

ОСНОВНА ШКОЛА "22. ДЕЦЕМБАР"
ДОЊА ТРЕПЧА



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период
од 2022. до **2027.** године

Доња Трепча, децембар 2021. године

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ:

Законски и стратешки оквир Развојног плана Школе чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања - ЗОСОВ („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)
- Закон о основном образовању („Службени гласник РС“, бр.55/2013, 101/2917, 10/2019 и 27/2018 – др. закон)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС“, бр. 110-00-571/2018-04)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019 и 59/2020; бр. 72/09, 52/11 и 55/13)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, запостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65 од 24. августа 2018.)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон)
- Извештај о спољашњем вредновању

Школски оквир Развојног плана чине:

- Школски програм 2018-2022.
- Годишњи план рада школе за 2020/21.

Стручни актив за развојно планирање

Дијана Портић, педагог (координатор)
Бојана Поповић, професор француског језика
Стаменка Бојовић, професор историје
Благица Недељковић, професор физике
Зоран Срећковић, професор хемије
Јелена Сирмић Мијаиловић, представник Савета родитеља
Маша Урошевић, ученик
Сања Урошевић, Школски одбор

Остали:

Чланови Тима за самовредновање:

Весна Урошевић, директор (координатор)
Дијана Портић, педагог
Жељка Ножинић Голубовац, психолог
Љиљана Иванковић, информатичка подршка

за област – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Марица Ристић, наставник разредне наставе (координатор)
Бранимир Николић, професор физичког и здравственог васпитања
Гордана Глишић, наставник разредне наставе

за област – РЕСУРСИ

Катарина Јевтић, наставник разредне наставе (координатор)
Горан Станојевић, професор ТИТ
Вера Јовашевић, професор енглеског језика

САДРЖАЈ

1.	Лична карта школе	4
2.	Положај и историјат школе	5
3.	Ресурси школе	7
2.1.	Ученици	7
2.2.	Запослени	8
2.3.	Простор	9
2.4.	Опрема	9
2.5.	Ресурси средине.....	9
4.	Евалуација и SWOT анализа.....	10
5.	Мисија и визија.....	12
6.	Области промене	12
7.	Развојни циљеви и задаци	13
8.	План реализације развојних циљева	15
8.	Стручни актив за развојно планирање	39

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пун назив школе	ОШ „22. децембар“
Адреса	Доња Трепча, бб
Телефон	032/824-251;
Тел/факс	032/824-410
e-mail	skolatrepca@mts.rs
Web адресе	http://www.os22decembar.edu.rs/ https://www.facebook.com/skolskabiblioteka.trepca https://www.facebook.com/ucenici22.decembar/
Дан школе	22. децембар, обележава се радно
Лого школе	
Делатност школе	Основно образовање и васпитање
Издвојена одељења	- издвојено одељење Горња Трепча - издвојено одељење Станчићи
Језици на којима се реализује настава	Српски језик
Језици који се уче у школи	Енглески и француски
Број смена	1

2. ПОЛОЖАЈ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Доња Трепча налази се на територији општине Чачак, у њеном северном делу, на 14 км удаљености од града. Повезано је са Чачком преко ибарске магистрале, са које се скреће у Станчићима. На још 4 км од овог села, простире се под Вујном село Горња Трепча и у њему лековити извори Атомске бање. Кроз брежуљкасто брдски крај са надморском висином од 300-500 м протиче река Бања, која се улива у Западну Мораву код Мојсиња. Поглед се пