоу	април,мај,јун	Анализа оцена из историје и географије ,одржавање допунских часова	Чланови стручног већа
13.	Прегледање пробног завршног теста за ученике 8.разреда	15.04.2022.год. 7.07.2022.	Анализа рада у претходном периоду по тачкама	Јелена Гојковић
14.	<b>Трећи састанак</b> већа Успех на крају трећегтримесечја интензивирање часова допунске наставе		Национални паркови	Чланови стручног већа
	Показни час из географије - 4.разред,матична школа		Анализа рада у претходном периоду по тачкама Израда извештаја	
	<b>Четврти састанак стручног већа друштвених наука</b> А)рад у претходном периоду Б)Анализа остварености плана рада за ову школску годину В)Постигнућа ученика			

**6.3.3. Реализација плана стручног већа језичке групе предмета****Веће српског језика и страних језика**

<b>ЧЛАНОВИ АКТИВА</b>		
<b>1.</b>	<b>Дејан Славковић</b>	професор српског језика (руководилац актива)
<b>2.</b>	<b>Вера Јовашевић</b>	професор енглеског језика
<b>3.</b>	<b>Бојана Поповић</b>	професор француског језика

<b>Актив српског језика и страних језика</b>
<b>Редни број састанка: 1</b>
<b>Датум одржавања: 3. 9.2021.</b>
<b>Састанку су присуствовали: сви чланови</b>
<b>Дневни ред /тема:</b>  1. Израда и усвајање плана рада већа 2. Избор руководиоца 3. Израда и усаглашавање месечних планова рада 4. Усаглашавање критеријума оцењивања 5. Израда и реализовање иницијалних тестова у складу са стандардима 6. Утврђивање термина писмених и контролних задатака током првог полугодишта 7. Договор са Стручним већем природних и друштвених наука око распореда писмених и контролних задатака 8. Разно
<b>Закључак:</b>

1. Усвојен је план већа за школску 2021/2022. годину.
2. Руководилац већа у школској 2021/2022. години је проф. српског језика Дејан Славковић. Чланови већа су: Бојана Поповић, проф. француског језика и Вера Јовашевић, проф. енглеског језика.
3. Израђени су и усаглашени месечни планови рада.
4. Усаглашени су критеријуми оцењивања.
5. Израђени су иницијални тестови.
6. Утврђени су термини писмених и контролних задатака током првог полугодишта.
7. Усклађен је распоред писмених и контролних вежби са Стручним већем природних наука.
8. Под тачком разно није било питања.

### Актив српског језика и страних језика

**Редни број састанка: 2**

**Датум одржавања: 5. 10.2021.**

**Састанку су присуствовали: сви чланови**

**Дневни ред /тема:**

1. Планирање допунске и додатне наставе
2. Обележавање Дечје недеље
3. Извештаји са иницијалног тестирања
4. Разно

**Закључак:**

1. Направљен је распоред допунске и додатне наставе. Усаглашен је са планом Стручног већа природних и друштвених наука.
2. Испланирано је обележавање Дечје недеље у сарадњи са проф. разредне наставе и библиотекарима.
3. Урађени су извештаји са иницијалног тестирања.
4. Говорило се о обележавању значајних датума у току школске године.

**Актив српског језика, страних језика и друштвених наука****Редни број састанка: 3****Датум одржавања: 3.11. 2021.****Састанку су присуствовали: сви чланови****Дневни ред /тема:**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Стручно усавршавање у установи и ван установе
3. Разно

**Закључак:**

1. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Указано је на постојеће проблеме и на начине њиховог превазилажења.
2. Чланови већа су представили планове усавршавања за школску 2021/2022. годину. Предложили су реализовање заједничких активности у установи.
3. Под тачком разно није било питања.

**Актив српског језика и страних језика****Редни број састанка: 4****Датум одржавања: 30. 12. 2021.****Састанку су присуствовали: сви чланови****Дневни ред /тема:**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

2. Прослава Савиндана 3. Разно
<b>Закључак:</b>  1. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Владање ученика је примерно. 2. Прослава Савиндана биће организована у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и предлогом Министарства просвете. 3. Говорило се о обележавању значајних датума у току другог полугодишта.

<b>Актив српског језика и страних језика</b>
<b>Редни број састанка: 5</b>
<b>Датум одржавања: 7. 4. 2022.</b>
<b>Састанку су присуствовали: сви чланови</b>
<b>Дневни ред /тема:</b>  1. Избор уџбеника за наредну школску годину 2. Анализа успеха на крају 3. класификационог периода 3. Договор о организовању припремне наставе за полагање завршног испита 4. Извештаји о посећеним семинарима и другим облицима стручног усавршавања
<b>Закључак:</b>  1. Чланови актива су говорили о изабраним уџбеницима за школску 2022/2023. годину. 2. Анализиран је успех на крају трећег класификационог периода. 3. Говорило се о реализацији плана припремне наставе за ученике осмог разреда. 4. Прочитан је извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе. .

<b>Актив српског језика и страних језика</b>
<b>Редни број састанка: 6</b>
<b>Датум одржавања: 29.4. 2022.</b>
<b>Састанку су присуствовали: сви чланови</b>
<b>Дневни ред /тема:</b>  1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у
<b>Закључак:</b>  1. Ученица осмог разреда Сандра Урошевић учествовала је на следећим такмичењима: Општинско такмичење из математике 2. место Општинско такмичење из физике 2. место Окружно такмичење из физике 2. место Општинско такмичење из хемије 2. место Окружно такмичење из хемије 3. место 2. Анализиран је успех ученика који раде по ИОП1 и ИОП2. Говорило се о методама које се користе у свакодневной настави и о начину мотивисања ученика.

<b>Актив српског језика и страних језика</b>
<b>Редни број састанка: 7</b>
<b>Датум одржавања: 24.6.2022.</b>
<b>Састанку су присуствовали: сви чланови</b>
<b>Дневни ред /тема:</b>  1. Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2021/ 2022. 2. Анализа завршног резултата постигнутим на завршном испиту 3. Договор о организовању разредног испита



**Закључак:**

- 1.Анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта. Владање ученика је примерно.
2. Ученици наше школе постигли су најбоље резултате на завршном испиту у Моравичком округу.
3. Организован је разредни испит за ученицу седмог разреда Тамару Новаковић. Одређени су чланови комисије и датуми полагања разредног испита.

**Руководилац актива: Дејан Славковић**

#### ***6.3.4. Реализација плана стручног већа природних наука, технике и информатике***

Чланови овог већа су били Душица Станојевић (професор биологије), Зоран Срећковић (професор хемије), Благица Недељковић (наставник физике) и Раденко Милошевић (наставник математике), Горан Станојевић (професор технике и технологије и Љиљана Иванковић, професор информатике. Руководилац већа за ову школску годину је била Душица Станојевић.

Реализоване су теме и активности из области актуелне школске активности, анализе остварености планова и програма рада предмета овог Већа, допунска и додатна настава, припремна настава.

На састанцима Већа вођени су записници са дневним редом и закључцима.

датум састанка	Активности/теме, садржаји	Бр. присутних чланов	Евиденција
9.9.2021.	Чланови већа су Душица станојевић, Зоран Срећковић, Благица Недељковић, Раденко Милошевић, Љиљана Иванковић, Горан Станојевић.  Дневни ред:  1.Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности у условима пандемије  2. Попис наставних средстава и	6	Ес дневник

	<p>помагала</p> <p>3. Конституисање већа и избор председника већа</p> <p>4. Доношење плана стручног усавршавања</p> <p>Закључак</p> <p>На седници је одлучено да руководица стручног већа буде и ове школске године Душица Станојевић.</p> <p>Ревидиран је списак наставних средстава и помагала</p> <p>Израда програма и планова допунске, додатне наставе и стручног усавршавања је у току и биће завршена до 15. септембра и прослеђена педагошко-психолошкој служби.</p>		
1.1.2022.	<p>Дневни ред:</p> <p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године</p> <p>3. Календар тачмичења</p> <p>4. Разно</p> <p>Закључак</p> <p>Разред, Предмет, Просек оцена,</p> <p>V</p> <p>биологија 4,57</p> <p>математика 3,43</p> <p>ТиТ 5,00</p> <p>Информатика и рачунарство 4,43</p> <p>VI</p> <p>биологија 4,14</p> <p>математика 3,29</p> <p>ТиТ 4,57</p> <p>Информатика и рачунарство 4,86</p> <p>физика 3,86</p> <p>VII</p> <p>биологија 3,43</p>	6	Ес дневник

	<p>математика 2,33 + једна незакључена Тиг 3,86 Информатика и рачунарство 4,43 физика 3,00 хемија 3,00 + једна неоцењена VIII биологија 4,20 математика 3,30 Тиг 4,90 Информатика и рачунарство 4,90 физика 3,50 хемија 3,67 + једна неоцењена Министарство је донело календар такмичења за ову школску годину, 29.12.2021. године и наставници чекају одговор својих одговарајућих Друштва, с тим што је такмичење из математике већ реализовано на школском нивоу. Под тачком разно говорило се о текућим проблемима честог дисконтинуитета у настави због пандемије.</p>		
30.3.2022.	<p>Дневни ред: 1.Избор уџбеника 2.Анализа пробног завршног испита 3.Разно</p> <p>Закључак 1.Наставник ТИТ је одлучио да мења уџбеник за 8.разред,јер је дошло до промене програма ,а већ одабрани издавач није добио дозволу од Министарства. 2.Наредне школске године из осталих предмета користиће се исти уџбеници за ученике 5,6,7, и 8. разреда као и претходне године.</p> <p>2. Наставници су урадили детаљну анализу пробног завршног испита са комбинованог теста за своје предмете. Тај документ је прослеђен педагогу школе. Наши ученици су на пробном комбинованом тесту из предмета овог већа постигли задовољавајуће резултате. 3. Под тачком разном се говорило о такмичењима које су чланови Већа организовали на школском нивоу и општинском нивоу. Извештаје наставници шаљу педагогу школе. Наставници ће реализовати часове</p>	6	Ес дневник

	припремне наставе за завршни испит по предвиђеном плану. Обратиће пажњу на области где су ученици правили грешке. Уочено је и отежано планирање наставе због честог мењања Календара рада.		
24.6.2022.	Дневни ред: 1. Анализа рада Већа школске 2021/22. године 2. успех и дисциплина ученика 3. разно  Закључак Веће је радило у отежаним околностима због пандемије и продужетака распуста и школске године. Јединствени план наставе који је донело Министарство на почетку године је остварен. Реализована су школска и општинска такмичења према упутству. Сви ученици су позитивно завршили годину осим једне ученице из седмог разреда која је неоцењена из неколико предмета због изостанака. направљен је план полагања разредних испита.	6	Ес дневник
НАПОМЕНА	<b>руководилац: Душица Станојевић</b>		

### 6.3.5. Реализација плана стручног већа уметности и вештина

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Чланови стручног већа су Бранимир Николић, професор физичког васпитања; Александра Ћосић Маринковић, професор ликовне културе и Марица Дашић, професор музичке културе. Председник стручног већа је Бранимир Николић. Због специфичних услова рада у школи, односно због немогућности да се сви чланови већа састану у једном дану у школи, договорено је да се не организују групни већ појединачни састанци чланова већа којим ће координирати председник стручног већа који је уједно и записничар.

датум састанка	Активности/теме, садржаји	Бр. присутних чланов	Евиденција
29. август 2021. године	Дневни ред је садржао: 1. Израда и усвајање плана Стручног већа, 2. Подела задужења и избор председника; 3. Израда глобалних и оперативних планова; 4. Планирање и усклађивање градива са	сви	Записник са одржаног састанка

	другим предметима. 5. Разно		
<b>11. октобар 2021. године</b>	Дневни ред је садржао: 1. Усаглашавање и израда оперативних планова рада; 2. Планирање слободних активности 3. Учешће на смотрама, такмичењима и ликовним конкурсима; 4. Сарадња са општинским активима; 5. Разно	сви	Записник са одржаног састанка
<b>19. новембар 2021. године.</b>	Дневни ред је садржао: 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Припреме за прославу Нове године 3. Разно	сви	Записник са одржаног састанка
<b>31. децембар 2021. године.</b>	Дневни ред је садржао: 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта; 2. Реализација наставних и ваннаставних активности; 3. Разно	сви	Записник са одржаног састанка
<b>24. јануар 2022. године.</b>	Дневни ред је садржао: 1. Учешће у прослави Светог Саве; 2. Усаглашавање и израда оперативних планова рада. 3. Разно	сви	Записник са одржаног састанка
<b>7. април 2022. године.</b>	Дневни ред је садржао: 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; 2. Организација спортских активности и такмичења; 3. Учешће на смотрама и такмичењима; уређење школског простора 4. Разно	сви	Записник са одржаног састанка
<b>10. јун 2022. године.</b>	Дневни ред је садржао: 1. Анализа успеха и владања ученика 8. разреда крају школске године; 2. Анализа успеха ученика 8. разреда на разним такмичењима и конкурсима; 3. Разно	сви	Записник са одржаног састанка
<b>24. јун 2022. године.</b>	Дневни ред је садржао: 1. Анализа успеха и владања на крају школске године;	сви	Записник са одржаног

	2. Анализа рада на крају школске године; 3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и конкурсима. 4. Израда извештаја о раду стручног већа 5. Разно		састанка
--	---	--	----------

#### **6.4. Реализација планова рада стручних актива и тимова**

##### ***6.4.1. Актив за развој школског програма***

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Натавничко веће. Овај стручни актив чине руководиоци свих пет стручних већа (стручно веће за друштвене науке, стручно веће за језике, стручно веће природних наука, технике и информатике, стручно веће уметности и вештина, стручно веће за разредну наставу), педагог и психолог, координатор актива је директор школе Весна Урошевић.

Актив за развој школског програма првенствено има за циљ да обезбеди и унапреди квалитет образовно-васпитног рада школе. Његов основни задатак је праћење реализације постојећег школског програма рада и његово стално усавршавање и унапређивање.

Током ове школске године одржана су 4 званична састанка и велики број индивидуалних консултација како унутар самог актива тако и са осталим члановима колектива, јер јепосебну пажњу требало посветити изради новог школског програма за период од јуна 2022. до јуна 2026. године.

Током ове школске године Актив за развој школског програма је посебну пажњу посветио реализацији следећих активности:

1. **Израда годишњих/глобалних планова наставних предмета на основу програма дефинисаних у Школском програму рада и специфичности одељења**
2. **Израда планова додатне и допунске наставе и њихово уграђивање у Годишњи план рада школе**
3. **Конкретизовање и операционализовање свих елемената Школског програма.**

Активност	Носилац	Време реализације	Докази/начин праћења
<b><i>Први састанак</i></b> 1. Договор о раду актива и израда оквирног плана 2. Договор о конкретизовању и операционализовању свих елемената Школског програма и подела задужења	Чланови Актива И координатор	6.9.2021. године	Урађен план рада актива Глобални планови наставних предмета су саставни део Годишњег плана рада Урађени планови рада за све програме који су дефинисани у Школском програму Урађен и одштампан предлог Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
<b><i>Други састанак</i></b> 1. Израда планова додатне, допунске наставе, израда ИОП-а за ученика седмог разреда 2. Обједињавање свих појединачних планова и	Чланови актива	14. септембар 2021.	Урађен ИОП-и Урађени планови додатне и допунске наставе, као и глобални планови рада наставника за школску 2021./22.

израда коначне верзије предлога Годишњег плана рада			
<b>Трећи састанак</b> 1. Упознавање са новим плановима и програмима 2. Подела задужења за израду новог Школског програма за период од јуна 2022. до јуна 2026. године 3. Упознавање са Сугестијама за унапређивање школског програма које је дала ШУ Чачак	Чланови актива	28.3.2022.	Сви запослени информисани о својим обавезама и роковима Урађени појединачни програми за све предмете/разреде Информисање о новим обрасцима за израду ШП
<b>Четврти састанак</b> 1. Разматрање и уобличавање предлога Школског програма	Чланови актива	30. мај 2022. године	
<b>Пети састанак</b> 1. ШП – разматрање и усвајање 2. Осврт на рад Актива 3. Израда извештаја	Чланови актива	30. јун 2022.	Урађен и усвојен ШП Од првог до осмог разреда Писање извештаја о раду Актива

#### 6.4.2. Актив за развојно планирање

Развојни план наше школе је усвојен у јануару 2022. године и важи пет година, до јануара 2026. године.

Чланови стручног актива за развојно планирање су: Дијана Портић, педагог (координатор), Бојана Поповић, професор француског језика, Стаменка Бојовић, професор историје, Благоица Недељковић, професор физике, Зоран Срећковић, професор хемије, Јелена Сирмић Мијаиловић, представник Савета родитеља, Маша Урошевић, ученик, Сања Урошевић, Школски одбор и Весна Урошевић, директор.

Током ове школске године Стручни актив за развојно планирање је одржао 3 састанка:

**Први састанак Актива**, 15.09.2021. године

На првом састанку Актива чланови тима дефинисали задужења и усагласили да број састанака у првом полугодишту буде четири, а по потреби и више.

На састанку Тима донет је и Годишњи план рада тима, уз напомену да децембра 2021. године истиче Школски развојни план и да у складу са тим треба приступити планирању активности за израду новог Развојног плана школе.

**Други састанак**, 12.10.2021. године

**На другом састанку Актива извршена је подела задужења за израду новог ШРП.**

У оквиру друге тачке дневног реда, присутни чланови Тима истакли су да реализација предвиђених активности из ШРП не одступа од планираног.

Детаљно су испланирани кораци у поступку самовредновања.

**Трећи састанак Актива, 27.11.2021. године.**

На претходном састанку извршена је подела задужења за спровођење самовредновања, чланови тима су израдили инструменте за самовредновање. Приступило се анализирању упитника ради евентуалне измене и усвајања коначне форме и одлучено је да координатор предлоге упитника достави Тиму за самовредновање.

**Четврти састанак Актива, 14.12.2021. године**

На овом састанку дефинисане су активности за наредни период и то:

Самовредновање – фаза прикупљања података

Самовредновање – фаза обраде података

Нови Развојни план за период од јануара 2022. до јануара 2027. године

У оквиру треће тачке дневног реда говорило се о новом Развојном плану за период од пет година, разматрани су приоритети и у складу са тим чланови су поделили задужења уз напомену да је неопходна скоро свакодневна комуникација међу члановима ( имејлом), како би се испоштовали рокови за израду новог Развојног плана.

**Закључно:** У току првог полугодишта Актив за Развојно планирање одржао је четири званична састанка.

На првом састанку донет је Годишњи план рада и дефинисана су задужења унутар актива.

Остали састанци Актива за развојно планирање били су усмерени на процес самовредновања у школи, и на израду новог Развојног плана за период од 2022.-2027. године.

На Наставничком већу одлучено је да се ове године вреднују две области и то : Подршка ученицима и Ресурси, па је у складу са том одлуком тим приступио изради инструмента за самовредновање и у сарадњи са Тимом за самовредновање спровео анкетаирање наставника, ученика и родитеља и учествовао у обради добијених резултата. Координатор Актива је резултате добијене анкетаирањем проследио члановима тима за самовредновање, који састављају Извештај о самовредновању.

У другом полугодишту одржана су три званична састанка Актива и то:

**Пети састанак Актива, 3.2.2022. године**

На овом састанку координатор је информисао чланове да је усвојен нови ШРП, да је успешно спроведено анкетаирање наставника, ученика и родитеља и да је неопходна сарадња са Тимом за самовредновање како би се у што краћем року извршила анализа добијених података и у складу са тим приступило саствљању Извештаја о самовредновању.

**Шести састанак Актива, 21.3.2022. године**

Заједнички састанак са Тимом за самовредновање, где је одлучено да да следећа област самовредновања буде Планирање, програмирање и извештавање.

Чланови Актива упознати су са Извештајем о самовредновању за област Подршка ученицима и Ресурси.

**Седми састанак Актива, 24.8.2022. године**

Чланови Тима упознати су извештајима о раду осталих Тимова и реализацијом предвиђених активности из ШРП.



*Анализирани су сви остварени циљеви на крају школске 2021/2022. године и извршена је подела задужења за израду новог Акционог плана рада за Развојно планирање школе, за 2022/2023. годину*

Током ове школске године радило се реализацији следећих активности:

Област промене 1 - ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

***Циљ 2. Унапредити планирање наставе***

Задатак 2.1. Извршити садржајно и временско усаглашавање наставних планова у оквиру сваког разреда

- Приликом израде својих глобалних и месечних планова наставници воде рачуна о усаглашавању и повезивању садржаја предмета који предају са садржајима предмета својих колега. Кад год је то могуће настоје да се реализација сличних и повезани садржаја временски усагласи, уче ученике да повезују градиво не само са личним искуством већ и са садржајим из других предмета. Сви глобални планови садрже називе тема, број часова по теми, али код два наставника није предвиђена структура часова.

Потребно је у дневном припремању урадити самовалуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. Код неких наставника постоји у формулару припреме, али још увек међу наставницима није заживело попуњавање тог дела. Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час. У дневним припремама треба да буду видљиве методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу.

Област промене 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

***Циљ 1: Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава (К2)***

Задатак 1.1. Реализовање иновативних и интердисциплинарних часова

Као и сваке школске године и у овој години реализовани су угледни, корелациони часова, пројекат „Други светски рат и књижевност-страдање цивила, креативне радионице у оквиру обогаченог једносменског рада идр.

Област промене 3 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

***Циљ 1: Унапређење система пружања подршке ученицима***

Задатак 1.1. Помоћ и подршка ученицима у учењу и предузимање мера на основу анализе успеха- Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи. Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника. Распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секцијатреба да буде изложен на огласној табли у зборници тако и у холу те на сајту школе. У планирању слободних активности ученика уважавају се резултати анкетања ученичког интересовања. Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и њиховом окружењу.

Задатак 1.2. Повећање подршке ученицима при прелазу са разредне на предметну наставу школа кроз различите активности пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (упознавање предшколаца са школским простором и будућом учитељицом кроз присуство једном школском часу, посета предшколаца завршној приредби ученика од првог до четвртог разреда, наставници ученицима четвртог разреда презентују свој предмет у оквиру једног школског часа, индивидуални разговори ученика петог разреда са пп службом о навикавању на предметну наставу, индивидуални разговори ученика осмог разреда са пп службом о избору средње школе).

***Циљ 2: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика***

Задатак 2.1. Обогаћити понуду ваннаставних активности на основу потреба и интересовања ученика- школа утврђује понуду ваннаставних активности на основу интересовања и укључености ученика у исте. Анкетирањем се испитују интересовања ученика за ваннаставне активности. Понуда ваннаставних активности је у складу са ученичким интересовањима и ресурсима школе.

Задатак 2.2. Организовање активности које доприносе развоју социјалних вештина и здравих стилова живота- запослени у школи активно раде на промовисању здравих стилова живота и заштити човекове околине обележавање значајних датума (Дан здраве хране, Дан борбе против АИДС...) Ученици са учитељима и наставницима Српског језика и Ликовне културе уређују паное у холу школе у оквиру тематских дана, обележавања празника исл.

Област промене 4 ЕТОС

**Циљ 1: Унапређивање угледа школе**

Задатак 1.1. Промоција рада наставника и ученичких постигнућа-

Област промене 5 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

**Циљ 1. Демократско руковђење са већим степеном оговорности у менаџменту школе**

Задатак 1.1. Директор мора бити вођа школских тимова, доносилац одлука, иноватор, организатор, контролор, комуникатор

Задатак 1.2. Праћење и вредновање квалитета рада школе

Задатак 1.4. Остваривање лидерске улоге директора

Област промене 6РЕСУРСИ

**Циљ 2. Побољшати материјално – техничке услове рада набавком опреме и наставних средстава**

Задатак 2.1. Обезбеђивање материјалних средстава путем пројеката за набавку опреме и наставних средстава

**Циљ 3. Побољшање услова рада модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора**

Задатак 3.1. Изградња фидкултурне сале (довршавање изградње)- У току ове школске године у нашој школи је настављено са реализацијом пројекта изградње спортске хале. Овај пројекат реализује Град Чачак у сарадњи са Министарством привреде Републике Србије. Иако је прошао рок за завршетак радова, иста није завршена. град Чачак води рачуна о поштовању Уговор јер је исти уговорна страна, а не школа.

Задатак 3.2. Преуређење садашње неодговарајуће сале у простор за библиотеку и предшколско - реализација овог задатка још увек није започета

### **6.4.3. Извештај о реализацији плана самовредновање**

Ове године Тим за самовредновање функционисао је у саставу:

Весна Урошевић, директорка школе, Дијана Портић, стручни сарадник- педагог, Жељка Нојинић Голубовац, стручни сарадник-психолог, Катарина Јевтић, професор разредне наставе, Марица Пистић, професор разредне наставе, Гордана Глишић, професор разредне наставе, Бранимир Николић, професор Физичког и здравственог васпитања, Горан Станојевић, професор Технике и технологије, Вера Јовашевић, професор енглеског језика. Чланови су били распоређени у три подтима за сваку вредновану област.

Области: Планирање, програмирање и извештавање, Ресурси и Подршка ученицима  
*Први састанак тима.* 1.10.2021. дефинисан је план рада, односно договорен је начин рада и динамика, а и договор у вези израде чек листе за анализу школске документације из области Планирање/програмирање и извештавање, упитника за родитеље, ученике и запослене за испитивање из области Ресурси и Подршка ученицима.

На *другом састанку* 18.11.2021. извршена је подела задужења, а потом и договор око реализације (подела упитника). Договорено је да се област : Планирање, програмирање и извештавање започне у другом полугодишту заједничким радом оба подтима.

*Трећи састанак:* 23.12.2021. Након обраде упитника и извршене анализе школских докумената уследило је сумирање запажања свих чланова тима, дефинисање уочених јаких и слабих страна школе, као и издвајање оних области које би у наредном периоду требало побољшати. Подељена су задужења за почетак рада у области Планирање, програмирање и извештавање.

*Четврти састанак:* 3.2.2022. Након издвајања јаких и слабих страна школе приступило се изради акционог плана и писању извештаја о реализованом самовредновању.

#### **6.4.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

Тим за инклузивно образовање и ове године функционише у саставу:

Жељка Ножинић Голубовац, психолог , Дијана Портић, педагог, Раденко Милошевић наставник математике

Током ове школске године планирајна су 4 званична састанака тима и неколико неформалних сусрета и консултација. Одржано је укупно 6 састанака.

- *Први састанак* био је 24.09.2021. године. Састанку су присуствовали сви чланови Тима. Урађен је план рада за ову школску годину који ће потом бити имплементиран у Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину. Договорено је да се током ове школске године планира 4 састанака тима, рачунајући и овај први. Датуми састанака би требало да буду усаглашени са динамиком оцењивачких периода .

Констатовано је да на почетку ове школске године постоји ученик за којег треба вршити измену градива и метода рада, то је Павле Рацић, ученик седмог разреда који се образује по ИОП-у 2.

За координатора тима је одређена Жељка Ножинић Голубовац, психолог.

- *Други састанак* био је 30.9.2021. Раденко Милошевић разредни старешина, је упознао присутне чланове са предлозима ИОП-а.

Раденко Милошевић, одељењски старешина седмог разреда је истако да је већина наставника предала ИОП за Павла Рацић, договорено је да се за њега пошаље захтев Интересорној комисији.

Предложени ИОП- ће бити прослеђени Педагошком колегијуму на усвајање, а зати и достављен Интересорној комисији.

- *Трећи састанак* је био 24.11.2021. На овом састанку је извршена анализа реализованих активности и дефинисаних исхода из индивидуално образовних планова и постигнућа ученика, као и анализа потребе за корекцијама постојећих планова.

Психолог школе је обавестио присутне чланове да је дана 23.11.2021. стигло мишљење Интересорне комисије за Павла Рацића, по коме ученик наставља са радом по ИОП-2 из већине наставних предмета (српски језик, математика, енглески језик, француски језик, историја, географија, биологија, информатика, хемија и физика)

- **Четвртисастанак** тима је одржан 9.2.2022. Координатор Тима обавестила је присутне да је у току прикупљање ИОП-а за 2. полугодиште из предмета који не садрже план за целу годину и евалуација за прво полугодиште.

Павле је напредовао у раду и за следећу годину Тим ће размотрити укидање ИОП-а из појединих предмета у договору са предметним наставницима.

-**Пети састанак** одржан је 1.4.2022. СТИО предлаже да се приступи изради ИОП1 за ученика 7. разреда Лазара Миловановића. Обављен је разговор са предметним наставницима где је закључено да постоји потреба да се за предмете Српски језик и књижевност, Математику, Физику и Енглески језик приступи изради ИОП-а1. Одељењски старешина контактираће родитеље ради потписивања сагласности. Након тога договорено је да ИОП тим уради педагошки профил и ИОП1 за 4. тромесечје 2021/2022. године.

-**Шести састанак** одржан је 23.6.2022. Анализирано је постигнуће и осврт на рад Тима у овој школској години. Оба ученика напредују у савладавању садржаја предвиђених ИОП-ом. Нарочито је приметан напредак ученика који се образује по ИОП-у2. Осим позитивног помака у постигнућу, видљиво је и боље самопоуздање ученика. Педагошко психолошка служба обавља педагошко корективни рад са оба ученика.

#### **6.4.5. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**

Члан 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања прописује постојање и рад Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе што указује на значај успостављања и функционисања интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета установе треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе: прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, о развоју компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника. Стални чланови овог тима су директор и стручни сарадници, а чине га још и представници запослених: Јелена Гојковић, професор географије и координатор, Душица Станојевић, професор биологије и Наташа Жижовић, библиотекар.

Први састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржан је 3.09.2021. год. и на овом састанку теме су биле:

1. План рада за нову школску 2021,22. годину и усвојен, а по потреби ће се кориговати у складу са постојећом ситуацијом и радом школе

2. Нови предлози активности су унешени у годишњи акцион план

3. Једносменски рад који почиње од октобра. Наставници формирају 3 секције у оквиру којих окупљају ученике од 5-8 разреда из предмета: Српски језик, ликовна култура, географија, математика, физичко васпитање, биологија и хемија.

Други састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржан 22.10.2021. године са следећим дневним редом и закључцима:

1. Праћење предаје годишњих и месечних планова наставника

2. Стручно усавршавање запослених

3. Нови предлози: једносменски рад у школи-имплементација активности пројекта

Закључци:

1)Констатује се да су наставници и учитељи предали своје годишње планове за школску 2021/22,као и то да редовно достављају месечне планове.Приложени планови достављени су на мејл пп службе

2)У школи је одржан семинар под називом“Предузетништво-од идеје до реализације“- 2.10.2021.где се приступило сарадњи између Ош“Милутин и Драгиша Тодоровић“ из Крагујевца Ош“22.децембар“.Сем стручног усавршавања,присутни су разменили и искуства у раду школа ,чиме је додатно обогаћен рад запослених

Трећи састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржан 27.11.2021.године са следећим дневним редом и закључцима:

Дневни ред

1.Праћење рада Шрп-а

2.Праћење рада Одељенских већа

3.Праћење самовредновања

4.Разно-стручно усавршавање

Закључци:

1.План Шрп-а тече по плану:креиран је план,израђена је „свот анализа“како би се констатовало шта је приоритет у плану,а шта је добро одрађено у претходном периоду

2.На крају 1.тримесечја одржана су одељенска већа,као и Наставничко веће.На већима је констатован успех ученика.Ученици са slabим оценама упућују се на појачан рад,допунску наставу и додатну подршку.Констатована је да ученици похађају редовно часове,али се у 7.разреду примећује чешће изостајање ученице Тамаре Новаковић,као и њене нередовне оцене.У сарадњи разредног старешине,педагога,родитеља радиће се на решавању проблема.Будући да код ученика 7.разреда Рацић Павла је добијено одобрење за Иоп 2 програм ,приступиће се корацима за подршку. Тим констаује да се часови редовне наставе реализују у складу са плановима.

3.Тим Окру констатује да Тим за самовредновање развија методологију рада,анкетира ученике,наставнике,родитеље ради добијања информација о темама на којима ради-етос и подршка ученицима. ПП служба укључена је својим активностима кроз рад са децом-састанци,разговори,дијалози,анализе.

4.ПП служба је упознала запослене са новим правилником о усавршавању запослених,као и раду тимова.Констатовано је да запослени похађају семинаре ван установе,као о стручне скупове.У документацији ПП службе постоје копије потврда о похађаним семинарима.Неки наставници су реализовали угледне часове.

Четврти састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржан 2.1.2021.године са следећим дневним редом и закључцима:

Дневни ред

1.Успех на крају 1.полугодишта

2.Једносменски рад ;Књига дежурства

3.Полугодишњи извештај

Закључци:

1.Одржана Одељенска и Наставничко веће,усвојен успех ученика као и дисциплина

2.Једносменски рад реализован из предмета:Физичко васпитање-математика,Српски језик.географија,Српски језик-ликовна култура,хемија-биологија;Нису унети сви часови у Дневник осталих облика активности

Књига дежурства у школи редовно се правилно и редовно се попуњава са свим дневним активностима и заменама приликом отсуства

3 .Полугодишњи извештај

Током 1.полугодиштаТима за обезбеђивање квалитета и развоја установе констатује да су остварене следеће активности:



- Годишњи и оперативни планови наставника и учитеља су предати на време
  - Предати планови тимова и поједини извештаји
  - Предати су посебни планови за ученика који ради по иоп-у
  - Контролне и писмене провере су уношене у Е дневник
  - Наставници су похађане семинаре навели у оквиру својих тимова и доставили ПП служби копије истих
  - Допунска настава реализована је по потреби
  - Одржавана припремна настава иу мањој мери
  - Одржавани угледни часови
  - Рађене активности тима за самовредновање
  - Реализовани часови једносменског рада
  - Одржавана одељенска и наставничка већа,извршена анализа успеха ученика
  - Редовно уписивани часови у Е дневнику
- Пети састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржан је 4.6.2022.године са следећим дневним редом и закључцима:
- Присутни сви чланови тима
- Дневни ред:
- 1.Успех на крају 2.полугодишта,реализација часова редовне наставе,сарадња са родитељима
  - 2.Пробни завршни,завршни тест
  - 3.Осмаци
  - 4.Тимови,рад Одељенских већа,Годишњи извештаји,једносменски рад
  - 5.Остало
- Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе констатује следеће:
- 1.Одржана су Одељенска већа за ученике свих разреда на крају 1.тримесечја и на крају школске године као и Наставничка већа,усвојен успех ученика као и дисциплина на крају трећег тримесечја и на крају школске године(увид у Е дневник и записник са већа).Утврђено је полагање разредног испита за ученицу Тамару Новаковић,одређени датуми за предмете,остварена сарадња између родитеља,школе и Центра за социјални рад (записници код пп службе)
  - У сарадњи са пп службом констатовано да су редовни часови уписани у евиденцији Е дневника,као и часови припремне и допунске наставе
  - Одржани родитељски састанци на крају тримесечја и на крају године,унети у Е дневник
  - 2.Реализовани су :пробни тест за ученике 8.разреда,у марту,пробни комбиновани тест за ученике 7.разреда ,завршни тест за ученике 8.разреда у јуну ,прегледани и одрађене анализе са ученицима
  - 3.Реализују се планови око уписа ученика осмог разреда ,резултати завршног,попуњавање листе жеља
  - 4 .Годишњи извештај:
    - Предметни наставници и учитељи у већем проценту доставили су своје извештаје о раду у редовној настави,усавршавању у уставови и ван установе,комплетираће до краја школске год.
    - Извештаји тимова (Шрп ,самовердновање..) и актива групе предмета достављени пп служби
    - Једносменски рад реализован из предмета:Физичко васпитање-математика,Српски језик.географија,Српски језик-ликовна култура,хемија-биологија;Унети часови у Дневник осталих облика активности,нису урађени комплетни извештаји,увид код пп службе која даје препоруку да се заврше до почетка нове шг.
    - Достављени попуњени евалуациони обрасци за ученике по иопу,евиденција у пп служби
  - 5.Остало

- Књига дежурства уредно вођена током школске године
- Састанци Школског одбора и одлуке евидентирани
- Током школске године одржавани редовни састанци Савета родитеља
- Одржаване културне активности и еколошке активности током школске године
- Оствариване бројне активности са релевантним институцијама општине Чачак
- Није реализовано издавање школског часописа ,као што је било планирано на почетку школске године

#### 6.4.6. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције предузетништво

##### Извештај о раду:

датум састанка	Активности/теме, садржаји	Бр. присутних чланов	Евиденција
16.9.2021.	Дневни ред: <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда и усвајање плана рада тима</li> <li>-избор координатора и подела задужења</li> <li>- дефиницање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништво</li> <li>- издвајање садржаја/тема наставних предмета за развој компетенција и предузетништва</li> <li>- континуирана употреба ИКТ-а</li> </ul>	Сва три члана	Записник са седнице стручног већа у електронској форми се налази код председника тима
21.10.2021.	Дневни ред: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)</li> <li>- подела задужења по стручним већима за организацију огледних часова</li> <li>- развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана здраве хране</li> <li>- активност у оквиру обележавања Дечије недеље</li> </ul>	Сва три члана	Записник са седнице стручног већа у електронској форми се налази код председника тима
24.2.2022.	Дневни ред: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне</li> </ul>	Два члана	Записник са седнице стручног већа у електронској

	компетенције и Предузетништво - Промоција предузетништва - радионице - Развијање међупредметних компетенција и предузетништва коришћењем Гугл учионице у наставни - Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве		форми се налази код председника тима
9.6.2022.	Дневни ред:  Промоција предузетништва - радионице - Развијање компетенције за одговоран однос према околини и одговорно учешће у демократском друштву - Развијање међупредметних компетенција кроз оснивање библиотечког часопис „ Свет малих библиофила „	Сва три члана	Записник са седнице стручног већа у електронској форми се налази код председника тима

### **6.5. Извештај о реализацији плана рада педагошког колегијума**

У складу са својим овлашћењима која су дефинисана у чл. 130, став 18 и чл. 131 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања и у чл. 239 Статута Школе, Педагошки колегијум је ове школске године пратио програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, старао се о остваривању Школског развојног плана, о остваривању циљева и стандарда постигнућа, о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада Школе, учествовао у процесу усвајања индивидуалних образовних планова ученика, анализирао стање безбедности ученика, пратио квалитет редовне наставе, као и припремну наставу за пробни и завршни испит, доносио одлуке о организацији наставе у епидемиолошким условима према упутствима МНТПР, и усвајао остале одлуке од значаја за функционисање Школе.

Педагошким колегијумом је руководио директор школе. У току ове године одржано је **петседница** које су се најчешће одржавале пре седница Наставничког већа, како би се обезбедило кворум.

Дана 23.08.2020. одржана је **прва седница** у школској 2020/21. години на којој је разматран допис Министарства о Организовању и остваривању наставе у школској 2021/2022. години као и Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи. На основу ових дописа дефинисан је модел организације рада у нашој школи током школске 2021/2022. године. Поред тога, на овој седници директорка је присутне колега упознала са упутством Министарства о мерама заштите



здравља ученика и запослених за основне и средње школе, након чега је уследило разматрање начина његове примене и конкретизације у нашој школи. Договорено је да одељењске старешине до током прве недеља септембра обавесте ученике и њихове родитеље о мерама заштите које ће бити на снази у нашој школи и које су обавезујуће за све.

На овој седници директорка је присутне колеге обавестила да ће се у нашој школи и ове школске године реализовати пројекат "Обогаћени једносменски рад".

Дана 12.10.2021. одржана је **друга седница** Педагошког колегијума на којој је разматрани и усвојени индивидуални образовни план за ученика из седмог разреда којима је потребна додатна подршка у образовању. Он се образује по ИОП-у 2. Такође, разговарало се о великом броју изостанака ученице седмог разреда и начинима за отклањање овог проблема. Психолог је предложила да се одмах обави разговор са родитељима ученице и обавести ЦСР уколико не буде ефекта од разговора.

Дана 7.2. 2022. године одржана је **трећа седница** Педагошког колегијума на којој су анализирани успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Разматран је и нови РП, етапе самовредновања, вредновање ИОП-а и припрема ученика за такмичења и пробни завршни ипит као и план посете часовима.

Дана 6.6.2022. одржана је **четврта седница** на којој се говорило о припреми за полагање разредног испита за ученицу 7. разреда, било је речи о завршном тестирању за ученике 4. разреда, као и пробном комбинованом тесту за ученике 7. разреда. Прецизиране су све активности око завршног испита за ученике 8. разреда.

Дана 19.08.2021. одржана је **пета седница** Педагошког колегијума на којој су анализирани успех и дисциплина ученика на крају школске године, разматрани су резултати завршног испита и активности везане за упис ученика у средњу школу, као и процена остварености плана и програма. Разматран је и извештај о реализацији пројекта „Обогаћен једносменски рад“ који је ове школске године у нашој школи реализован у виду подршке ученицима из већине наставних предмета. Педагог и психолог су присутне колеге информисали да је у јуну усвојен Школског програм за наредне четири године и је објављен план и програм предмета Дигитални свет за трећи разред чија примена почиње од 1. септембра 2022. године.

## **6.6. Извештај о реализацији планова рада стручних сарадника школе**

### ***6.6.1. Извештај о раду ПЕДАГОГА***

#### **1. Планирање, програмирање васпитно-образовног рада**

Септембар 2021. године је био резервисан за израду планова рада за наредну школску годину. Урадила сам годишњи план свог рада, као и оперативни план за септембар, затим план рада стручног тима за Развојно планирање и професионални развој, учествовала сам у раду плана тима за професионалну оријентацију, као и тима за заштиту ученика од насиља, а и интезивно сам сарађивала са наставницима при изради свих планова рада који су саставни део Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину. Поред тога сам у сарадњи са психологом урадила и обједињавање свих појединачних планова и њихово уобличавање у један заједнички документ – Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину.

- саветовање, сарадња и координисање израде појединачних планова стручног усавршавања и њихово обједињавање у један заједнички плана – прва половина септембар 2021. године.

- учествовање у планирању ваннаставних активности – током школске године

- учествовање у изради распореда писмених провера током првог односно другог полугодишта за ученике од петог до осмог разреда – септембар и јануар
- учешће у планирању огледних, интердисциплинарних часова и часова редовне наставе – од октобра до јуна
- учествовање у изради ИОП 2-а за једног ученика за којег је процењено да му је потребна додатна подршка у образовању – током целе године, и припрема за израду ИОП-а 1 за ученика седмог разредна у другом полугодишту
- припрема радионица везаних за рад са ученицима од првог до осмог разреда – током школске године
- Учествовање у изради Измена и допуна оперативног плана рада школе током школске 2021/2022. у складу са изменама календара васпитно-образовног рада
- координисање израде новог ШП и ШРП.

## 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Друга половина јуна и почетак јула 2022. године је била посвећена пријему и анализи појединачних извештаја наставника и учитеља о раду током ове школске године и њихово обједињавање и уклапање у заједнички Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину. Читав посао око израде извештаја је завршен до краја августа.
- Израда разних табела, прегледа, извештаја и анализа у вези са радом школе – током читаве школске године
- учествовање у сталном и систематском праћењу и анализирању наставног процеса, рада и напредовања ученика; - током целе године.
- Праћење успеха и дисциплине ученика– прављење табеларних приказа, упоређивање успеха, праћење напредовања и слично – на крају сваког класификационог периода,
- Посебну пажњу сам посвећивала праћењу и вредновању реализације усвојених ИОП-а и праћењу постигнућа ученика који се образују по ИОП-у – током школске године, интезивније на почетку и на крају првог и другог полугодишта.
- Анализа успеха ученика на различитим нивоима такмичења, из разних области и израда табеларног приказа постигнућа ученика наше школе на различитим нивоима такмичења – друго полугодиште
- Праћење процеса формативног и сумативног оцењивања током непосредне - током целе школске године, посебно током посета часова
- израда извештаја о стручном усавршавању свих чланова Наставничког већа, у установи и ван ње - на крају школске године
- испитивање вештине читања код ученика четвртог разреда – мерење брзине гласног читања и разумевања прочитаног уз давање повратних информација ученицима уз препоруке за даљи рад и унапређивање њихове вештине
- израда извештаја након реализације пробног завршног испита за ученике осмог разреда и разговор са предметним наставницима о даљим корацима у процесу припреме ученика – април 2022. године
- координација активности предметних наставника на изради пробног комбинованог теста за ученике седмог разреда, организација и реализација тестирања, анализа постигнућа ученика и израда извештаја, разговор са наставницима о постигнућима ученика и давање смерница за даљи рад – мај-јун 2022. године
- израда извештаја о завршном испиту – јул 2022. године
- Завршно тестирање ученика четвртог разреда, јун 2022.

### 3. Рад са наставницима

- сарадња, саветовање и координисање рада наставника на изради извештаја – јун /септембар 2022. године
- Пружање помоћи одељењским старешинама при формирању и вођењу ученичког колектива, изради плана рада одељењског старешине, предузимању одговарајућих мера у случајевима поремећеног понашања, испитивању интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности и сл – током школске године, интензивније током септембра и са одељењским старешином петог разреда
- координисање састанка између бивших учитељица четвртог разреда и одељењског већа петог разреда ради размене информација и упознавање ученика петог разреда – крај августа 2022. године (26. август).
- саветодавни рад са наставницима око израде њихових личних планова професионалног развоја – почетак септембра
- саветодавни рад са колегама око израде појединачних планова Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину – прва половина септембра 2021. године
- давање смерница и детаљног упутства наставницима везано за достављање глобалних и оперативних планова.
- евиденција глобалних и оперативних планованаставника, њихова анализа и давање усмене или писмене сугестије за њихово унапређење – током целе школске године
- сарадња са одељењским већем седмог разреда око израде ИОП-а за два ученика из тог одељења.
- Сарадња са наставницима на осмишљавању рада са ученицима који имају потешкоћа у праћењу редовног образовно-васпитног рада – током целе школске године
- Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду и разматрање могућих мера за њихово превазилажење – током целе школске године, по потреби и у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама
- саветодавно-инструктивни рад са новодошлим колегама – Ивана Мачинко, професор информатике и рачунарства– интензивније током фебруара, а током године повремено у складу са њиховим потребама или везано за планиране активности у којима треба и они да учествују.
- разговори и саветовање одељењског старешине петог разреда о раду и формирању нове одељењске заједнице, о адаптирању ученика на предметну наставу, о уоченим тешкоћама и начинима њиховог превазилажења – током читаве године – интензивније у октобру и фебруару
- анализа припрема за поједине облике образовно-васпитног рада
- учествовање у обележавању светског Дана толеранције– новембар 2021. године
- сарадња са наставницима око пријаве ученика за учешће на такмичењима, око објављивања резултата, благовременог информисања ученика, добијања сагласности родитеља и слично – током другог полугодишта
- сарадња са одељењским старешином осмог разреда око професионалне оријентације ученика и око свих активности везаних за завршни испит и упис у средњу школу – друго полугодиште
- сарадња са предметним наставницима (физика, хемија, биологија, географија и историја) око припреме и реализације комбинованог теста за ученике седмог разреда
- прослеђивање учитељицама и наставницима мејлова и информација о актуелним конкурсима – током целе године
- давање инструкција и координисање рада наставника и учитеља приликом израде Школског програма за период од јуна 2022. до јуна 2026.године и новог ШРП

- подела задужења, давање инструкција и помоћ око израде личних извештаја наставника, као и извештаја о реализацији појединачних делова Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, координисање рада свих наставника – јун –август 2022. године

- Присуствовање и анализа наставе и других облика образовно-васпитног рада. Саветодавни разговори са наставницима и писање извештаја о посећеним часовим. Током ове школске године у договору са директором посетиле смо пет часова непосредне наставе.

Наставни предмет	Име и презиме наставника	разред	време реализације
<b>Српски језик</b> Реч, синтагма, предикатска и комуникативна реченица	Дејан Славковић	VIII	15.3.2022.године
<b>Српски језик</b> Презент и презентска основа	Дејан Славковић	V	15.3.2022.године
<b>Математика</b> Неједначине са множењем и дељењем <b>Српски језик</b> Наш пројекат-Под будним оком граматичара	Марица Ристић	IV III	5.4.2022.године
<b>Математика</b> <b>Редослед рачунских операција</b> <b>Српски језик</b> <b>Рецитовање песама о пролећу</b>	Зора Цветић	I - III	7.4.2022.године
<b>Музичка култура</b> Дрвени дувачки инструменти	Марица Дашић	VIII	15.3.2022.године
<b>Српски језик</b> <b>„Зеца година једанаест“</b> <b>Математика</b> <b>Дељење бројевима 2,5,10</b>	Гордана Глишић	II-IV	23.3.2022.године

#### 4. Рад и сарадња са ученицима

- индивидуални разговори са ученицима који су на почетку ове школске године прешли у нашу школу из других школа – о тешкоћама приликом адаптација, о могућим проблемима, о потребама за подршком и слично – септембар и октобар 2021. године

- Саветодавни рад са ученицима који испољавају тешкоће у социјалном и емоционалном развоју, који имају проблема у учењу и понашању, који су са тежим породичним проблемима, са тежим повредама радних и других школских обавеза – током целе године, по потреби

- индивидуални разговори са учеником првог разреда који је на почетку првог полугодишта прешао у нашу школу

- Учествовање у раду на професионалној оријентацији ученика осмог разреда - припрема и реализација радионица из програма Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима, - Упознавање ученика са врстама средњих школа, смеровима, подручјима рада, завршним испитом – у периоду од новембра до маја.

- информисање ученика о њиховим постигнућима на различитим нивоима такмичења – друго полугодиште
- упознавање ученика осмог разреда са средњим школама на територији нашег рада – у сарадњи са одељењским старешином 8. разреда током другог полугодишта

### 5. Рад и сарадња са родитељима ,односно старатељима

р. бр.	Разред	Активности* (предавања, разговори, сарадња и учешће на заједничким акцијама, манифестацијама, радионице,...)	Време реализације	Евиденција
1.	VII	Предлог увођења ИОП-а1-мајка Ј.М., разловеликог броја изостанака са наставе ученице Т.Н. и предочавање последица родитељима ученице	18.11.2021. 30.3.2022. 8.4.2022.	Дневник рада, записник са родитељског састанка
2.	I	Разговор са мајком ученика првог разреда С.М. у циљу прилагођавања	26.10.2021.	Дневник рада, записник са родитељског састанка

### 6. Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем ученика

- током године сарађивала сам са директорком у свим областима рада - у оквиру рада стручних тимова и комисија, путем размене информација, приликом израде докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, приликом израде Годишњег плана рада и Плана стручног усавршавања запослених, израда спискова, табеларних приказа и слично, приликом реализације пројекта Обогаћен једносменски рад, при изради Извештаја о раду школе, при изради новог ШП и ШРП- сарадња са психологом се одвијала успешно у свим подручјима нашег рада. На почетку школске године смо извршеле поделу послова и задужења што нам је значајно олакшало рад.

АКТИВНОСТ	Време реализације	Реализатори и евиденција
Израда оперативног плана рада школе на основу дописа Министарства	друга половина августа	директор, педагог, психолог - оперативни план рада школе
Припрема докумената за достављање ШУ	11. октобар	педагог и директор - дневник рада педагога - припремљени ЦД-ови са траженим документима
Израда измене оперативног плана рада школе	30. новембар	педагог и директор - дневник рада педагога

		- коригован оперативни план рада школе
Договор око организовања пробног завршног испита за ученике осмог разреда и подела задужења	март	педагог, секретар, директор - дневник рада - списак ангажованих колега са поделом задужења
Договор око организовања завршног испита за ученике осмог разреда и подела задужења	11. јун 2022. године	педагог, секретар, директор - дневник рада - списак ангажованих колега са поделом задужења
Израда плана рада стручних сарадника	септембар	педагог и психолог - дневник рада
Сарадња са психологом Жељком Ножинић Голубовац око израде Годишњег плана рада школе	септембар 2021. године	педагог и психолог - дневник рада
Договор око начина испитивања спремности будућих првака за полазак у школу и око термина тестирања	март 2022. године	Педагог, психолог - Дневник рада - распоред тестирања

#### 7. Рад у стручним органима и тимовима

назив стручног органа/тима	Улога/ ангажовање	број седница/ састанака	евиденција
Одељењско/наставничко веће	члан	4/4	записници са седница Наставничког већ, дневник рада педагога
стручни актив за школско развојно планирање	координатор	7	Записник о састанцима актива
стручни актив за развој школског програма	члан	4	Записници са састанака Извештај о раду
педагошки колегијум	члан	3	записници
тим за самовредновање	члан	2	Извештај о самовредновању
тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	члан	7	Евиденција тима
тим за инклузивно образовање	члан	4	Евиденција тима
тим за професионални развој	координатор	3	Евиденција тима
Тим за професионалну оријентацију	члан		Евиденција тима

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Институција, установа, организација и медији са којом се сарађује	Садржај сарадње	време реализације	Носиоци/ реализатори и евиденција
Предшколска установа	- Прикупљање информација о будућим првацима - информисање родитеља о измењеној процедури уписа у први разред - објављивање фотографија ликовних радова предшколаца на ФБ страници „Дан планете земље 2021.“	Друго полугодиште	Кристина Штавланин
Основне школе моравичког округа	Пријава ученика за такмичења; пријем и објављивање резултата, прослеђивање обаве-штења наставницима о добијеним задужењима за дежурства и слично	Друго полугодиште	Д. Портић, предметни наставници Организатори такмичења
Средње школе моравичког округа	прослеђивање информација о данима отворених врата,	Друго полугодиште	Педагог Одељењски старешина
Школска управа	Размена информација, докумената, дописа, достављање Оперативног плана рада школе и сл. - упознавање са садржајем материјала који се односи на самовредновање	Током године	Стручна служба, директор, секретар
Министарство просвете	- Упознавање са дописима и смерницама који се односе на организовање рада школе у условима пандемије - организација и реализација пробног завршног испита - организација и реализација завршног испита	током школске године	Стручна служба, директор, секретар
ЗУОВ	Похађање обуке за дежурне наставнике током завршног испита Преузимање Уверења о похађаним обука за запослене	Јун 2022.  Током школске године	педагог



Центар за социјални рад	Размена информација о ученици седмог разреда Т.Н.	Друго полугодиште	педагог
Always	предавање о променама у пубертету за ученице шестог разреда – информисање ученица, прослеђивање сагласности и	Друго полугодиште	педагог

### 9. Вођење документације, припрема за рад стручно усавршавање

- током школске године сам водила евиденцију о свом раду и то:

- дневник рада педагога - Прављење кратких белешки о свим дневним активностима
- документација о раду са ученицима, родитељима и наставницима
- Припрема за реализацију активности планираних годишњим планом
- Вођење евиденције о свом стручном усавршавању

- на почетку школске године сам урадила лични план стручног усавршавања, као и обједињену верзију плана стручног усавршавања за све запослене. Након тога сам те планове имплементирала у Годишњи план рада за школску 2021/2022.

- информисање запослених о понуди семинара у Центру за стручно усавршавање у Чачку, о актуелним презентацијама уџбеника, о предавањима, трибинама, стручним скуповима и слично – током школске године

- евиденција и одлагање потврда о стручном усавршавању које су колеге достављале – током школске године

- благовремено информисање колега о планираним огледним часовима и активностима, припрема образаца за евиденцију присутних и саветовање приликом писања извештаја – током школске године

- изреда, годишњег извештаја о стручном усавршавању свих запослених – јун/август 2022. године

- израда годишњег извештаја о сопственом стручном усавршавању –август 2022. године

#### Табеларни приказ стручног усавршавања ван установе:

Назив стручног усавршавања Ван установе	Катал. број	Време реализације	Место реализације	Компетенције	Број бодова
<i>Предузетништво- од идеје до реализације</i>	Уверење	2.10.2021.	ОШ Милутин и Драгиња Тодоровић Крагујевац	К1,П4	8
<i>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању – К2</i>	Уверење	јун 2022. године	ЗУОВ		8
<i>Новине у Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника</i>	Уверење	9.5.2022	Центар за стручно усавршавање Чачак		1



**УКУПНО БОДОВА: 17****Табеларни приказ стручног усавршавања на нивоу установе:**

Назив стручног усавршавања	Датум и место реализације	Документ у установи који доказује реализацију	Организатори и реализатори број сати	Присутне колеге број сати
Огледни час Историјско-географски приказ Француске	15.10.2021..	Фотографије,	Јелена Гојковић Стаменка Бојовић	2
Представљање књиге Зорана Милекића „Аустријанака“	30.5.2022	Списак присутних	Наташа Жижовић Дејан Славковић	2
Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	10.5.2022.	Сертификат	МПНТР	16
<b>УКУПНО САТИ:20</b>				

### 6.6.2.Извештај о раду ПСИХОЛОГА

Школски психолог учествује у различитим сегментима рада школе кроз активности иредовни рад са ученицима, одељенским старешинама, сарадњом са наставницима, родитељима ученика, учешћем у стручним органима школе и сарадњом сдруштвеном средином.

На почетку школске године учествовала сам у организацији наставе по моделима у складу са прописаним епидемиолошком мерама, изради Годишњег плана рада школе, анекса ГПР, Школског развојног плана, Школског програма и Извештаја о самовредновању, у планирању васпитног рада са ученицима као и у Тиму за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања занемаривања, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за осигурање квалитета рада установе и Тиму за самовредновање. Израдила сам годишњи и месечни план и програм рада психолога, и план стручног усавршавања и професионалног развоја психолога.

Радила сам са ученицима на испитивању и дијагностиковању ученичких способности, особина, интересовања и потреба.

Обављала сам саветодавни рад са ученицима који немају радне навике или не знају да организују своје радно и слободно време, са ученицима петог разреда на часу одељењског старешине обавила сам разговор о прилагођавању на предметну наставу.

Предлагала сам мере за ученике са посебним образовним потребама и тешкоћама у учењу и учествовала у изради њихових педагошких профила и индивидуалних образовних планова. Учествовала сам у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике кроз састанке тимова за инклузивну наставу и ИОП тимова.

Пружала сам помоћ одељенским старешинама у отклањању разноврсних проблема у одељењу, са појединим ученицима и родитељима. Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима, пружања подршке ученицима у учењу. Пратила сам процес адаптације првака и ученика петог разреда. Пратила сам напредовање ученика кроз сва одељенска већа и разговоре са наставницима.

У оквиру програма професионалне оријентације, одржала сам радионице и предавања из Програма професионалне оријентације за ученицима 7. и 8. разреда. Ученике 8. разреда тестирала сам ТПИ тестом, урадила портфолио ПО И обавила појединачне разговоре у вези резултата тестирања и наведеног у портфолију. Израдила сам и проследила ученицима 8. разреда путем Гугл учионице две презентације у вези избора средње школе.

Реализовала сам сталну сарадњу са директором и педагогом на припреми документа школе и организације наставе по упутствима МНТПР.

Учествовала сам у раду свих Наставничког већа и одељењских већа, вршила увид у ес дневник. Са учитељима и наставницима учествовала сам у обележавању значајних датума (Међународни дан толеранције, Дан розе мајица, 60-годишњица доделе Нобелове награде Иви Андрићу), пројектима (Засади дрво) и хуманитарним акцијама (Осмех на дар).

Учествовала у раду тимова:

- за самовредновање,
- за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,
- за професионалну оријентацију,
- за инклузију,
- за осигурање квалитета и рад установе
- у раду стручних већа,

-стручног актива за развој школског програма и педагошког колегијума  
 -сарађивала са ђачким парламентом  
 -ангажована сам за дежурство на пробном завршном испиту и завршном испиту  
 -урадила евалуацију годишњег тестирања ученика 4. и 7.разреда  
 -учествовала у припремању и реализовању разредних испита.  
 Припремала сам презентације и реализовала предавања на Наставничким већима у вези тема за које су наставници изразили интересовање и у вези наученог на семинарима и активу стручних сарадника.  
 У сарадњи са педагогом обавила сам тестирање зрелости за упис у школу будућих првака, од родитеља прикупила податке од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја. Претходно сам одлазила у посете Припремном предшколском програму при школи, упознала се и разговарала са предшколцима.  
 Сарађивала сам са директором и педагогом на припреми документа школе. Са педагогом радила сам на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника. Осим тога кроз свакодневни рад вршила сам редовну размену, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе. Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика, са психолозима и стручњацима из других установа, институција, организација и удружења од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.  
 О свом раду водила сам прописану документацију: дневник рада психолога, извештаје о одржаним радионицама, посетама часовима, стручном усавршавању.  
 Стручно сам се усавршавала похађањем акредитованих семинара:

Обука“Предузетништво- од идеје до реализације“, Број 963/2018, 8сати
Он лајн обука школских администраторасвих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл,
Е-учионица- примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи (стручни скуп)
е-учионица- примена едукативне платформе у настави на даљину
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту

Усавршавање у оквиру установе вршено је кроз припрему за различите активности у радуи кроз присуство различитим трибинама, презентацијама, тематским предавањима и дискусијама.

Проблеми који су превазилазили надлежност стручне службе решавали су се путемконсултација са другим институцијама: Центром за социјалнирад, Школском управом, ЦСУ.

Жељка Ножинић Голубовац,  
 Школски психолог

**I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатори и евиденција</b>
Израда Годишњег плана рада за 2021/2022 школску годину	До 15.9.2021	Директор, психолог, педагог, наставници
Организација рада школе у епидемиолошким условима по моделима	Током школске године	Педагог, психолог
Израда Школског развојног плана	Децембар, 2021	Педагог, психолог
Израда акционог плана самовредновања и Извештаја о самовредновању	Током школске године	Педагог, психолог
Израда Годишњег плана и оперативних планова рада психолога	Током школске године	Психолог
Припрема документације за педагошки надзор	До 24.9.2021	Педагог, психолог
Извештавање ШУ о броју ученика за 2021/2022	6.10.2021.	Психолог

**II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатори и евиденција</b>
Преглед годишњих и оперативних планова наставника	Током школске године	Педагог, психолог
Увид у ес дневник	Током школске године	Педагог, психолог
Посета часовима	Током школске године	Педагог, психолог
Дежурство на школском такмичењу из Хемије	24.2.2022.	Предметни наставник
Дежурство на пробном завршном испиту	25.3.2022.	Дневник рада
Дежурство приликом годишњег тестирања ученика 7. разреда	3.6.2022.	Дневник рада
Дежурство на завршном испиту	27. 28. и 29.6.2022.	Дневник рада
Евалуација резултата годишњег тестирања 4. и 7. разреда	1.7.2022.	Дневник рада

**III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатори и евиденција</b>
Консултације у вези нерегулисаних изостанака	18.3.2022	Наставник Р. Милошевић
Обавештавање о обукама, акцијама, дописима МНПТР, такмичењима, изменама правилника...	Током школске године	Педагог, директор, секретар
Консултације у вези рада са ученицима који раде по ИОП-у	Током школске године	Педагог
Консултације у вези административних питања и вођења документације.	Током школске године	Педагог

**IV РАД СА УЧЕНИЦИМА**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>Разред</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатори и евиденција</b>
Предавање на тему „Методи учења“	8	8.9.2021.	Дневник рада, ес дневник
Радионица „Какав сам у тиму“	7	3.11.2021	Дневник рада, ес дневник
Предавање на тему „Наше понашање је одраз наше личности“	5	18.11.2021.	Дневник рада, ес дневник
Предавање на тему „Невербална комуникација“	8	26.11.2021	Дневник рада, ес дневник
Презентација „Мој тип учења“	7	26.11.2021.	Дневник рада, ес дневник
Предавање на тему „Путевии брзовања и каријере“	8	2.12.2021	Дневник рада, ес дневник
Радионица „У свету интересовања“	7	3.12.2021.	Дневник рада, ес дневник
Презентација „Избор средње школе“	8	3.12.2021.	Дневник рада, Гугл учионица
Посета ППП-уознавање са децом, препоруке за вежбе пажње	Припремни предшколски програм	14.9.2021. 31.3.2022.	Дневник рада
Посета ученицима, праћење прилагођавања, радних навика, преглед свезака	1. 3. 5.	17.12.2021.	Дневник рада
Обележавање „Дана розе мајица“	5	23.2.2022.	Дневник рада, извештај, фотографије
Подела портфолиа ПО	8	3.3.2022.	Дневник рада
Анкетирање ученика упитником за избор занимања и ТПИ	8	11.3.2021	Дневник рада

Процена зрелости за упис у школу	Припремни предшколски програм	14-16.4.2022.	Дневник рада
Предавање „Свако занимање има добре и лоше стране“	5	6.5.2022.	Дневник рада
Разговор о резултатима ТПИ и упитника за избор занимања	8	6.5.2022.	Дневник рада
Саветодавни рад и педагошко корективни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и нередовнопосећују наставу	7	19.11.2021. 26.11.2021. 26.5.2022.	Дневник рада

### V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

р. бр.	Разред	Активности* (предавања, разговори, сарадња и учешће на заједничким акцијама, манифестацијама, радионице,...)	Време реализације	Евиденција
1.	V	Припрема штампаног материјала са линковима на Националној платформи „Чувам те“	18.11.2021.	Дневник рада, записник са родитељског састанка
2.	VI	Припрема штампаног материјала са линковима на Националној платформи „Чувам те“	18.11.2021.	Дневник рада, записник са родитељског састанка
3.	VII	Припрема штампаног материјала са линковима на Националној платформи „Чувам те“, предлог увођења ИОП-а1-мајка Ј.М., разлозивеликог броја изостанака са наставе ученице Т.Н. и предочавање последица родитељима ученице	18.11.2021. 30.3.2022. 8.4.2022.	Дневник рада, записник са родитељског састанка
	VIII	Припрема штампаног материјала са линковима на Националној платформи „Чувам те“	18.11.2021.	Дневник рада, записник са родитељског састанка

### VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИК

АКТИВНОСТ	Време реализације	Реализатори и евиденција
Израда упитника за		Педагог
Припрема документације за педагошки надзор	23.9.2021	Директор, педагог, дневник рада
Припрема извештаја о нерегулисаним изостанцима за ученицу Т.Н.	17.3.2021	Директор, педагог, дневник рада
Припрема материјала за полагање лиценце	8.9.2021.	Директор, педагог

за директоре		
Консултације о припремама за полагање за лиценцу наставника	7.10.2021.	Наставник Д. Славковић
Консултације о припреми разредног испита	23.6.2022.	Директор, наставник Р. Милошевић

## VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

назив стручног органа/тима	Улога/ ангажовање	број седница/ састанака	евиденција
стручно веће за _____			
Одељењско/наставничко веће	Презентација и предавање Подршка инклузивном образовању кроз оснаживање наставника у редовној школи“	1	Записник, Дневник рада
стручни актив за школско развојно планирање	Учешће у изради ШРП		Дневник рада
стручни актив за развој школског програма	Учешће у изради ШП		Дневник рада
педагошки колегијум	Презентација Школски тимови-законски оквир и задаци	2	Записник, дневник рада
школски одбор		1	Записник
тим за самовредновање	Израда упитника, обрада упитника, писање извештаја		Дневник рада, извештај о самовредновању
тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Израда плана рада Тима, састанци Тима		
тим за инклузивно образовање	Израда плана рада Тима, састанци Тима		
тим за професионални развој	консултације		
Тим за израду Годишњег плана рада школе			
Тим за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана			
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	консултације	1	Дневник рада
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	консултације	2	Дневник рада

### VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Институција, установа, организација и медији са којом се сарађује	Садржај сарадње	време реализације	Носиоци/реализатори и евиденција
Интерресорна комисија	Захтев за одобравање ИОП-а2	20.9.2021.	Психолог, педагог, наставник П. Милошевић
Школска управа	Извештавање о броју ученика за 2021/2022	6.10.2021.	Дневник рада
	Always Предавање опубертету за ученице 6. разреда		Директор
Полоцијска управа Чачак	Присуство састанку директора, стручних сарадника и разредних старешина у вези безбедности током одржавања прослава матуре	19.5.2022.	Дневник рада
Машинско саобраћајна школа Чачак	Презентација школе ученицима 8. разреда-сарадња	1.6.2022.	Дневник рада
Центар за социјални рад Чачак	Допис о великом броју изостанака са наставе за ученицу Т.Н.	17.6.2022.	Дневник рада, Записник Тима за заштиту ученика од насиља

#### Табеларни приказ стручног усавршавања ван установе:

Назив стручног усавршавања Ван установе	Катал. број	Време реализације	Место реализације	Компетенције	Број бодова
<i>Предузетништво- од идеје до реализације</i>	Уверење 1415	2.10.2021.	ОШ Милутин и Драгиња Тодоровић Крагујевац	К1, П4	8
<i>Он лајн обука школских администраторасвих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл,</i>	Уверење 2021/10-287-17001	3.12.2021.	On line	К1, Р1	32
<i>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању – К2</i>	Уверење 1272/2022/13945	20.6. 2022. године	ЗУОВ	К2	8



<i>Новине у Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника</i>	Уверење	9.5.2022	Центар за стручно усавршавање Чачак		<b>1</b>
<b>УКУПНО БОДОВА:</b>		<b>49</b>			

*Табеларни приказ стручног усавршавања на нивоу установе:*

Назив стручног усавршавања	Датум и место реализације	Документ у установи који доказује реализацију	Организатори и реализатори број сати	Присутне колеге број сати
Излагање са презентацијом на тему „ Школски тимови-законски оквир и задаци“	27.11.2021.	Списак присутних	Наставничко веће, Жељка Ножинић Голубовац	8
Излагање са презентацијом на тему “Подршка инклузивном образовању кроз оснаживање наставника у редовној школи”	29.12.2021.	Списак присутних	Наставничко веће, Жељка Ножинић Голубовац	8
Традиционалне српске игре	13.4.2022.	Списак присутних	Школски ниво	2
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	15.4.2022.	Сертификат	МПНТР	16
Састанак стручних сарадника		Списак присутних	АССМО	1
<b>УКУПНО САТИ:36</b>				

**6.6.3. Извештај о раду БИБЛИОТЕКАРА и раду БИБЛИОТЕКЕ**

Ове школске године на пословима библиотекарa су била ангажована три радника и то: Дејан Славковић, професор српског језика и књижевности (5%), и Наташа Жижовић, дипломирани филолог теорије књижевности са општом књижевношћу (30%).

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Активности	време
<b>1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада</b>	<b>2021/2022.</b>
Завршен је: -програм рада школског библиотекара -програм рада школске библиотеке -план рада библиотеке -план рада библиотекара -- -оперативни план -извештај о раду библиотекара -извештај о раду библиотеке -уписани су нови чланови библиотеке	јун, август ,септембар
Ученици првог и петог разреда посетили су школску библиотеку и упознати су са правилима понашања . Представљени су нови наслови књига у библиотеци . Реализоване су активности поводом Дечје недеље. Отпис дотрајалих и неактуелних јединица.	октобар
Учествовање у заједничким активностима у школи. Отпис дотрајалих и неактуелних јединица.	новембар
Остварене су планиране активности образовно- васпитног рада . Отпис дотрајалих и неактуелних јединица.	децембар

<p>Остварене су планиране активности образовно- васпитног рада . Планирање активности везане за библиотеку . Попуњавање анкете о библиотечком послова.</p> <p>Отпис дотрајалих и неактуелних јединица.</p> <p>Промоција романа „Боје другарства" Горана Марковића</p>	<p><b>јануар и фебруар</b></p>
<p>Отпис дотрајалих и неактуелних јединица.</p> <p>Биобиблиотека (Прављење цветова -рециклажа)</p>	<p><b>март</b></p>
<p>Квиз знања „Читам и знам" у сарадњи са Огранком Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис" и ОШ „Владислав Петковић Дис" у Заблаћу Дисово пролеће- члан жирија</p> <p>Отпис дотрајалих и неактуелних јединица.</p>	<p><b>април</b></p>
<p>Планиране активности су остварене:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подела књига за награде ученика</li> <li>-прикупљање позајмљених књига</li> <li>-урађен је редован годишњи отпис књига</li> </ul> <p>Биобиблиотека (Гајење, пелцерење и пресађивање биљака)</p>	<p><b>мај и јун</b></p>
<p><b>2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада</b></p>	
<p>Побољшана је информациона писменост корисника библиотеке.</p> <p>Праћено је вредновање читања и коришћењабиблиотеке од стране наставника.</p> <p>Ученици и наставници су били заинтересовани за читање и</p>	<p><b>од септембра до јуна</b></p>

коришћење библиотечких услуга	
<b>3. рад са наставницима</b>	
Остварена је сарадња са наставницима на промоцији читања.	<b>септембар</b>
Остварена је сарадња са учитељима и наставницима –посета библиотеке и упис нових чланова.	<b>октобар</b>
Наставници су информисани о новим књигама.	<b>новембар</b>
Учитељи и наставници су сарађивали са библиотекарима у вези заједничких активности у школи. Промоција књиге „Код нас се каже" Маје Стојановић. Дан библиотекара	<b>децембар</b>
Учитељи и наставници су сарађивали са библиотекарима .	<b>јануар и фебруар</b>
Остварена је сарадња са наставницима и учитељима.	<b>март</b>
Остварена је сарадња са наставницима и учитељима. око реализације и обележавања Светског дана књиге .	<b>април</b>
Одабране су књиге за награде.	<b>мај и јун</b>
<b>4. Рад са ученицима</b>	
У току школске године остварен је индивидуални и групни рад са ученицима (позајмица књига , рад са ученицима за време одмора...).	<b>од септембра до јуна</b>

Рад са ученицима на изради панона.	
<b>5.Рад са родитељима</b>	
Библиотекари су сарађивали са родитељима и информисали их о задуженим књигама ученика млађих и старијих разреда.	<b>од септембра до августа</b>
<b>6.Сарадња са директором, стручним сарадницима</b>	
Сарадња са директором у вези набавке књига и органозовања активности у школи .	<b>од септембра до августа</b>
<b>7.Рад у стручним органима и тимовима</b>	
Библиотекари су присуствовали Наставничком већу. Учествовали су у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	<b>од септембра до августа</b>
<b>8.Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицама локалне самоуправе</b>	
Библиотекари су сарађивали са Градском библиотеком "Владислав Петковић Дис."	<b>од септембра до августа</b>
<b>9.Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање</b>	

<p>Редовно је вођена документација(глобални и оперативни планови,дневна и месечна статистика,обрада и увођење књига, и праћење коришћења литературе).</p> <p>Библиотекари су се стручно усавршавали у установи и ван установе, размењивали искуства са другим библиотекарима.</p> <p>Стручна обука „Ревизија књижног фонда" за школске библиотекарке Моравичког округа ( 24. фебруар)</p> <p>Библиотечке услуге и садржаји на длану: планирање, развој и коришћење мобилних технологија и апликација (24. децембар)</p>	<p><b>од септембра до августа</b></p>
---	---------------------------------------

### **Библиотекари :**

Наташа Жижовић  
Дејан Славковић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ**

### **Самовредновање рада школскебиблиотеке за школску 2021/2022. годину**

#### **Задаци школске библиотеке :**

- остваривање наставног плана и програма;
- пружање информације и стицање знања ,умења и вештина;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања информација;
- развијање и неговање навика читања ,као и коришћења библиотеке током читавог живота.

#### **Делатност школске библиотеке**

##### **Образовно -васпитна делатност**

У библиотеци се остварује образовно- васпитни рад са ученицима,упознати са радом школске библиотеке,њеним фондом и могућностима његовог коришћења,читалачких навика ,правилним руковањем библиотечком грађом,развијена је и навика посећивања библиотеке.

##### **Библиотекари су учествовали у уприпремању:**

- Годишњег плана школе
- у планирању библиотечког развоја
- у набавци библиотечке грађе.

**Библиотечко –информациона делатност**се одвија у складу са важећим прописима:

- планирање и набавка библиотечке грађе

- физичка обрада
- инвентарисање

У библиотеци се води књига Инвентара за монографске публикације, дневна статистика. Такође, пружају се информације за коришћење фонда.

**Културно-јавна делатност** стварује се кроз сарадњу са образовно- васпитним установама и Градском библиотеком "Владислав Петковић Дис."

### **Библиотечки фонд садржи:**

- књижну и некњижну грађу
- лектиру за наставу српског језика
- класична дела књижевности
- уџбенике
- стручну литературу
- енциклопедије, лексиконе, речнике
- психолошко-педагошку и методичку литературу
- научно-популарну литературу
- белетристику за децу
- литературу на страним језицима
- законе и подзаконске акте из области образовања, васпитања и библиотекарства.

### **Коришћење библиотечке грађе**

Сви ученици и запослени су корисници библиотеке и имају чланске карте. Школски библиотекари воде дневну и годишњу статистику. Радно време је видно истакнуто на вратима (у зависности од ангажовања наставника ).

### **Статистика у школској библиотеци**

Библиотека поседује **7243** књиге ,унете у Књигу инвентара за монографске публикације. У школској **2021/2022.** години уведено је **132** књиге.

### **Простор и опрема школске библиотеке**

Библиотека се налази у школској згради. Нема посебно издвојен читалачки простор. У просторији се налази сто за библиотекара, као и сто са два читалачка места за ученике.

### **Особље библиотеке**

У библиотеци ради дипломирани филолог теорије књижевности са општом књижевношћу Наташа Жижовић (30%), и Дејан Славковић мр језика и књижевности (5%).

Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.

Библиотекари учествују у свим активностима на плану остваривања и подршке наставе, ваннаставним и слободним активностима.

### Мере за унапређивање

**Радити на повећању фонда књига на основу потреба наставника и ученика.**

**Обезбедити рачунар у библиотеци и приступ интернету.**

**Ходник испред библиотеке преуредити у читалачки простор.**

### Библиотекари:

Наташа Жижовић  
Дејан Славковић

## **6.7. Извештај о реализацији планова руководећих органа**

### ***6.7.1. Извештај о реализацији плана рада директора***

Извештај о раду директора је дат у виду прилога овог документа.

## **6.8. Извештај о реализацији плана рада управних органа**

### ***6.8.1. Школски одбор – ИЗВЕШТАЈ***

Школски одбор је именован на седници Скупштине града Чачка одржаној дана 11, 12 и 13. јула 2018. године. Састав Школског одбора:

<b>Име и презиме</b>	<b>Овлашћени предлагач</b>
1. Раденко Милошевић	Представник запослених
2. Душица Станојевић	Представник запослених
3. Ивана Живановић Полука	Представник запослених
4. Владимир Петровић	Представник родитеља
5. Зоран Цимеша	Представник родитеља
6. Сања Урошевић	Представник родитеља
7. Зоран Јовановић	Представник локалне самоуправе
8. Томислав Петровић	Представник локалне самоуправе
9. Милицав Аџемовић	Представник локалне самоуправе

Конституисање Школског одбора је извршено 14.09.2018. године, на тој седници свим присутним члановима је уручен Пословник о раду Школског одбора, извод из Закона – надлежност Школског одбора и други општи акти школе. На тој седници је изабран Председник Школског одбора Сања Урошевић, представник родитеља. Заменик председника Школског одбора, је изабран и то Раденко Милошевић – представник



запослених, а записничар је Љиљана Пејовић, секретар школе што прописује Пословник о раду Школског одбора.

У школској 2019/2020. години су два члана Школског одбора разрешена и два нова именована. Решењем Скупштине града Чачка од 14. фебруара 2020. године разрешена је Ивана Живановић Полуга, а именован Бранимир Николић представници запослених. Решењем Скупштине града Чачка од 21. и 22. маја 2020. године разрешен је Милисав Аџемовић а именован Бојан Богићевић представници локалне самоуправе. Школски одбор од 05. јула 2020. године ради у следећем сазиву:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
1. Раденко Милошевић	Представник запослених
2. Душица Станојевић	Представник запослених
3. Бранимир Николић	Представник запослених
4. Владимир Петровић	Представник родитеља
5. Зоран Цимеша	Представник родитеља
6. Сања Урошевић	Представник родитеља
7. Зоран Јовановић	Представник локалне самоуправе
8. Томислав Петровић	Представник локалне самоуправе
9. Бојан Богићевић	Представник локалне самоуправе

Нови Школски одбор је именован на седници Скупштине града Чачка одржаној 18. и 19. маја 2022. године. Мандат Школског одбора почиње да тече 14. јула 2022. године. Дана 13. јула 2022. године је одржана и конститутивна седница Школског одбора. На тој седници је изабран Председник Школског одбора Јелена Гојковић, представник запослених. Заменик председника Школског одбора, је изабран и то Сања Урошевић – представник родитеља, а записничар је Љиљана Пејовић, секретар школе што прописује Пословник о раду Школског одбора. Школски одбор од 14. јула 2022. године ради у следећем сазиву:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
1. Жељка Ножинић Голубовац	Представник запослених
2. Дијана Портић	Представник запослених
3. Јелена Гојковић	Представник запослених
4. Богдан Гојковић	Представник родитеља
5. Сања Урошевић	Представник родитеља
6. Марија Бојовић	Представник родитеља
7. Зоран Јовановић	Представник локалне самоуправе
8. Дејан Мијаиловић	Представник локалне самоуправе
9. Бојан Богићевић	Представник локалне самоуправе

Школски одбор је школске 2021/2022. године одржало седам седница.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
14. септембра 2021. године	- усвајање записника са претходне седнице - усвајање плана рада Школског одбора за школску 2021/2022. годину - Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-усвајање извештаја о раду директора школе</li> <li>-усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2020/2021, години</li> <li>- усвајање извештаја о самовредновању у школској 2020/2021</li> <li>- усвајање извештаја о реализацији ШРП – ау школској 2020/2021</li> <li>-доношење плана рада за школску 2021/2022. годину</li> <li>-давање сагласности на систематизацију радних места у школској 2021/2022. години</li> <li>-информација о кадровској структури у школској 2021/2022. години</li> <li>-анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2020/2021. године</li> <li>-поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и стандарда постигнућа у школској 2020/2021. години</li> <li>-разно</li> </ul>		
19. новембар 2021. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- доношење Анекса годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину</li> <li>-доношење Одлуке о финансијском плану за 2021 након усвојеног ребаланса</li> <li>- доношење одлуке о искњижавању имовине са обрачунатом амортизацијом на дан 30.09.2021. године</li> <li>- разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог квалификационог периода</li> <li>- разно</li> </ul>	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар
13. децембар 2021. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>-усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- доношење Правилника о канцеларијском и срхивском пословању</li> <li>-доношење листе категорија документарног материјала са роковима чувања</li> <li>- разно</li> </ul>	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар
10. јануар 2022. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>-усвајање записника са претходне седнице</li> <li>-доношење финансијског плана за 2022. годину</li> <li>- доношење Школског развојног плана ШРП –а за период јануар 2022 – јануар 2027. год.</li> <li>-усвајање извештаја о извршеном попису на дан 31.12.2021. године</li> <li>-усвајање предлога плана јавних набавки за 2020. годину</li> <li>- анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. год.</li> <li>- разно</li> </ul>	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, шеф рачуноводства и директор, комисија за попис инвентара

7. март 2022. године	- усвајање записника са претходне седнице -разматрање извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2021. годину – доношење Одлуке о усвајању завршног рачуна за 2021. годину - разно	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, шеф рачуноводства и директор, комисија за попис инвентара
30. јун 2022. године	- усвајање записника са претходне седнице - доношење Пословника о раду Савета родитеља - доношење Пословника о раду Школског одбора - доношење Пословника о раду Наставничког већа - доношење Статута школе - доношење Школског програма рада за период јун 2022 – јун 2026. год. - усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама у школској 2021/2022. год - усвајање Извештаја о спроведеном завршном испиту школске 2021/2022. год, - разно	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора и директор
13. јул 2022. године	<b>КОНСТИТУТИВНА СЕДНИЦА</b> - конституисање новог Школског одбора – читање решења о именовању Школског одбора - избор председника и заменика председника Школског одбора -разно	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, педагог и директор, вођа пута, секретар
8. август 2022. године	-усвајање записника са претходне седнице -доношење финансијског плана након 1, ребаланса за 2022. годину -доношење измене Плана јавних набавки за 2022. годину -разно		
<p><b>Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења:</b>  Кроз записнике са седница Школског одбора и путем анализе успешности реализације садржаја који су предвиђени овим планом.  Носиоци праћења су: председник Школског одбора, директор, секретар, просветни инспектори и представници Школске управе у Чачку.  За овабљање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.</p>			

**VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА****7.1. Допунска настава**

За ученике којису повремено или стално заостајали у савладавању наставних садржаја у редовној настави, школаје током године организовала допунску наставу. Допунска настава је имала интервентни карактер, а циљ јој је био да се ученицима који имају тешкоће у савладавању одређених наставних садржаја омогући да се што брже и лакше укључе у редован образовно-васпитни рад. Овај рад је био организован на нивоу одељења, а извршиоци су били професори разредне односно предметне наставе. О извођењу допунске наставе вођена је евиденција у за то предвиђеним дневницима.

Допунска настава у млађим разредима је организована из српског језика и математике и то у свим разредима, додатна настава предвиђена је само за ученике четвртог разреда:

<b>Зора Цветић</b>	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у дневнику	Процена ефикасности	
Српски језик	<b>I</b>	6	16	Ес Дневник	Допунска настава ,у оба разреда, помогла је ученицима да делимично превазиђу извесне тешкоће у усвајању нових садржаја.	
	<b>III</b>	3	16			
Математика	<b>I</b>	6	16	Ес Дневник		
	<b>III</b>	3	16			
<b>Гордана Глишић</b>	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у дневнику	Процена ефикасности	
Математика	<b>II</b>	1	18	есДневник	Допунска настава ,у оба разреда, помогла је ученицима да делимично превазиђу извесне тешкоће у усвајању нових садржаја. Ученици су успешно савладали градиво	
	<b>IV</b>	3	18			
Српски језик	<b>II</b>	1	18			
	<b>IV</b>	3	18			
<b>Додатна настава</b>	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у дневнику	Процена ефикасности	
Математика	<b>IV</b>	1	36	Ес Дневник	Ученица је учествовала на школском такмичењу и постигла солидан резултат, али недовољно да би се пласирала на општинско такмичење.	

Марица Ристић	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у	Процена ефикасности
Српски језик Допунски рад	III	3	17	есДневнику	Захваљујући реализацији допунске наставе ученици су веома успешно савладали све садржаје из овог предмета.
	IV	2	16	есДневнику	
Математика Допунски рад	III	3	17	есДневнику	Неопходно је било додатно појаснити нове лекције, утврдити нове садржаје, подсетити се и утврдити сабирање, одузимање, множење и дељење, као и остале садржаје за које је било потребно додатно их увежбати. Рад на овим часовима се посебно одразио на несметан рад и усвајање градива на редовним часовима.
	IV	1	17	есДневнику	
Додатни рад	IV	1	31	есДневнику	

Катарина Јевтић	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у	Процена ефикасности
СРПСКИ ЈЕЗИК	I	1	16	Електронском дневнику	Часови су искоришћени за усавршавање изражајног читања са разумевањем, правилног писања штампаних и писаних слова уз коришћење прилагођеног материјала. Није одржан један час.
	II	2	18	Електронском дневнику	Часови су ефикасно искоришћени за усавршавање изражајног читања са разумевањем, уреднијег и правилног писања,

					самосталног писања састава, давање потпуних одговора на постављена питања, усмено изражавање увежбавање граматичких садржаја.
	<b>III</b>	2	18	Електронском дневнику	Часови су ефикасно искоришћени за усавршавање изражајног читања са разумевањем, уреднијег и правилног писања, самосталног писања састава, давање потпуних одговора на постављена питања, усмено изражавање увежбавање граматичких садржаја.
	<b>IV</b>	1	17	Електронском дневнику	Часови су ефикасно искоришћени за усавршавање изражајног читања са разумевањем, уреднијег и правилног писања, самосталног писања састава, давање потпуних одговора на постављена питања, усмено изражавање увежбавање граматичких садржаја. Није одржан један час.
МАТЕМАТИКА	<b>I</b>	1	16	Електронском дневнику	Часови су искоришћени за увежбавање сабирања и одузимања до 10, читања и писања бројева до 100. Није одржан један час.
	<b>II</b>	2	17	Електронском дневнику	Часови су ефикасно искоришћени за усавршавање сабирања, одузимања, множења и дељења у изразима и текстуалним задацима, као и задацима сложенијег типа. Није

					одржан један час.
	<b>III</b>	2	17	Електронском дневнику	Часови су ефикасно искоришћени за усавршавање сабирања, одузимања, множења и дељења у изразима и текстуалним задацима. Није одржан један час.
	<b>IV Допунска настава</b>	1	18	Електронском дневнику	Часови су ефикасно искоришћени за усавршавање сабирања, одузимања, множења и дељења у изразима и текстуалним задацима.
	<b>IV Додатна настава</b>	1	10	Електронском дневнику	Часови су ефикасно искоришћени за усавршавање сабирања, одузимања, множења и дељења у изразима и текстуалним задацима.

Допунски рад у старијим разредима је организован изпојединих области из следећих наставних предмета: српски језик, физика, енглески језик, биологија и математика, географија и хемија.

Предмет	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се налази у	Процена ефикасности
Енглески језик Вера Јовашевић	V	1	1	електронском дневнику	Показано напредовање ученика током редовне наставе
	VI	3	3	електронском дневнику	Показано напредовање ученика током редовне наставе
	VII	5	6	електронском дневнику	Показано напредовање ученика током редовне наставе
Биологија Душица Станојевић	VI	7	5	Ес-дневник	Показано напредовање ученика током редовне наставе
	VII	2	1		
Српски језик Дејан Славковић	V	/	/	Ес-дневник	Показано напредовање ученика током редовне наставе
	VI	1	1	Ес-дневник	
	VII	3	3	Ес-дневник	

Математика Раденко Милошевић	VI	2	19	есДневник	Показано напредовање ученика током редовне наставе
	VII	4	16	есДневник	Показано напредовање ученика током редовне наставе
Физика Благица Недељковић	VII	3	2	есДневник	Показано напредовање ученика током редовне наставе
Хемија	VII	1	3	есДневник	Показано напредовање ученика током редовне наставе
Припремни рад за полагање разредног испита		1	6		Положен разредни испит
Географија Јелена Гојковић	VII	3	5	есДневник	Показано напредовање ученика током редовне наставе

### 7.2. Додатна настава

Школа је организовала додатну наставу за ученике, од четвртог до осмог разреда, који показују посебне и надпросечне резултате, склоности и интересовања за поједине предмете.

У четвртом разреду додатна настава је организована из математике. Евиденција се налази у дневнику образовно-васпитног рада.

Гордана Глишић	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у дневнику	Процена ефикасности
Математика	IV	1	36	Електронском дневнику	



Катарина Јевтић	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у дневнику	Процена ефикасности
Математика	IV	1	10	Електронском дневнику	

Марица Ристић	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у	Процена ефикасности
Математика	4	2	31	есДневнику	Ученице су показале интересовање за израду задатака на вишем нивоу, и одређен број часова део задатака су радиле у оквиру домаћих задатака. Оспособиле су се за решавање задатака на више различитих начина и лакше решавање проблемских задатака.

У старијим ризредима, додатни рад је организован из енглеског језика, математике и географије.

Предмет	Број часова	Евиденција се налази у	Процена ефикасности
Енглески језик	13	Ес-дневник	Добар учинак рада
Математика	9	електронском дневнику	Добар учинак рада
Географија	6	електронском дневнику	Добар учинак рада

### 7.3. Припремна настава

Припремна настава је организована за ученике осмог разреда из седам предмета у склопу припреме за полагање завршног испита.

Припремна настава за завршни испит	разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у дневнику	Процена ефикасности
Српски језик Д. Славковић	VIII	10	19	есДневнику	Добар учинак рада
Математика Р.Милошевић	VIII	10	15	есДневнику	80%
Физика Б. Недељковић	VIII	10	9	Ес дневнику	70%
Биологија Д. Станојевић	VIII	10	6	Ес-дневник	Добар учинак рада
Географија Ј. Гојковић	VIII	10	8	Е дневнику	Добар учинак рада

Хемија З. Срећковић	VIII	10	4	Ес дневник	Добар учинак рада
Историја С. Бојовић	VIII	10	8	Е-дневнику	Добар учинак рада

Ове школске године у нашој школи је организована и припремна настава за полагање испита из другог страног језика за ученика који је у претходној школи као други страни језик изучавао немачки језик, из тог разлога организована је припремна настава из немачког језика.

Припремна настава	разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у дневнику	Процена ефикасности
Немачки језик Александра Јањић	VIII	1	10	есДневнику	Ученик је успешно положио испит из немачког језика

## VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1. Реализација плана осталих облика образовно-васпитног рада у ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### *8.1.1. Реализација плана рада одељењских старешина од првог до четвртог разреда*

Одељењске старешине су руководиле радом одељења са наглашеном организационом, административном и педагошким улогом.

*Имали су значајну улогу у:*

- ⌘ Пријему и помоћи у адаптацији ученика на школску средину.
- ⌘ Прикупљању релевантних података о ученицима (из различитих извора)
- ⌘ Систематском бележењу података о развоју и школском напредовању ученика.
- ⌘ Посматрању понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама.
- ⌘ Саветодавном рад у решавању школских проблема.
- ⌘ Примени мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања.
- ⌘ Решавању конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, професионална оријентација).
- ⌘ Бризи о здравственом стању и физичком развоју ученика.
- ⌘ подстицању активности са даровитим ученицима и брзи о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању.
- ⌘ Иницирању корективног рада са ученицима.
- ⌘ Изради анализе успеха ученика.
- ⌘ Упознавању родитеља, породичног амбијента и прикупљању података неопходних за сарадњу.
- ⌘ Информисању родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школоловање и школу њиховог детета.
- ⌘ Организовању родитељских састанака и подстицању родитеља на индивидуални контакт са одељенским старешином и наставницима.
- ⌘ Информисању родитеља о важним активностима школе.
- ⌘ вођењу матичне и разредне књиге.
- ⌘ вођењу записника са састанка одељенског већа и родитељских састанака.

**Зора Цветић:**

разред	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број неодржаних часова	Разлози одступања	Процена ефикасности и евиденција
I	36	36	/	/	Ученици су усмеравани на правилно понашање у школи и ван ње, награде и казне, очување животне околине, правилно понашање у тиму, однос према вршњацима и старијима. Евиденција се води у ес Дневнику.
III	36	36	/		

**Гордана Глишић:**

разред	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број неодржаних часова	Разлози одступања	Процена ефикасности и евиденција
II	36	36	/	/	Напредак у развијању одељенског колектива есДневник.
IV	36	36	/		

**Марица Ристић, ИО Горња Треча:**

разред	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број неодржаних часова	Разлози одступања	Процена ефикасности и евиденција
III	36	36	/	/	Часови су успешно реализовани. Ученици су усмеравани на правилно понашање у школи и ван ње, бонтон, награде и казне, очување животне околине, правилно понашање у тиму, однос према млађима и старијима..
IV	36	36	/	/	

**Катарина Јевтић, ИО Станчићи:**

разред	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број неодржаних часова	Разлози одступања	Процена ефикасности и евиденција
I	36	32	4		Часови су успешно реализовани. Ученици су усмеравани на правилно понашање у школи и ван ње, бонтон, награде и казне, очување животне околине, правилно понашање у тиму, однос према млађима и старијима...Евиденција-електронски дневник
II	36	34	2		
III	36	34	2		
IV	36	34	2		

**8.1.2. Извештај о реализацији плана друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности у ПРВОМ циклусу основног образовања и васпитања**

Зора Цветић	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у дневнику	Процена ефикасности и ефективности
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	I	6	35	есДневник	Ученици су напредовали у рецитовању, писању састава и извођењу драских текстова, као и у јавном наступу
	III	3	35	есДневник	

Гордана Глишић	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у дневнику	Процена ефикасности и ефективности
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	II	4	36	есДневник	Ученици су напредовали у рецитовању, писању састава и извођењу драских текстова, као и у јавном наступу
	IV	6	36		

Марица Ристић	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у	Процена ефикасности и ефективности
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	III <sub>2</sub>	3	36	Евиденција у ес Дневнику	Часови слободних активности су реализовани, јер су ученици кроз њих успешно сарађивали, развијали тимски рад, вршњачко учење, као и ангажовање чланова породице.
	IV <sub>2</sub>	2	36	Евиденција у ес Дневнику	

Катарина Јевтић	Разред	Број ученика	Број часова	Евиденција се води у	Процена ефикасности и ефективности
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	I	1	33	Електронском дневнику	Часови слободних активности су реализовани, јер су ученици кроз њих успешно сарађивали, развијали тимски рад, вршњачко учење, као и ангажовање чланова породице.
	II	2	36	Електронском дневнику	
	III	2	36	Електронском дневнику	
	IV	1	36	Електронском дневнику	

## **8.2. Извештај о реализацији Плана осталих облика образовно-васпитног рада у ДРУГОМ циклусу основног образовања и васпитања**

### **8.2.1. Реализација планова рада одељењских старешина од петог до осмог разреда**

Одељењске старешине су:

- 1) се старале о успеху и васпитању ученика, сарадњи са родитељима и водили су евиденцију и документацију;
- 2) сазивале седнице Одељењског већа и руководили њима;
- 3) се старале о правилном васпитању ученика;
- 4) проналазиле најпогодније облике за развијање здравог одељењског колектива;
- 5) се старале о савладавању наставног програма у одељењу и укључивању ученика у ваннаставне активности;
- 6) изрцале усмене похвале, примењивале васпитно-дисциплинске мере према ученицима, у границама овлашћења и предлагале су Наставничком већу ученике које треба наградити, похвалити или применити васпитно-дисциплинске мере;
- 7) се саветовале са наставницима у циљу побољшања успеха и дисциплине ученика;
- 8) се старале да ученици стичу културне и хигијенске навике и бринули су о њиховом здрављу;
- 9) водиле евиденцију о изостанцима ученика;
- 10) водиле дневнике рада и матичну књигу и испуњавали ђачке књижице и сведочанства;

#### **Извештај о реализованим часовима одељењског старешине V-ог разреда**

Одељењски старешина петог разреда била је Душица Станојевић, професорка биологије.

разред	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број неодржаних часова	Разлози одступања	Процена ефикасности и евиденција
V	36	30	6	Боловање	Ел. дневник. Ученици су активно учествовали и касније примењивали договорено

#### **Извештај о реализованим часовима одељењског старешине VI-ог разреда**

Одељенски старешина шестог разреда је био Бранимир Николић, професор физичког и здравственог васпитања.

разред	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број неодржаних часова	Разлози одступања	Процена ефикасности и евиденција
VI	36	36	/	/	Електронски дневник

#### **Извештај о реализованим часовима одељењског старешине VII-ог разреда**

Одељенски старешина седмог разреда је био Раденко Милошевић, професор математике.

разред	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број неодржаних часова	Разлози одступања	Процена ефикасности и евиденција
VII	36	36	-	-	У великој мери Електронски дневник

**Извештај о реализованим часовима одељењског старешине VIII-ог разреда**

Одељењски старешина осмог разреда био је Дејан Славковић, професор српског језика и књижевности.

разред	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број неодржаних часова	Разлози одступања	Процена ефикасности и евиденција
VIII	34	35	-	-	Ефективни часови, евиденција вођена у Е дневнику

*8.2.2. Реализација планова слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних – секције, ученичке организације)*

**8.3. Извештај о реализованим екскурзијама и излетима ученика****1) Извештај о реализацији излета за ученике од I до до I V****Посета манастиру Вујан**

14. јуна. 2022 године, ученици од 1. до 4. из Доње Трепче (са ИО Горња Трепча и Станчићи) разреда су посетили манастир Вујан. Циљ посете је био присуство на Литургији, која је служена на Духовски уторак (догађај силаска Светог Духа на Апостоле- празник Педесетница). Присудством су ученици могли, кроз непосредно искуство богослужења, да доживе наставне јединице које су рађене у учионици. Радње које свештеник обавља док служи, појци који певају, време и ток Литургије, као и циљ свега, а то је причешћивање. Након литургије, могли су видети простор храма и литургијске сасуде, као и свештеничке одежде. Оно што је најважније, могли су осетити дух Цркве, заједнице љубави у Богу.

Слободно време су ученици искористили у манастирском дворишту, уз послужење и игру.











## IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### **9.1. Реализација плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ове године функционисао је у саставу: Жељка Ножинић Голубовац, психолог (координатор), Весна Урошевић, директор, Дијана Портић, педагог, Дејан Славковић, библиотекар, Марица Дашић, професор музичке културе, Јелена Сирмић Мијаиловић, представник Савета родитеља, Маша Урошевић, ученик, Сања Урошевић, Школски одбор.

Током ове школске године планирана су 4 званична састанака тима и неколико неформалних сусрета и консултација.

*Први састанак:* одржан је 24.9.2021. Усвојен је план рада из области превенције и области интервенције за ову школску годину који је имплементиран у Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину. Такође, разговарало се о активностима из области превенције које ће се реализовати ове године. За координатора тима је одређена Жељка Ножинић Голубовац, психолог.

*Други састанак:* одржан је 3.11.2021. Договорене су активности поводом обележавања Међународног дана толеранције (16. новембра). Разредни старешина седмог разреда известио је присутне о великом броју изостанака ученице исто разреда, Т.Н. због чега на крају првог тромесечја није била оцењена из 5 предмета. Стручна служба је изразила сумњу на занемаривање детета од стране родитеља, те предложила да се обави састанак управе школе и разредног старешине са родитељима и у крајњем случају (одбијања сарадње) могућност обавештавања ЦСР и да се на следећем родитељском састанку родитељи поново подсети на Правила понашања у школи (са акцентом наобавезно редовно похађање наставе), радом Националне платформе „Чувам те“ и Посебан протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

*Трећи састанак:* одржан је 16.3. 2022. Договорене су активности које ће бити спроведене поводом обележавања Дана розе мајица и урађена је анализа изостанака са наставе ученице Т. Новаковић те обављен договор о даљем поступању у вези непохађања наставе поменути ученице.

*Четврти састанак:* одржан је 10.5.2022. присутни чланови обавештени су о разговору са родитељима ученице Т. Новаковић који се одржао 8.4.2022. године. и о одлуци Школе да се обрати ЦСР ради даљег поступања.

### **9.2. Реализација плана професионалне оријентације ученика**

Професионална оријентација ученика одвијала се кроз различите облике васпитно-образовног рада са ученицима – у оквиру редовне наставе, у раду са ученицима у оквиру додатне наставе и слободних активности, кроз организовање реалних сусрета са представницима разних професија и занимања, путем радионица и предавања о систему школовања и психолошким аспектима избора занимања.

Тим за професионалну оријентацију ученика је ове године функционисао у саставу – Бранимир Николић, професор физичког и здравственог васпитања (координатор), Дијана

Портић, педагог, Жељка Ножинић Голубовац, психолог, Раденко Милошевић, одељењски старешина 7. разреда, Дејан Славковић, одељењски старешина 8. разреда  
Одржана су укупно 3 састанка тима.

**Први** је био 31. августа 2021. године када су чланови тима усвојили орјентациони план рада на професионалној орјентацији наших ученика током ове школске године и извршена је селекција радионица и програма ПО које ће бити реализоване у седмом и осмом разреду као и организовање игара у којима ће ученици млађих разреда имитирати послове одраслих-занимања у оквиру саобраћаја (пилот, возач...), старих заната, занимања будућности ...и

**Други** састанак тима је био 7. фебруара 2022. године и на њему је извршен осврт на активности које су реализоване током првог полугодишта и констатоване су промене у саставу тима.

**Трећи** састанак је одржан 23. јуна 2022. године и на њему је извршено сумирање реализованих активности и направљен је оквирни извештај о реализацији плана рада на професионалној орјентацији ученика.

активност	ученици	Време реализације	Носиоци и евиденција
Занимања људи	I и III Матична школа	Октобар, 2020.год.	Гордана Глишић, ученици; Евиденција у ес Дневнику
Помоћ вршњацима у учењу	II и IV Матична школа	чос	Зора Цветић, есдневник
Бринемо о биљкама и животињама	II и IV Матична школа	чос	Зора Цветић, есдневник
Какав сам у тиму	VII	3.11.2021.	Психолог, ученици, ес дневник
Невербална комуникација (Припрема за интервју)	VIII	26.11.2021.	Психолог, ученици, ес дневник
Мој тип учења	VII	26.11.2021.	Психолог, ученици, ес дневник
У свету интересовања	VII	3.12.2021.	Психолог, ученици, ес дневник
Образовни профили у средњим школама- презентација	VIII	3.12.2021.	Психолог, ученици, е дневник
Путеви образовања и каријере	VIII	2.12.2021.	Психолог, ученици, е дневник
Анкетирање ученика ТПИ упитником	VIII	16.3.2022	Психолог, ученици, е дневник
Индивидуални разговори о резултатима упитника	VIII	15.4.2022.	Психолог, ученици
Свако занимање има добре и лоше стране	V	6.5.2022.	Психолог, ученици, е дневник
Представљање Машинско-саобраћајне школе	VIII	1.6.2022.	-Психолог, -представници Машинско саобраћајне школе,

			- дневник рада
Информисање ученика о завршном испиту и о процедури уписа у средњу школу	VIII	4.06.2021.	Одељењски старешина, -ученици
Промоција предмета ТиТ - изложба радова ученика петог, шестог и седмог разреда	V-VII		Ученици, -предметни наставник

### 9.3. Реализација плана културних активности школе

месец	активности	докази	реализатори
август	Први састанак тима- договор о раду у школској 2021/2022. години	План рада Тима	Чланови Тима
септембар	Пријем првака	Извештај, фотографије	проф. разредне наставе
октобар	Организација Дечје недеље Дан здраве хране	Извештај, фотографије	проф. разредне наставе
новембар	Језичка радионица Без длаке на језику у сарадњи са Градском библиотеком и ОШ Владислав Петковић Дис у Заблаћу	Извештај, фотографије	Дејан Славковић, ученици од петог до осмог разреда
децембар	Промоција књиге Код нас се каже Маје Стојановић Новогодишња приредба ученика млађих разреда Пројекција филма о животу И. Андрића Мрка љепота Представа „Још нам само але фале“	Извештај, фотографије	Дејан Славковић, ученици осмог разреда  проф. разредне наставе, проф. српског језика, ученици од првог до седмог разреда
јануар	Светосавски литерарни и ликовни конкурс	Извештај, фотографије	Дејан Славковић, Александра Ђосић Маринковић, проф. разредне наставе

<b>фeбpуap</b>	Промоција књиге Боје другарства Горана Марковића	Извештај, фотографије	Дејан Славковић, ученици осмог разреда
<b>март</b>			
<b>април</b>	Квиз знања Читам и знам у сарадњи са Градском библиотеком и ОШ Владислав Петковић Дис у Заблаћу Васкршња чаролија- изложба  Приказ народних игара наших крајева „Традиционалне српске игре"	<a href="http://www.presslider.rs/citam-i-znam-kviz-znanja-u-zablacu/">http://www.presslider.rs/citam-i-znam-kviz-znanja-u-zablacu/</a>	Дејан Славковић, ученици осмог разреда Гордана Глишић, Зора Цветић  Дејан Славковић, ученици шестог и седмог разреда
<b>мај</b>	Промоција књига Зорана Милекића	Извештај, фотографије	Библиотекар Наташа Жижовић
<b>јун</b>	Завршна приредба за пријем првака  Представа „ Десанка"	Извештај, фотографије  Извештај, фотографије	Гордана Глишић, Зора Цветић Дејан Славковић
<b>јул</b>	Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу	Извештај Тима за 2021/2022.	Чланови Тима
<b>август</b>	Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	План рада Тима за 2022/2023.	Чланови Тима

#### **9.4. Реализација плана школског спорта и спортских активности**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>Разред</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатори и евиденција</b>
Општинско такмичење у стоном тенису	V-VIII	14.10.2021.	Бранимир Николић
Одбојка	V-VIII	23.11.2021.	Бранимир Николић
У здравом телу здрав дух - игре поводом Дечје недеље  Обликовање слова помоћу свог тела	I-IV ИО Станчићи	Октобар 2022. године  21.2.2022.	Учитељ и ученици / Евиденција у ес Дневнику
КРОС	III-IV ИО Г.	13.5.2022.	Учитељ, ученици; есДневник

	Трепча		
КРОС	I – IV Матична школа	13.5.2022..	Гордана Глишић, Зора Цветић, ес Дневник
Спортске недеље(одбојка,кошарка,фудбал)	V-VIII	Прве недеље октобра и маја	Б.Николић
КРОС	V-VIII	13. мај	Б. Николић, В.Јовашевић, Д. Станојевић, Р.Милошевић, Д. Славковић

### 9.5. Реализација плана здравствене и социјалне заштите

Ови задаци су реализовани кроз следеће активности:

- на часовима редовне наставе
- на часовима слободних активности – спортских секција, итд.
- на часовима одељењских заједница обрадом тема које се односе на ову област.

	Разред	Време реализације	Реализатори и евиденција
Дан здраве хране- Оживи природу	III IV	15.октобар 2021.	Одељењски старешина Ес дневник-извештај
Дечја недеља	III IV	Октобар 2021.	Одељењски старешина Ес дневник-извештај
Дан толеранције- Различитост је богатство и лепота- радионица	III IV	16.новембар 2021.	Одељењски старешина Ес дневник-извештај
Хуманитарна акција “Осмех на дар”	I-VIII	20.12. 2021.	Ученички парламент
Предавање”Препорука за заштиту од сунца”	II IV	9.06. 2022.	Наставница биологије Душица Станојевић-Ес дневник

### 9.6. Реализација плана заштите животне средине

Еколошки програми су реализовани у оквиру појединих предмета - Чуvari природе, свет око нас, природа и друштво, биологија, хемија, географија, али су били заступљени и у свим аспектима школског живота.

У оквиру реализације еколошког програма нагласак је стављан на развијање свести код ученика о значају екологије и улози сваког појединца у томе, као и на развијање навика културног понашања и поштовања свог окружења.

**Реализација активности из области екологије (заштите животне средине)**

АКТИВНОСТ	Разред	Време реализације	Реализатори и евиденција
“Чеп за хендикеп”	I-IV	Током школске године	Одељењски старешина Еколошка секција
Уређење учионице и школског дворишта	I-IV	Током школске године	Одељењски старешина Ес дневник
Изложба “Васкршња чаролија”	I-IV	20-22.април 2022.	Одељењски старешина Ес дневник-извештај
“Дан шума”-радионица	I-IV	21.март 2022.	Гордана Глишић,Зора Цветић Ес Дневник, извештај

**9.7. Реализација плана адаптације нових ученика и наставника на школско окружење**

Програм адаптације ученика и наставника на школску средину реализован је кроз следеће планове, односно активности:

- **Реализација плана припреме и адаптације ученика првог разреда на школу.** За реализацију овог плана задужене су биле Зора Цветић, учитељица првог разреда у матичној школи, Катарина Јевтић, учитељица у издвојеном одељењу у Станчићима, педагог и психолог.

Реализоване су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	Време реализације	носиоци
Сарадња са васпитачицом – размена информација, довођење предшколаца у школу на различите активности	Школска 2021/2022.	Васпитачица Представници школе
Провера зрелости деце за упис у први разред и давање основних информација о организацији и начину рада школе	Април, мај 2022.	Педагог и психолог
Пријем првака и упознавање са учионицом, школом и школским правилима	1. седмица септембра 2022. године	Гордана Глишић Катарина Јевтић Марица Ристић
Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима	Септембар 2022. године	Гордана Глишић Катарина Јевтић Марица Ристић Весна Урошевић
Праћење понашања и напредовања ученика и	Током	Учитељице, педагог,

благовремено реаговање	школ.године	психолог
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Током школ.године	Учитељице, педагог, психолог
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	Током школ.године	Учитељице, педагог, психолог, директор

**- Реализација плана адаптације ученика петог разреда на предметну наставу и нову школску средину.** Душица Станојевић, одељењски старешина петог разреда, Дијана Портић, педагог, Жељка Ножинић Голубовац, психолог и учитељица Гордана Глишић. Реализоване су све планиране активности.

АКТИВНОСТИ	Време реализације	носиоци
Упознавање са карактеристикама и специфичностима ученика будућег петог разреда. Размена информација.	Август 2022. године	Учитељице, педагог, професорка енглеског језика
Пријем ученика петог разреда, међусобно упознавање, упознавање са учионицом, школом, школским правилима и начином рада	септембар	Одељ. старешина
Упознавање са наставним предметима и предметним наставницима	септембар	Одељ. старешина и предметни наставник
Сусрет са родитељима - Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима	септембар	Одељењски старешина директор
Праћење понашања и напредовања ученика и благовремено реаговање	Током године	одељењски старешина педагог, психолог
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Током године	одељ. старешина педагог, психолог
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	Током школске године	одељ. старешина педагог, психолог директор

**- Реализација плана адаптације новопридошлих ученика на школску средину.** Током ове школске године имали смо једног ученика првог разреда у ИО Станчићи. За адаптацију овог ученика на нову школску средину посебно су биле задужене учитељица Катарина Јевтић педагог и психолог школе. Током целе године је вршено праћење понашања и напредовања ученика и благовремено су предузимане одређене мере како би се отклониле тешкоће у савладавању наставних садржаја, међутим ученик није успео да савлада предвиђене исходе и стандарде за први разред и из тог разлога у договору са учитељицом педагошко-психолошка служба планира да у у договору са родитељима предложи увођење ИОП-а 1.

**- Реализација плана адаптације нових наставника на школску средину.**

Ове школске године смо имали дванова радника, и то:

- педагога са 50% радног ангажовања која је почела са радом у нашој школи 1. септембра 2021. године.

- наставницу информатике и рачунарства која је у нашој школи почела са радом у другом полугодишту.

На почетку њиховог рада директорка, психолози секретар су их укратко упознали са карактеристикама наше школе, са организацијом рада и свим специфичностима, као и са њиховим обавезама у погледу израде документације и педагошке евиденције.

Сва остала питања и недоумице су решаване током школске године, било путем сарадње са члановима стручних већа или путем сарадње са педагогоми/или са другим колегама.

### **9.8. Реализација плана увођења приправника у посао**

Ове школске године нисмо имали приправника.

### **9.9. Извештај о раду ученичког парламента**

Координатор рада Ученичког парламента ове школске године била је Душица Станојевић, професорка биологије.

Чланови УП за школску 2021/2022. годину су:

<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>	<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>
1. Маша Урошевић	1. Тамара Новаковић
2. Василије Урошевић	2. Матија Поповић
3. Даница Гојковић	3. Анђелија Јокић

За председника УП је изабран Василије Урошевић, а за подпредседника Маша Урошевић. Као председник УП састанцима Школског одбора ће присуствовати Василије Урошевић.

Извештај Тима **Ученички парламент** школске 2021/ 22. год.

Број чланова Тима: 6 Број одржаних састанака: 5

Време реализације	Реализоване активности
9.09.2021. 13 h Просторије школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>Избор руководства</li> <li>Избор чланова парламента за учешће у раду Школског одбора и Тима за школско развојно</li> <li>Упознавање чланова са законским оквиром у раду</li> <li>Упознавање ученика са мерама заштит од ширења вируса короне и са њиховим обавезама</li> </ol>
4.10.2021. 13h Просторије школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Дечије недеље</li> </ol> <p>Поводом обележавања Дечије недеље, чланови Ученичког парламента су одлучили да међу ученицима старијих разреда спроведу анонимну анкету о безбедности на друштвеним мрежама. Анкетирање, обрада података и презентовање резултата трајало је од 4.10.-11.10.2021.год.</p>
3.12.2021. 7.15 h Просторије школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>Договор о Новогодишњој</li> </ol>



	хуманитарној акцији "Осмех на дар" Акцију је иницирала Канцеларија за младе, Чачак. Прикупљене су четири веће кутије слаткиша и школског прибора. За ову активност смо добили Захвалницу.
24.1.2022. 11.00 Просторије школе	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај са продајне изложбе новогодишњих честитки у сарадњи са наставником Ликовне културе 3. Договор о прослави Светог Саве  На продајној изложби прикупљено је 1880 динара и новац је утрошен за куповину три књиге и похвалнице за литерални светосавски конкурс који је организован у школи од стране наставника Српског језика. Због актуалне пандемије Школска слава се слави без приредбе са ограниченим бројем учесника. Одлучено је да свечаном сечењу колача присуствују три члана УП.
15.6.2022. год. 13.00h Просторије школе	Анализа резултата рада парламента у првом полугодишту и планирање нових активности у наредном периоду. 2. јуна је реализовано уређење школског дворишта са ученицима старијих разреда.

**Напомена:** Већина активности предвиђених Планом активности Ученичког парламента спроведена је у дело уз поштовање епидемиолошких мера, док су неке активности биле онемогућене јер су захтевале присуство великог броја ученика, што је у датим условима било неизводљиво.

## Х ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ

У току ове школске године у нашој школи је настављено са реализацијом пројекта изградње спортске хале. Овај пројекат реализује Град Чачак у сарадњи са Министарством привреде Републике Србије.

- Реализација пројекта „**Обогаћен једносменски рад**“ Током ове школске године наставило се са реализацијом пројекта „**Обогаћен једносменски рад**“, а на основу претходног анкетирања ученика формиране су групе ученика које ће похајати једну од три активности:

**Активност: Креативне радионице****Реализатори: Дејан Славковић и Јелена Гојковић**

Циљ ових радионица био је да ученици продубе и прошире своја знања из наведених предмета редовне наставе на занимљив и креативан начин, као и да се ова два предмета корелирају, што доприноси бољем трансферу знања код ученика и дуготрајнијем памћењу наученог.

У школској 2021/22. години организоване су креативне радионице српског језика и географије. Направљен је план за правописну, литерарну и књижевну радионицу. У плану су наведене теме, циљеви, исходи и међупредметне компетенције. Водило се рачуна о узрасту ученика, о њиховим интересовањима и потребама. Будући да смо због организованог превоза радионице морали да уклопимо у одређене временске термине, одлучили смо да се у току ове школске године реализује само правописна радионица.

У току првог и другог полугодишта у радионици је учествовало 17 ученика од петог до осмог разреда. Корелација је остварена са географијом. Ученици су имали прилику да на занимљив начин обнове правописна правила. Са проф. географије Јеленом Гојковић говорили смо о писању вишечланих географских назива, о позајмљеницама из других језика. Такође, уз помоћ земљописа обновили смо писање географских назива. Ученици су упознати са дијалектима који су ушли у основу српског књижевног језика и са географским карактеристикама тих подручја. Учествовали су у изради презентација и паноа. Започели су рад на припреми приручника од петог до осмог разреда. Правописни квиз је планиран за почетак нове школске године. Кроз игру „Излечимо језик“ ученици су имали прилику да сами уоче правописне грешке и да их исправе. Сваки ученик је на папиру добио неколико погрешно написаних примера. Задатак је био да уоче грешке, да их исправе и објасне. У току радионица ученици су били активни, радознали и трудили су се да на време реализују оно што смо планирали.





Фотографије са правописне радионице „Излечимо језик“

Друга активност која је организована у о оквиру пројекта „**Обогаћен једносменски рад**“, носи назив „Дигитални биолози“

У септембру је спроведена анкета међу ученицима и њих пет се определило да похађа часове једносменског рада у оквиру секције Дигитални биолози. Часове похађају четири ученице седмог разреда и једна ученица петог разреда. Часови се одржавају четвртком од 13 и 15 минута до 14 сати.

Циљ ове радионице јесте упознавање ученика са апликацијама и веб алатима које могу користити за савладавање различитих биолошких тема, подстицање креативног размишљања код ученика, као и истраживачки рад и рад у групи. Стицање вештина ученика за планирање и реализацију мини пројеката. У организацији Фото група „Формат“ реализована је изложба која за циљ има да подстакне фотографско стваралаштво школске омладине и на којој су нашу школу представљали чланови секције Дигитални биолози: Сандра Гојковић-пети разред, Сара Ђоковић, Тијана Тошић и Анђелија Јокић-седми разред.

Активност: Друштвено-математичке игре

Реализатори: Раденко Милошевић и Бранимир Николић

И у школској 2021/22 организоване су друштвено-математичке игре. За ову активност се пријавило 28 ученика. Због велике заинтересованости ученика друштвено-математичке игре су се одржавале два пута седмично. Укупно је одржано 60 часова. Током тих часова ученици су имали прилику са се упознајуса неким старим играма које су скоро и заборављене али и са модерним играма кроз један занимљив начин. Игре које су

реализоване на тимчасовима су: весели полигон, погоди мету, даме, кликери, вук и овца, мицатракалица, шах, јелачкиње-барјачкиње, игре са балонима, пренеси чашу, књига на глави, икс-окс, грудвање, игре на снегу, НИМ, преношење лоптице, доџер, ход до победе, млин са 13 жетона, између две ватре, картице набескрајном пољу, полигон спретности, судоку, препреке, тачке и квадрати, штафетне игре, немирна лоптица, мини голф, ребуси, школица и потапање бродића.







Занимљива хемија

**Часове похађају три ученице седмог разреда и један ученик седмог разреда. Часови се одржавају четвртком од 13 и 15 минута до 14 сати.**

Ученици су користили лимунтус за ефикасно чишћење различитих флека и мрља, чак и оних тврдокорних које су раније морали да носе на хемијско чишћење. Припремали су лепак за папир на бази скроба, односно густина. Најзанимљивија је била израда природне батерије са обичним гвозденим ексерима уместо електрода и лимуном као омотачем. Нажалост, нису успели да је испробају пошто није пронађена ниједна сијалица напона 1,5 ВОЛТИ.

Интересовање ученика је било велико, али очигледно нису навикли на истраживачки и самосталан рад. Увек су очекивали да наставник одради посао а они да буду пасивни посматрачи. У разговору са њима уочава се страх од самосталног практичног рада без обзира што су коришћене безбедне и неотровне кућне хемикалије које су више храна или пиће него што су хемијске супстанце – „хемикалије“. У односу на прошлу генерацију која је била веома активна, ова генерација је била веома стидљива и „плашљива“. Они су ове часове замишљали као МАГИЈУ, а наставника – модератора као успешног мађионичара. Све у свему и није тако лоше изгледало када се узме у разматрање састав ученика, њихова предзнања, мотивација и ангажованост током часова.

Назив радионице	Занимљива хемија
Циљеви	На овим часовима ученици су упознавани са практичном употребом хемијских средстава из свакодневног живота – из кухиње или купатила Подстицање креативног размишљања код ученика, као и истраживачки рад и рад у групи.
Међупредметне компетенције	-Рад са подацима и информацијама -Компетенција за учење -Сарадња -Комуникација -Решавање проблема
Наставник	Зоран Срећковић
Структура ученичких тимова	4 ученика 7. разреда
Динамика и предвиђено време трајања	1 час недељно
Корелација	Биологија, Физика, Хемија

## ЕКОФЕСТ- ЧА 2022

**Пројекат се реализује у сарадњи са основним и средњим школама града Чачка. Покровитељ манифестације је град Чачак, а организатор Центар за стручно усавршавање Чачак.**

Време реализације пројекта 3-5.јуна,2022.

**Главни циљ пројекта:Промоција еколошких вредности и филозофије живљења у складу са природом кроз обележавање Међународног дана заштите животне средине на локалном нивоу**

Од 14 h до 16 h 3. јуна и 5. јуна реализација еколошких радионица. Учествовале су ученице Сара Ђоковић и Тијана Тошић.

6.6.од 18h Трибина "Климатске промене- Да нам клима штима" ( за наставнике и учитеље) у ЦСУ Чачак.

Душица Станојевић- наставник биологије и школски координатор за област заштита животне средине и заштите здравља.

### „МЛАДИ У ФОТОГРАФИЈИ“

Фото група „Формат“ је ову изложбу већ трећи пут реализовала уз подршку Града Чачка. Изложба је намењена фотографском стваралаштву школске омладине. Највећи број радова је стигао из школа са сеоског подручја. Нашу школу су представљали чланови секције Дигитални биолози: Сандра Гојковић-пети разред, Сара Ђоковић, Тијана Тошић и Анђелија Локић-седми разред.

Изложба је била постављена у Кафе галерији „Жута кућа“ и отворена од 24.12.2021. до 27.02.2022. године.

Ментор: Душица Станојевић

\* На изложбу је за обе категорије (до 16 год. и до 21 год. старости) стигло 325 фотографија од 79 аутора. За изложбу је примљено, за обе категорије - 82 фотографије, од 72 аутора.

<p><b>Ана Тумиrowић</b>, 13 год. (ОШ „Горачићи“) - ДУПЛА СРЕГА</p> <p><b>Анђела Јокић</b>, 13 год. (ОШ „22. децембар“, Доња Трепча) - КАПИЈА</p> <p><b>Анђела Гајић</b>, 16 год. (ОШ „Вук Караџић“, Чачак) - ЈЕСЕЊА ГРАДСКА КИША</p> <p><b>Анђела Маџаревић</b>, 12 год. (Прехрамб. угод. школа, Чачак) - БРАНА</p> <p><b>Анђела Тошковић</b>, 13 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - ОМИЉЕНИ ЈАСТУК</p> <p><b>Аница Прасић</b>, 12 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - МОЛИТВА НА КАМЕНУ</p> <p><b>Ана Милосавић</b>, 11 год. (ОШ „Вук Караџић“, Каона) - ПОЗИРАМО</p> <p><b>Бранка Савић</b>, 12 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - ПОТПЕКА-РУЖИЧАСТА</p> <p><b>Дуња Крчић</b>, 11 год. (ОШ „Генерал Марко Ђ. Катанџ“, Бресница) - МАЧКА КРЕНУЛА У ШКОЛУ</p> <p><b>Даница Станојевић</b>, 10 год. (ОШ „Драгиша Мишовић“, Чачак) - ЉУТКО</p> <p><b>Даница Зарић</b>, 11 год. (ОШ „Свети Сава“, Атешица) - СУШЕ</p> <p><b>Даница Милосавић</b>, 15 год. (Гимназија, Чачак) - ДЕТЕ</p> <p><b>Даница Плазивић</b>, 12 год. (ОШ „Горачићи“) - БАКИНА РУЖА</p> <p><b>Дарко Милосавић</b>, 12 год. (ОШ „Горачићи“) - ПЛАВА ЧАРОЛИЈА</p> <p><b>Даниел Дамњановић</b>, 17 год. (Прехрамб. угод. школа, Чачак) - СВИТАЊЕ</p> <p><b>Ђорђе Селачковић</b>, 10 год. (ОШ „Филип Филиповић“, Чачак) - МЕДО</p> <p><b>Ђурђа Срдановић</b>, 18 год. - СОЛИТЕР</p> <p><b>Ђурђа Тошковић</b>, 12 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - ДОБРО ЈЕ РОДИТИ</p> <p><b>Драгомир Лазовић</b>, 16 год. - БРАНА</p> <p><b>Драгана Гојић</b>, 12 год. (ОШ „Вук Караџић“, Каона) - БЕЛИНА</p>	<p><b>Дуња Маџаревић</b>, 11 год. (ОШ „Вук Караџић“, Каона) - ВРЕМЕ</p> <p><b>Дуња Пејариновић</b>, 12 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - БАЦИ ШТАПУ</p> <p><b>Дуња Тасковић</b>, 14 год. (Прехрамбено угод. школа, Чачак) - ЈЕСЕЊЕ БОЈЕ</p> <p><b>Ирена Гајић</b>, 15 год. (ОШ „Вук Караџић“, Чачак) - ЦРКВА КИША ЛКЗАРА (Љубић Брао)</p> <p><b>Ивана Капаревић</b>, 14 год. (ОШ „Вук Караџић“, Каона) - КРОЗ ТРАВУ</p> <p><b>Јана Караџић</b>, 15 год. (Умет. одељење МС школе, Чачак) - АЈА СОФИЈА</p> <p><b>Јелена Јанковић</b>, 13 год. (ОШ „Горачићи“) - ЗЕКИН МОЗАИК</p> <p><b>Јован Мишковић</b>, 14 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - ЈУТРО У НЕГРИШОРИМА</p> <p><b>Јулијана Милоановић</b>, 14 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - КРСТАЦ</p> <p><b>Краселина Аврамовић</b>, 15 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - ЈЕДАН ОБИЧАН ДАН</p> <p><b>Краселина Зечевић</b>, 15 год. (ОШ „Горачићи“) - МИМОИЛАЖЕЊЕ</p> <p><b>Марија Пејровић</b>, 14 год. (ОШ „Драгиша Мишовић“, Чачак) - НИ НА НЕБУ НИ НА ЗЕМЉИ</p> <p><b>Марија Ружић</b>, 13 год. (ОШ „Горачићи“) - ЗРАК</p> <p><b>Маријана Стојић</b>, 12 год. (ОШ „Вук Караџић“, Каона) - ПЛАВИ ТРОУГАО</p> <p><b>Марко Башић</b>, 18 год. (Прехрамбено угод. школа, Чачак) - СТАЗА ЗДРАВЉА</p> <p><b>Марта Солић</b>, 14 год. (ОШ „Бранислав Петровић“, Слатина) - ПРИЧА</p> <p><b>Мартина Вујаковић</b>, 12 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - ИДЕ МАЦА</p> <p><b>Михајло Бовковић</b>, 18 год. (Гимназија, Чачак) - SPOTTED</p> <p><b>Мило Кудрџић</b>, 14 год. (ОШ „Вук Караџић“, Каона) - ВРАТА</p> <p><b>Милош Поповић</b>, 17 год. (Прехрамб. угод. школа, Чачак) - ПРУГА</p> <p><b>Милан Гајић</b>, 14 год. (ОШ „Вук Караџић“, Чачак) - ОБАЛА</p>	<p><b>Нана Тошковић</b>, 12 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - СМЕТЕРИЈА</p> <p><b>Нева Дуњић</b>, 11 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - НЕБЕ ПОЛЕТЕТИ</p> <p><b>Нелена Ђековић</b>, 11 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - JUST DO IT</p> <p><b>Николина Кукић</b>, 11 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - ПРИНЦЕЗА ЈЕДНОРОГА</p> <p><b>Нина Јеченић</b>, 15 год. (ОШ „Горачићи“) - ГОСПОДИН МИЦКО</p> <p><b>Оливера Савановић</b>, 12 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - НИ НА НЕБУ НИ НА ЗЕМЉИ</p> <p><b>ТУФНЕ</b></p> <p><b>Радованка Стојић</b>, 13 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - ПАЊ</p> <p><b>Сандра Гојковић</b>, 11 год. (ОШ „22. децембар“, Доња Трепча) - КО МИ ТО СМЕТА</p> <p><b>Сара Ђоковић</b>, 13 год. (ОШ „22. децембар“, Доња Трепча) - ЉИЉАН</p> <p><b>Салина Рафсановић</b>, 12 год. (ОШ „Горачићи“) - ГОРАЧИЊИ</p> <p><b>Снежана Гојић</b>, 13 г. (ОШ „Вук Караџић“, Каона) - ЗБУЊЕН</p> <p><b>Срђија Карачић</b>, 12 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - ГРАФИТИ</p> <p><b>Степан Милосавић</b>, 11 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - СТИКЕ ЧАРОЛИЈА</p> <p><b>Тана Марковић</b>, 12 год. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - МОЈА МАЛА МАНДАРИНА</p> <p><b>Тара Алексијевић</b>, 11 г. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - ПОСПАНЦИ</p> <p><b>Тео Николић</b>, 12 г. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - ДРУЖИЦЕ</p> <p><b>Тијана Тошић</b>, 12 г. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - ХРИЗАНТЕМА</p> <p><b>Урош Дуњић</b>, 15 г. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - У ВРЕМЕ КОРОНЕ</p> <p><b>Васелина Тошић</b>, 14 г. (ОШ „Бранислав Петровић“, Слатина) - СЛАП</p> <p><b>Вана Тошковић</b>, 12 г. (ОШ „Милан Благојевић“, Лучани) - СЕСТРЕ</p> <p><b>Ваня Ружић</b>, 11 г. (ОШ „Вук Караџић“, Каона) - ПУТУЈЕМ</p>
--	--	---



**ФОТО ДАНИ ЧАЧКА 2021.**

**Изложба „МЛАДИ У ФОТОГРАФИЈИ“**

„СТИКЕ ЧАРОЛИЈА“ - **Салина Милосавић** (11 год.)

Изложба је постављена у Кафе галерији „Жута кућа“ и отворена је од 24. 12. 2021. до 27. 02. 2022. године



**АКТИВ УЧИТЕЉА:** На реализацији пројектних активности, односно подршке у учењу у млађим разредима ангажоване су биле све 4 учитељица (Гордана Глишић, Зора Цветић, Катарина Јевтић и Марица Ристић).

Ученици млађих разреда у нашој школи раде у комбинованим одељењима и та специфичност је била пресудна у доношењу одлуке да пројекат Обогаћени једносменски рад буде организован у виду подршке ученицима у учењу. Од наставних предмета заступљени су били : математика, српски језик, природа и друштво/ свет око нас.

Потреба за оваквим начином рада указала се због организације рада ове школске године и жеље да помогнемо ученицима да превазиђу проблеме.

Обогаћен једносменски рад је обухватио и обележавање важних датума кроз разне активности ученика и тематске радионица.

- Дечија недеља
- Дан здраве хране
- Дан толеранције
- Дан розе мајица
- Дан шума
- Васкршња изложба

#### **АКТИВ НАСТАВНИКА:**

Обогаћен једносменски рад за ученике од 5.-8. разреда одвијао се кроз 4 програма: Логичко математичке игре, Дигитални биолози, Занимљива хемија, и Креативне радионице. Циљ програма био је продубљивање и проширивање знања на занимљив и креативан начин и практична примена тих знања уз остваривање корелације између наставних предмета.

#### **Пример добре праксе:**

Пројекат, „Други светски рат кроз књижевност- страдање цивила“

Циљ пројекта: продубљивање знања о Другом светском рату и књижевним делима која обрађују ову тему, а раде се током осмогодишњег школовања, боље разумевање појединачна и група и њихових осећања током рата, међупредметно повезивање, сарадња ученика и наставника на остварењу задатка.

Исходи: ученици ће знати узроке и последице рата, врсте књижевних дела која говоре о рату и њихове ауторе, разумети појмове : геноцид, холокауст, концентрациони логори, ратни злочини, разумети потребу изражавања личних и колективних осећања изазваних ратом, разумети положај деце у рату.

Продукти пројектног рада: резултати анкете о познавању теме; презентација и квиз знања.

Међупредметне компетенције:

1. Компетенција за учење и рад са информацијама
2. Компетенција за решавање проблема, комуникацију и сарадњу
3. Естетичка компетенција
4. Дигитална компетенција и рад са подацима



Трајање пројекта: два месеца

Активност ученика: осмишљавају анкету и спроводе је у школи, прикупљају информације, анализирају и бележе податке, сарађују на селекцији информација и изради презентације и квиза

Активности наставника: дели задатке, усмерава, саветује, прати ангажовање сваког ученика и тима

Укључивање окружења у пројекат: сарадња са школском библиотеком, наставницима ликовне културе, информатике и географије у прикупљању података и њиховој селекцији.

Потребни ресурси: литература: уџбеник историје за 8. разред, књижевна дела: „Дневник Ане Франк“ , „Дечак у пругастој пиџами“ , „Орлови рано лете“ , „Крвава бајка“

Рачунар и интернет за коришћење корисних сајтова за прикупљање додатних података и израду презентације.

Кораци у реализацији пројекта:

Договор о теми- наставници српског језика и историје- септембар 2021.

Одређивање садржаја пројекта- наставници и ученици осмог разреда- јануар 2022.

Подела задатака ученицима- наставници-јануар 2022.

Истраживање : прикупљање података; рад у библиотеци, коришћење сајтова, уџбеника, књижевних дела и друге литературе- ученици 8.разреда -јануар 2022.

Селекција података: консултације са другим наставницима и наставником српског језика – фебруар 2022.; израда презентације- фебруар 2022.; израда квиза знања- фебруар 2022.- ученици осмог разреда

Спровођење анкете међу ученицима о познавању теме: прављење чек листе и анализа резултата- фебруар 2022.- ученици осмог разреда.

Презентовање пројекта: - приказ резултата анкете, презентације и квиз знања- 9.3.2022.- ученици осмог разреда

## XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На почетку школске године сви наставници и стручни сарадници су доставили своје личне планове стручног усавршавања на основу којих је урађен један заједнички план за целу школу. У школи постоји база података о стручном усавршавању запослених за чије ажурирање је задужена Дијана Портић, педагог и координатор Тима за стручно усавршавање. На крају школске године урађено је сумирање целокупног стручног усавршавања и на нивоу и ван школе. Следи табеларни приказ:

**Табеларни приказ стручног усавршавања ван установе:**

Назив стручног усавршавања Ван установе	Катал. број	Време реализације	Место реализације	Компе- те- нције	Присутне колеге, б бодова
<i>ветништво- од идеје до реализације</i>	963/2018	2.10.2021.	Школа	К2,П3	Дејан Славковић,Б Поповић, Стамен Бојовић, Благиц Недељковић, Душ Станојевић, Гор Станојевић, Зора Це Гордана Глишић, З Срећковић,Раден Милошевић, Диј Портић, Жељка Нож Голубовац, Вес Урошевић-8 бод
<i>Вука Караџића-Две кћери Вукове...</i>	ЗУОВ1260- 4/2021	6.11.2021.	ЦСУ Чачак		Дејан Славковић -
<i>V Сабор учитеља Србије – еђење наставне праксе кроз размену есионалних искустава“</i>	ЗУОВ 1371- 4/2021	27.11.2021	онлајн		Катарина Јевтић –
<i>овне неуронауке у школи – пут од до праксе</i>	ЗУОВ 380/2022	2.12.2021.	KLETT онлајн		Гордана Глишић –
<i>школских администратора основних њих школа за рад у систему за њање учењем мудл</i>	ЗВКОВ Решење министра бр. 610-00- 01397/2021- 07	3.12.2021.	онлајн	К1, П1	Жељка Ножини Голубовац – 32 б
<i>одисциплинарно тумачење књижевног настави српског језикаи књижевности вној и средњој школи</i>	ЗУОВ 1043- 868-1/2018	4.12.2021.	ЦСУ Чачак	К2,П3	Дејан Славковић 8 б ва
<i>ена едукативне платформе у раду са цима у школи</i>	ЗУОВ 466- 4/2022	4.12.2021.	KLETT		Горан Станојевић, Јовашевић-2 бод
<i>ена едукативне платформе у раду са</i>	ЗУОВ 467-	11.12.2021	KLETT онлајн		Горан Станојевић,

<i>цима на даљину</i>	4/2022	.			Славковић, Вер Јовашевић-1 бод
<i>на едукативне платформе у раду са цима - трибина</i>	РЕР127/21	27.11.2021.		К1, П6	Горан Станојевић- 4 бодова
<i>ористика у школи</i>	ЗУОВ 1393-4/2021	11.12.2021	Удружење „Чувари дела Вука Караџића“		Дејан Славковић Стаменка Бојовић Благица Недељко Душица Станојевић
<i>ошка документација: свеска праћења а и напредовања ученика</i>	ЗУОВ 381/2022	15.12.2021	онлајн		Дејан Славковић -
<i>о SEN Toolkit</i>					
<i>ативно оцењивање: методе, технике и ументи</i>	ЗУОВ 158-4/2022	2.2.2022.	онлајн		Дејан Славковић 1 бод
<i>е у правилнику о сталном стручном ивању и напредовању у звања вника, васпитача и стручних ика</i>	ЗУОВ 717/2022	9.5.2022.	ЦСУ Чачак		Зора Цветић, Горд Глишић, Дијана Пор <b>по 1 бод</b>
<i>амирање, планирање и извештавање у и</i>	ЗУОВ 715/2022	11.5.2022.	ЦСУ Чачак		Дејан Славковић, Б Поповић-2 бод
<i>рање наставе хемије</i>	1043-804/2018	16.10.2021	Регионални центар		Зоран Срећковић-8 бодова
<i>ам обуке за супервизоре и председнике ких комисија на завршном испиту</i>	1273/2022/ 2966	23.6.2022.	Он онлајн	К2	Стаменка Бојовић, Марица Ристић- 8 бодова
<i>запослених у основним и средњим ма за примену инструмента за редновање и процену дигиталних итета школе – Селфи</i>	2021 / 2-286-14717	15.12.2021		К4 П5	Горан Станојевић- 8 бодова
<i>икацијске вештине наставника- ки рад и међупредметна сарадња</i>	1043-1026-1/2018	4.12.2021.		К4,П3	Горан Станојевић- 8 бодова
<i>никацијским вештинама до ратског ангажовања у друштву“</i>	336/245-01	3.10.2021.	Центар за стручно усавршавање Чачак	К2	Јелена Гојковић-16 бодова
<i>тура ума на школском часу</i>	Уверење бр. ОА22-1/3463	18.11.2021.			Марица Ристић- 1 бод
<i>боји медијске писмености још...</i>	Уверење бр. ОА22-10/2135	26.5.2022.			Марица Ристић- 1 бод
<i>икацијске вештине у школској арени</i>	Уверење бр. ОА22-5/2040	23.2.2022.			Марица Ристић- 1 бод
<i>ам обуке за запослене у вању/дигитална учионица/дигитално тенан наставник – увођење ронских уџбеника и дигиталних вних материјала</i>	12.5.2022 Уверење бр. 1329/2022 / 6088	12.5.2022		К1,к2	Ивана Мачинко, Мар Ристић- 19,5 бодова
<i>ар – Индивидуализација наставе уз</i>	Уверење	6. и 7. 11.	Регионални	К2,	Бојана Поповић-16 бодова

вање разлика у стиловима учења а, каталошки број 446	бр.380	2021.	центар за професионалн и развој запослених Ниш	ПЗ	
учитељијада – Израда и вођење а, видео –записа.		21.8.2022.	Удружење учитеља Чачка		Катарина Јевтић-3
ација два часа Ликовне културе за РТС		Фебруар, 2022.	РТС – Моја школа, Школска управа Чачак		Катарина Јевтић-4
а индивидуалног плана		мај,2022.	Регионални центар за стручно усавршавање -Чачак		Катарина Јевтић-8

**Табеларни приказ стручног усавршавања на нивоу установе:**

Стручног усавршавања	Датум и место реализације	Документ у установи који доказује реализацију	Организатори и реализатори број сати	Присутне колеге број сати
вање са презентацијом на тему: ски тимови-законски оквири и	27.11.2021. школа	Списак присутних, записник	Жељка Ножинић Голубовац -4 бода	Весна Урошевић, М Ристић, Дејан Славковић, Марица Дашић, Ра Милошевић, Дијана П Бојан Кнежевић, Цветић, Стаменка Бо Јелена Гојковић, Б Недељковић, Љ Иванковић, Гордана Гл Наташа Жижовић- по 2
евне радионице	1.-28.10. 2021.	Уверење	ОКЦ Бор	Дејан Славковић- 32 бод
ни час: Историјско географски Француске	15.10.2021	Припрема за час,извештај	школа	Стаменка Бојовић, Гојковић-8 бодова
нг за тренере за спровођење ологијеМлади иноватори	20.10.2021.	Сертификат	Climate innovation Hub	Душица ?
тивно оцењивање- примери из за основне и средње школе	21.10.2021	Потврда	Центар за учење едукацију и развој креативности“Мина“	Дејан Славковић- 5 бод
ост и умешност преношења знања	15.11.2021.	Потврда	Уметничка галерија Надежда Петровић	Дејан Славковић-2 бод

ума у функцији наставног процеса	5.-29.11.2021	Уверење	ОКЦ Бор	Дејан Славковић- <b>25 бода</b>
презентација уџбеника Вулкан е-знања предмет Српски језик и књижевност	16.12.2021.	Потврда	Вулкан знање, вебинар	Дејан Славковић- <b>1 бода</b>
SEN Toolkit	18.12.2021.	Сертификат	ЦСУ Чачак	Гордана Глишић – <b>2 бода</b>
отечке услуге и садржаји на ...	24.12.2021.	Потврда	Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“	Дејан Славковић- <b>6 бода</b>
тика инклузивном образовању кроз живање наставника у редовној и	29.12.2021.	Списак присутних, презентација, записник	Жељка Ножинић Голубовац - <b>4 бода</b>	Весна Урошевић, Славковић, Раденко Милошевић, , Портић, Бојан Кнежевић, Зора Цветић, Ста Бојовић, Јелена Гојковић, Благица Недељковић, Поповић, Ка Јевтић,Гордана Глишић <b>бода,</b>
иани и дигитални уџбеници и а корелација у настави	2.2.2022.	Уверење	Герундијум	Душица Станојевић – <b>1 бода</b>
презентација уџбеника за биологију за ред основне школе	3.2.2022.	Потврда	Вулкан знање	Душица Станојевић – <b>1 бода</b>
на обука „Ревизија књижног“	24.2.2022.	Потврда	Градска библиотека „Владислав Петковић Дис	Дејан Славковић“- <b>3 бода</b>
ставником на ти	25.2.2022.	Потврда	КЛЕТТ	Душица Станојевић – <b>1 бода</b>
ни час: Други светски рат и живност	9.3.2022.	Списак присутних, припрема за час, ес дневник, извештај	Стаменка Бојовић, Дејан Славковић- <b>8 бодова</b>	Весна Урошевић, Раденко Милошевић, , Портић, Бојан Кнежевић, Зора Цветић, Поповић, Гордана Гл по <b>2 бода</b>
ница: Прављење цветова-пажа	9.3.2022.	Извештај	Биљана Лукић	Наташа Жижовић- <b>2 бода</b>
редновање- обезбеђивање мета рада школе	10.3.2022.	Потврда	„Еду софтвер плус“  Чачак	Дејан Славковић- <b>4 бода</b>
ици за 8.разред из биологије	23.3.2022.	Потврда	Едука	Душица Станојевић- <b>1 бода</b>
репознавање аутизма	28.3.2022.	Потврда	ШОСО „1 новембар“,  ШУ Чачак	Гордана Глишић, - <b>бода?</b>
в народних игара наших крајева : националне српске игре	13.4.2022.	Списак присутних,	Дејан Славковић- <b>6 бодова</b>	Бојан Кнежевић, Цветић, Жељка Но Голубовац, Јелена Гој

				Благица Недељ Гордана Глишић- по 2 бода
установа образовања и васпитања и против трговине људима	15.4.2022.	Потврда	Национална платформа „Чувам те“	Жељка Ножинић Голуб 16 бодова
егије у раду са ученицима који ју проблеме у понашању	10.5.2022.	Потврда	Национална платформа „Чувам те“	Дијана Портић – 16 бодова
итација угледних часова (примена живних наставних метода)	23.5.2022.	Потврда	ЦСУ Чачак-	Дејан Славковић, Јовашевић, Зора Ш Гордана Глишић-3 бодова
ни час: Octobre-Francis Cabrel, la aire d'une maniere plus interessante	24.5.2022.	Списак присутних, припрема за час, ес дневник, извештај	Бојана Поповић- 8 сати	Вера Јовашевић, Урошевић, Дејан Слав Раденко Милошевић, Портић, Марица Дашић Цветић, Александра Т Маринковић, Г Глишић- по 2 бода
тске промене: „Да нам клима“	6.6.2022.	Потврда	ЦСУ Чачак	Зора Цветић, Гордана Глишић – 4 бода
вање писца Зорана Милекића, ављање његових књига за децу и а „Аустријанка“	30.5.2022.	Извештај		Наташа Жижовић, Дејан Славковић- по 3 бода
писне зачкољице	2. 11. 2021.	потврда	Данијела Ковачевић Микић	Дејан Славковић -1
а лексика у прошлости и данас	24. 5. 2022.	потврда	Рајна Драгићевић, НТП Чачак	Дејан Славковић -2
ачка радионица Расковник	24. 5. 2022.	потврда	НТП Чачак	Дејан Славковић -2
о пролеће- ангажовање у раду тог жирија	Март,2022			Дејан Славковић-6
нања Читам и знам			Огранак Градске библиотеке у Заблаћу и ОШ „Владислав Петковић Дис”	Дејан Славковић-6
а радионица Без длаке на језику			Огранак Градске библиотеке у Заблаћу и ОШ „Владислав Петковић Дис”	Дејан Славковић-6

**11.1. Број остварених бодова и сати стручног усавршавања ван установе**

Име и презиме	Укупно бодова на годишњем нивоу
<b>Стручно веће за разредну наставу</b>	<b>69,5</b>
Гордана Глишић 100%	<b>10</b>
Зора Цветић 100%	<b>9</b>
Катарина Јевтић 100%	<b>20</b>
Марица Ристић 100%	<b>30,5</b>
<b>Стручно веће за језичку групу предмета</b>	<b>62</b>
Дејан Славковић 100%	<b>28</b>
Вера Јовашевић 84%	<b>10</b>
Бојана Поповић 44%	<b>26</b>
<b>Стручно веће за Друштвене науке</b>	<b>49</b>
Стаменка Бојовић 35%	<b>16</b>
Јелена Гојковић 35%	<b>33</b>
<b>Стручно веће за уметност, вештине и избирну наставу</b>	<b>16</b>
Марица Дашић 25%	Документација се налази у другој школи
Александра Ћосић Маринковић 25%	Документација се налази у другој школи
Бранимир Николић 60%	<b>16</b>
Бојан Кнежевић 40%	-
<b>Стручно веће за природне науке ТИТ и информатику</b>	<b>93,5</b>
Зоран Срећковић 20%	<b>16</b>
Душица Станојевић 40%	<b>9</b>
Раденко Милошевић 90%	<b>8</b>
Благица Недељковић 20%	<b>9</b>
Горан Станојевић 40%	<b>24</b>
Ивана Мачинко 20%	<b>27,5</b>
<b>Стручни сарадници и директор</b>	<b>210</b>
Дијана Портић 50%	<b>17</b>
Жељка Ножинић Голубовац 50%	<b>49</b>
Наташа Жижовић 30%	<b>8</b>
Весна Урошевић 100%	<b>136</b>

**УКУПНО БОДОВА СУ ван установе 500**

Различите облике СУ ван установе током школске 2021/2022. године је похађало 23 запослена који су остварили укупно 500 бодова.

**11.2. Приказ стручног усавршавања на нивоу установе**

Име и презиме	Укупно бодова на годишњем нивоу
<b>Стручно веће за разредну наставу</b>	<b>194</b>
Гордана Глишић 100%	55
Зора Цветић 100%	47
Катарина Јевтић 100%	14
Марица Ристић 100%	78
<b>Стручно веће за језичку групу предмета</b>	<b>196</b>
Дејан Славковић 100%	153
Вера Јовашевић 84%	29
Бојана Поповић 44%	14
<b>Стручно веће за Друштвене науке</b>	<b>38</b>
Стаменка Бојовић 35%	22
Јелена Гојковић 35%	16
<b>Стручно веће за уметност, вештине и изборну наставу</b>	<b>54</b>
Марица Дашић 25%	4
Александра Ћосић Маринковић 25%	2
Бранимир Николић 60%	38
Бојан Кнежевић 40%	10
<b>Стручно веће за природне науке ТИТ и информатику</b>	<b>88</b>
Зоран Срећковић 20%	2
Душица Станојевић 40%	26
Раденко Милошевић 90%	14
Благица Недељковић 20%	8
Горан Станојевић 40%	30
Ивана Мачинко 20%	8
<b>Стручни сарадници и директор</b>	<b>74</b>
Дијана Портић 50%	22
Жељка Ножинић Голубовац 50%	36
Наташа Жижовић 30%	5
Весна Урошевић 100%	11

**УКУПНО БОДОВА СУ на нивоу установе – 644**

Различите облике СУ на нивоу установе током школске 2021/2022. године је похађало 23 запослена који су остварили укупно 644 бодова.



## ХП САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 12.1. Сарадња са родитељима

Ради што потпунијег остваривања образовно-васпитних задатака, школа је поклањала велику пажњу сарадњи са родитељима ученика. Сарадња је усмерена на побољшање образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

Сарадњу са родитељима је остварена кроз следеће облике рада:

- учешће родитеља у Савету родитеља
- учешће родитеља у раду Школског одбора
- индивидуалне посете и разговоре
- редовни родитељски састанци
- ангажовање родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе

#### *12.1.1. Реализација плана рада Савета родитеља*

Савет родитеља је саветодавни орган школе и састављен је од представника родитеља сваког одељења, који својим активностима доприносе развоју и унапређењу рада и живота школе. Чланови Савета родитеља се бирају на првом родитељском састанку до 12.9. 2021. године.

Чланови Савета родитеља по одељењима:

Име и презиме члана	Представник одељења
Марија Бојовић	Првог и трећег разреда
Марија Миловановић	Другог и четвртог разреда
Драга Пауновић	Петог разреда
Сандра Урошевић	Шестог разреда
Александра Тошић	Седмог разреда
Јелена Сирмић Мијаиловић	Осмог разреда
Богдан Гојковић	Г.Трепча
Злата Поповић	Станчићи

На првој конститутивној седници Савета родитеља изабран је председник и ту функцију је у школској 2021/2022. години обављао Богдан Гојковић . Заменик председника Савета родитеља је била Сандра Урошевић, а записничар Љиљана Пејовић регулисано Правилником о раду Савета родитеља који је донет 1.4.2018. године. Савет је у току школске 2021/2022. години обављао посао из своје надлежности. Ове школске године рад је био отежан због епидемије COVID – 19. Савет је поштовао прописане мере због епидемиолошке ситуације, и испунио свој план рада. Савет родитеља је поједине седнице одржао телефонски. Савет је у току школске 2021/2022. године одржао седам седница .

Извештај рада Савета родитеља:

Време реализације	Активност / тема	Начин реализације	Носиоци реализације
14.септембар 2021. године	- конституисање – избор председника и заменика председника Савета родитеља - упознавање са законским одредбама које	Седница Савета родитеља	Председник Савета родитеља,

	регулишу надлежност Савета родитеља - доношење плана рада Савета родитеља у школској 2021/2022. години		директор, секретар, чланови савета
14. септембар 2021. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- припремљеност школе за почетак школске 2021/2022. године</li> <li>- анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2020/2021. године</li> <li>- разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину</li> <li>- разматрање Извештаја о реализацији ШРП-а у школској 2020/2021. години</li> <li>- разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања у школској 2020/2021. години</li> <li>- разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2020/2021. години</li> <li>- разматрање Плана рада за школску 2021/2022. годину</li> <li>- избор председника и заменика у Општински Савет родитеља за школску 2021/2022. годину</li> <li>- давање сагласности на План екскурзија у школској 2021/2022. години</li> <li>- упознавање са новим законским прописима</li> <li>- осигурање ученика</li> <li>- разно</li> </ul>	Седница Савета родитеља	Председник Савета родитеља, директор, секретар, чланови савета
19. новембра 2021. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- разматрање Анекса Годишњег плана рада за школску 2021/2022</li> <li>- разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог квалификационог периода школске 2021/2022. године</li> <li>- разно</li> </ul>	Седница Савета родитеља	Председник Савета, директор, вођа пута
10. јануара 2022. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- разматрање Школског развојног плана за период јануар 2022 – јануар 2027. године</li> <li>- разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог квалификационог периода - прво полугодиште школске 2021/2022. године</li> </ul>		

	-разно		
18. април 2022. године	-усвајање записника са претходне седнице - упознавање са дописом Министарства просвете – избор уџбеника -упознавање са спроведеном процедуром за извођење ђачке екскурзије и давање сагласности на избор агенције -доношење одлуке о висини накнаде за одељењске старешине које иду на екскурзију -разно	Седница Савета родитеља	Председник Савета родитеља, директор, секретар
10. мај 2022. године	-усвајање записника са претходне седнице -именовање комисије за спровођење тајног гласања за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља ученика -тајно гласање и објављивање резултата -доношење Одлуке о предлозима чланова Школског одбора из реда родитеља ученика -разно		
30. јул 2022. године	-усвајање записника са претходне седнице - разматрање Пословника о раду Савета родитеља -Прибављање – давање мишљења о Школском програму за период јун 2022 – јун 2026 -разматрање извештаја о изведеној екскурзији школске 2021/2022. године -разматрање извештаја о току завршног испита у школској 2021/2022. години -разно	Седница Савета родитеља	Председник Савета родитеља, директор
* начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: Кроз записнике са седнице Савета родитеља и реализације предвиђених планова. Носиоци праћења су председник Савета родитеља, директор, секретар и просветни инспектори.			

### 12.1.2. Извештај о сарадњи са родитељима ученика млађих разреда

Реализација плана сарадње учитељице **Гордане Глишић** са родитељима ученика **III IV**

р. бр.	Разред	Активности* (предавања, разговори, сарадња и учешће на заједничким акцијама, манифестацијама, радионице,...)	Време реализације	Евиденција
--------	--------	--	-------------------	------------

1.	II	Остварена је сарадња са родитељима, који су самостално или на позив долазили у школу и разговарали о постигнућима и дисциплини и начинима подстицања ученика за даљи рад и напредовање.	Среда 2. час, према потреби	есДневник
2.	IV	Остварена је сарадња са родитељима, који су самостално или на позив долазили у школу и разговарали о успеху и дисциплини и начинима подстицања ученика за даљи рад и напредовање.	Среда 2. час, према потреби	есДневник
3.	II IV	Посета манастиру Вујан	14. 06. 2022.	Бојан Кнежевић;Гордана Глишић,Зора Цветић, Дневник рада, извештај
4.	II IV	Новогодишња приредба Завршна приредба за предшколце	30.12.2021. 23. 06. 2022.	Гордана Глишић,Зора Цветић, ес дневник , извештај
облик сарадње		садржај сарадње	време реализације	Носиоци/ реализатори евиденција
Први родитељски састанак		-Организација рада за 2021/22. год. у складу са препорукама Министарства просвете - Упознавање са календаром рада за школску 2021/22.год - Набавка уџбеника и школског прибора - Избор родитеља у Савет родитеља -Упознавање са и националном платформом "Чувам те".	9.09.2021.	Одељењски старешина, ес Дневник
Други родитељски састанак		-Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја -Разно	19.11.2021.	Одељењски старешина, ес Дневник
Трећи родитељски састанак		-Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Разно	30.12.2021.	Одељењски старешина, ес Дневник

Четврти родитељски састанак	-Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја; -Једнодневни излет; -Разно.	11.04. 2022.	Одељењски старешина, ес Дневник
Пети родитељски састанак	-Успех и дисциплина ученика на крају школске године -Разно	1.07.2022.	Одељењски старешина, ес Дневник

Реализација плана сарадње учитељице **Марице Ристић** са родитељима ученика из **издвојеног одељења у Горњој Трепчи:**

Реализација плана сарадње са родитељима

р. бр.	Разред	Активности* (предавања, разговори, сарадња и учешће на заједничким акцијама, манифестацијама, радионице,...)	Време реализације	Евиденција
1.	III/IV	Остварена је сарадња са родитељима, који су самостално или на позив долазили у школу и разговарали о постигнућима и дисциплини и начинима подстицања ученика за даљи рад и напредовање.	Среда 2. час, према потреби	ес Дневник
3.	III/IV	Посета манастиру Вујан	14. 06. 2022.	извештај

облик сарадње	садржај сарадње	време реализације	Носиоци/ реализатори евиденција
Први родитељски састанак	<b>Активност</b> 1. Информисање родитеља о изабраном моделу наставе 2. Упознавање родитеља са мерама заштите 3. Опремљеност ученика наставним средствима за полазак у школу 4. Упознавање родитеља са националном платформом "Чувам те" и упућивање на обуку 5. Избор члана Савета родитеља	9.9.2021.	Разредни старешина, родитељи ученика
Други родитељски састанак	<b>Активност</b> 1. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта	22.11.2021.	Разредни старешина, родитељи ученика

	2. Школска слава 3. Разно		
Трећи родитељски састанак	<b>Активност</b> 1. Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта 2. Школска слава 3. Разно	25.1.2022.	Разредни старешина, родитељи ученика
Четврти родитељски састанак	<b>Активност</b> 1. Успех и владање ученика на крају 3. тромесечја. 2. Набавка уџбеника и понуда лектире за наредну школску годину.' 3. Разно	11.4.2022.	Разредни старешина, родитељи ученика

Реализација плана сарадње учитељице **Катарине Јевтић** са родитељима ученика из **издвојеног одељења у Станчићима:**

Реализација плана сарадње са родитељима

р. бр.	Разред	Активности* (предавања, разговори, сарадња и учешће на заједничким акцијама, манифестацијама, радионице,...)	Време реализације	Евиденција
1.	1.2.3.4.	Остварена је сарадња са родитељима, који су самостално или на позив долазили у школу и разговарали о успеху и дисциплини и начинима подстицања ученика за даљи рад и напредовање.	уторак 3. час, среда и четвртак 3. и 4. час	Електронски дневник
2.	1.2.3.4.	Завршна приредба	јун	Извештај

Реализација плана сарадње са родитељима

р. бр.	Разред	Активности* (предавања, разговори, сарадња и учешће на заједничким акцијама, манифестацијама, радионице,...)	Време реализације	Евиденција
1.	1.2.3.4.	Остварена је сарадња са родитељима, који су самостално или на позив	уторак	Електронски дневник

		долазили у школу и разговарали о успеху и дисциплини и начинима подстицања ученика за даљи рад и напредовање.	3. час, среда и четвртак 3. и 4. час	
2.	1.2.3.4.	Завршна приредба	јун	Извештај

### 12.1.3. Извештај о сарадњи са родитељима ученика старијих разреда

**ПЕТИ РАЗРЕД**– Одељењски старешина петог разреда била је Душица Станојевић, професор биологије.

р. бр.	Разред	Активности* (предавања, разговори, сарадња и учешће на заједничким акцијама, манифестацијама, радионице,...)	Време реализације	Евиденција
1.	V	Родитељски сатанци и индивидуални разговори	Током године	Ес дневник
3	VII	Учешће на Квизу поводом светског дана заштите животне средине	4. и 5. јун 2022.	

облик сарадње	садржај сарадње	време реализације	Носиоци/ реализатори евиденција
индивидуални разговори	Садржај разговора је у ес-дневнику ивидљив је ПП служби школе	У току школске године, Дан отворених врата је четвртак	Ес дневник, родитељи и одељенски старешина
Први родитељски састанак	Дневни ред: 1. Информисање родитеља о изабраном моделу наставе. 2. Упознавање родитеља са мерама заштите од ширења вируса ( Пет кључних мера стратегије ублажавања ризика) 3. Упознавање са календаром рада за ову школску годину		Одељенски старешина
Други родитељски састанак	Дневни ред: 1. Успех и дисциплина на крају 1. тромесечја 2. Реализовање плана и програма наставе, допунских и додатних часова 3. Упознавање родитеља са националном платформом за		Одељенски старешина



	<p>превенцију вршњачког насиља“ Чувам те“ Упућивање родитеља да прођу онлајн обуку на платформи „ Чувам те“ 3.Упознавање родитеља са Протоколом о спречавању насиља,занемаривања и злостављања 4.Разно</p>		
Трећи родитељски састанак	<p>Дневни ред: 1. Успех и владање на крају првог полугодишта школске 2021/2022. 2. Разно</p>		<b>Одељенски старешина</b>
Четврти родитељски састанак	<p>Дневни ред: 1. Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 2. Разно</p>		<b>Одељенски старешина</b>
Пети родитељски састанак	<p>Дневни ред: 1. Успех и владање на крају школске 2021/22. године 2. Подела сведочанстава за пети разред 3. Уручивање похвалница за одличан успех 4. Обавештавање о потребним уџбеницима за следећи разред 5. Разно</p>		<b>Одељенски старешина</b>

**ШЕСТИ РАЗРЕД**–Одељењски старешина шестог разреда је био Бранимир Николић, професор Физичког и здравственог васпитања.  
Реализација плана сарадње са родитељима

р. бр.	Разред	Активности* (предавања, разговори, сарадња и учешће на заједничким акцијама, манифестацијама, радионице,...)	Време реализације	Евиденција
1.	<b>V</b>	Учешћа на такмичењима и спортским манифестацијама	током године	Педагошка свеска
2.	<b>VI</b>	Родитељски сатанци и индивидуални разговори, учешћа на такмичењима	током године	Педагошка свеска, ес дневник
3.	<b>VII</b>	Учешћа на такмичењима и спортским манифестацијама	током године	Педагошка свеска
4.	<b>VIII</b>	Учешћа на такмичењима и спортским манифестацијама	током године	Педагошка свеска

облик сарадње	садржај сарадње	време реализације	Носиоци/ реализатори евиденција
индивидуални разговори			
Први родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информисање родитеља о изабраном моделу наставе</li> <li>2. Упознавање родитеља са мерама заштите од ширења вируса</li> <li>3. Календар васпитно-образовног рада</li> <li>4. Избор представника за Савет родитеља</li> <li>5. Упознавање родитеља са националном платформом за превенцију вршњачког насиља „Чувам те“</li> <li>6. Сагласност родитеља за фотографисање и снимање ученика у школској 2021/2022. години</li> <li>7. Разно</li> </ol>	<b>13.9.2021.</b>	<b>Николић Бранимир</b>
Други родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и дисциплина на крају 1. тромесечја</li> <li>2. Реализовање плана и програма наставе, допунских и додатних часова</li> <li>3. Упознавање родитеља са националном платформом за превенцију вршњачког насиља“ Чувам те“</li> <li>Упознавање родитеља са Протоколом о спречавању насиља, занемаривања и злостављања</li> <li>4. Разно</li> </ol>	<b>18.11.2021.</b>	<b>Николић Бранимир</b>
Трећи родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и владање на крају првог полугодишта школске 2021/2022.</li> <li>2. Разно</li> </ol>	<b>30.12.2021.</b>	<b>Николић Бранимир</b>
Четврти родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја</li> <li>2. Једнодневни излет</li> <li>3. Разно</li> </ol>	<b>14.4.2022.</b>	<b>Николић Бранимир</b>
Пети родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта</li> <li>2. Награђивање ученика</li> <li>3. Списак ученика за 7.</li> </ol>	<b>1.7.2022.</b>	<b>Николић Бранимир</b>

	разред 4. Разно		
--	--------------------	--	--

**СЕДМИРАЗРЕД**–Одељењски старешина седмог разреда је био Раденко Милошевић, професор математике. Детаљни записници са родитељских састанака и индивидуалних разговора се налазе у е-дневнику васпитно-образовног рада.

р. бр.	Разред	Активности* (предавања, разговори, сарадња и учешће на заједничким акцијама, манифестацијама, радионице,...)	Време реализације	Евиденција
1.	<b>V</b>	Учешћа на такмичењима	током године	Педагошка свеска, ес днрвник
2.	<b>VI</b>	Учешћа на такмичењима	током године	Педагошка свеска, ес днрвник
3.	<b>VII</b>	Родитељски сатанци и индивидуални разговори, учешћа на такмичењима	током године	Педагошка свеска, ес днрвник
4.	<b>VIII</b>	Родитељски сатанци и индивидуални разговори, учешћа на такмичењима	током године	Педагошка свеска, ес днрвник

облик сарадње	садржај сарадње	време реализације	Носиоци/ реализатори евиденција
индивидуални разговори			
Први родитељски састанак	1. Информисање родитеља о изабраном моделу наставе 2. Упознавање родитеља са мерама заштите од ширења вируса 3. Календар васпитно-образовног рада 4. Избор представника за Савет родитеља 5. Упознавање родитеља са националном платформом за превенцију вршњачког насиља „Чувам те“ 6. Сагласност родитеља за фотографисање и снимање ученика у школској 2021/2022. години 7. Разно	<b>13.9.2021.</b>	<b>Раденко Милошевић</b>
Други родитељски	1. Успех и дисциплина на крају 1. тромесечја	<b>18.11.2021.</b>	<b>Раденко Милошевић</b>

састанак	2. Реализовање плана и програма наставе, допунских и додатних часова 3. Упознавање родитеља са националном платформом за превенцију вршњачког насиља“ Чувам те“ Упознавање родитеља са Протоколом о спречавању насиља, занемаривања и злостављања 4. Разно		
Трећи родитељски састанак	1. Успех и владање на крају првог полугодишта школске 2021/2022. 2. Разно	30.12.2021.	Раденко Милошевић
Четврти родитељски састанак	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја 2. Једнодневни излет 3. Разно	14.4.2022.	Раденко Милошевић
Пети родитељски састанак	1. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта 2. Награђивање ученика 3. Списак уџбеника за 8. разред 4. Разно	1.7.2022.	Раденко Милошевић

**ОСМИ РАЗРЕД** – Дејан Славковић, професор Српског језика и књижевности. Са родитељима ове школске године су били реализовани индивидуални разговори (евидентирани у дневнику рада), сходно потребама, ради оправдавања изостанака и консултација око успеха и дисциплине. Одржано је 5 родитељских састанака.

Детаљни записници са родитељских састанака се налазе у е-дневнику васпитно-образовног рада.

#### Сарадња са родитељима

Реализација плана сарадње са родитељима

р. бр.	Разред	Активности* (предавања, разговори, сарадња и учешће на заједничким акцијама, манифестацијама, радионице,...)	Време реализације	Евиденција
1.	V			
2.	VI			
3.	VII			
4.	VIII	Организација матурске вечери	11.6. 2022.	Извештај

\*Подаци се односе на активности у оквиру улоге одељенског старешине и предметног наставника.

облик сарадње	садржај сарадње	време реализације	Носиоци/ реализатори евиденција
Први родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информисање родитеља о изабраном моделу наставе</li> <li>2. Упознавање родитеља са мерама заштите од ширења вируса</li> <li>3. Календар васпитно-образовног рада</li> <li>4. Избор представника за Савет родитеља</li> <li>5. Упознавање родитеља са националном платформом за превенцију вршњачког насиља „Чувам те“</li> <li>6. Сагласност родитеља за фотографисање и снимање ученика у школској 2021/2022. години</li> <li>7. Разно</li> </ol>	<b>15.9.2021.</b>	Одељењски старешина, родитељи Електронски дневник
Други родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја</li> <li>2. Подсећање на правила понашања у школи</li> <li>3. Посебни протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања-подсећање родитеља</li> <li>4. Разно</li> </ol>	<b>22.11.2021.</b>	Одељењски старешина, родитељи Електронски дневник
Трећи родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Разно</li> </ol>	<b>30.12. 2021.</b>	Одељењски старешина, родитељи Електронски дневник
Четврти родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја</li> <li>2. Анализа пробног завршног испита</li> <li>3. Организовање припремне наставе из немачког језика за ученика Жарка Ђокића</li> <li>4. Једнодневни излет</li> <li>5. Разно</li> </ol>	<b>14.4. 2022.</b>	Одељењски старешина, родитељи Електронски дневник
Пети родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта</li> <li>2. Припреме за завршни испит</li> <li>3. Награђивање ученика</li> </ol>	<b>14.6.2022.</b>	Одељењски старешина, родитељи Електронски дневник

**12.2. Сарадња са друштвеном средином**

Институција, установа, организација и медији са којом се сарађује	Садржај сарадње	време реализације	Носиоци/ реализатори и евиденција
Школска библиотека	Упознавање прозе Зорана Милекића	30.мај 2022.	Представници школске библиотеке, писац, ес Дневник
Издавачка кућа "Пчелица" Чачак	Промоција књиге "Боје другарства"		Писац Горан Марковић, одељенске старешине, ес Дневник
Драмски студио Крагујевац	Позоришна представа "Шаренко"	2.12.2021.	Гордана Глишић, Зора Цветић, ес Дневник
Месна заједница	Подела новогодишњих пакетића	17. 12.2021.	Директор школе, Весна Урошевић; дародавац Милан Урошевић
Туристичка агенција „Конвој травел“ Горњи Милановац	Излет за ученике млађих разреда	19..мај 2021.	Ес Дневник, извештај
Предшколска установа	- Прикупљање информација о будућим првацима - информисање родитеља о процедури уписа у први разред	Друго полугодиште	Педагог и психолог, васпитачица
Основне школе моравичког округа	Пријава ученика за такмичења; пријем и објављивање резултата, прослеђивање обавештења наставницима о добијеним задужењима за дежурства и слично	Друго полугодиште	Стручна служба, предметни наставници Организатори такмичења - дневник рада, извештаји, мејлови
Средње школе моравичког округа	Промоција смерова	Друго полугодиште	Стручна служба, Одељењски старешина
Актив за технику и технологију Моравичког округа		Током Године	Наставник ТИТ – Горан Станојевић
Друштво математичара србије	Пријављивање за такмичење из математике „Кенгур“, организовање такмичења на нивоу школе, слање кодних листа на прегледање, израда извештаја	Мај-јун 2021. Такмичење је одржано 10. јуна 2021.	А. Јовановић

Школска управа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размена информација</li> <li>- стручно саветовање, надзор</li> <li>- кординација личних доходака и осталих примања од Министарства просвете</li> <li>- финансијски планови и томесечно извештавање</li> <li>- предаја Годишњег плана, Школског програма и Извештаја</li> <li>- реализација пробног завршног</li> <li>- завршни испит и упис у средње школе ученика завршног разреда</li> <li>достављање Оперативног плана рада школе и сл.</li> </ul>	Током школске године, интензивно на почетку и на крају школске године (септембар, април, мај, јун.)	Стручна служба, директор, секретар
Министарство просвете, науке и технолошког развоја			
ЗУОВ	<p>Похађање обуке за дежурне наставнике и супервизоре током завршног испита</p> <p>Преузимање Уверења о похађаним обука за запослене</p>	Током школске године	Стручна служба, наставници
ОШ „ Владислав Петковић Дис	Квиз знања, Правописна радионица	25.11.2021. 21.4.2022.	Дејан Славковић, наставник српског језика
Удружење „Чувари дела Вука Караџића"	Литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа у земљи и иностранству „ Млади чувари српске народне културе за 2021. годину"- члан жирија	27. 11. 2021.	Дејан Славковић, наставник српског језика
Градска библиотека Владислав Петковић Дис	Дисово пролеће- члан жирија Сусрет са песником Бошком Ломовићем у Заблаћу	6.4.2022.	Дејан Славковић, наставник српског језика
Центар за социјални рад	Размена информација о превеликом броју изостанака са наставе ученице Тамаре Новаковић	Друго полугодиште	Директор, стручна служба, одељењски старешина
МУП – полицијска служба	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђивање регуларности приликом достављања тестова за завршни испит</li> <li>- Преглед техничке исправности аутобуса пред полазак на излет</li> <li>- Интервенција приликом</li> </ul>	јун	Припадници полицијске службе, директорка



	дојаве о постављеној бомби у школи		
Издавачке куће	Промоције уџбеника	Током године	Представници ИК, запослени / потврде
Актив стручних сарадника Моравичког округа	члан	Током године	Стручни сарадници
ОШ „Танаско Рајић“	Реализација завршног испита	јун	директор

### ХИИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

месец	активности	докази	реализатори
септембар	Организација и праћење пријема првака  Културно – образовни међународни пројекат – Balkan Kids Tube Fest	фотографије  Извештај	проф. разредне наставе  Катарина Јевтић, ИО Станчићи
октобар	Организација активности за Дечију недељу Међународни пројекат: "Ја сам астронаут жена, преда мном је цела Васељена, у души ми стални немир, обићи ћу цели свемир."  Међународни конкурс културног стваралаштва „Свако дете је једнако важно“ Презентовање примера добре учитељске праксе Са трпезе наше прошлости-јабука	Извештај, фотографије  Извештај	проф. разредне наставе  Катарина Јевтић, ИО Станчићи  Катарина Јевтић, ИО Станчићи
новембар	Уређивање фејсбук профила и сајта школе Дан толеранције Међународни пројекат Свака звезда у Андерсеновом свету лети ка неком детету	фејсбук стране и сајт школе  Извештај	Катарина Јевтић, ИО Станчићи

<b>јануар</b>	Обележавање Савиндана	Извештај, фотографије	проф. разредне наставе
<b>март</b>	Постављање материјала на фејсбук профил и сајт школе Дан шума- радионица	Фејсбук стране и сајт школе	Гордана Глишић
<b>април</b>	Светски дан књиге	Извештај, фотографије	проф. српског језика
<b>мај</b>	Организација и праћење мале матуре.	Извештај	директор, одељењски старешина
<b>јун</b>	Одлични ученици су награђени књигама и похвалницама. Праћење Мале матуре (полагање и резултати)	фотографије, извештаји  фотографије	Наставничко веће
<b>јул</b>	Објављивање листе жеља и резултата уписа у средње школе Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу  Чачански Глас (Сандра Урошевић Ђак генерације)	Извештај  Извештај Тима за 2021/2022.  <a href="https://www.caglas.rs/sandra-urosevic-djak-generacije-os-22-decembar-gornja-trepca/">https://www.caglas.rs/sandra-urosevic-djak-generacije-os-22-decembar-gornja-trepca/</a>	директор, одељењски старешина Чланови Тима
<b>август</b>	Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	План рада Тима за 2022/2023.	Чланови Тима

## ПРИЛОЗИ

1. Извештај о раду директора
2. Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)

Директор школе

\_\_\_\_\_

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_

У Доњој Трепчи, септембар 2021. године

# ПРИЛОЗИ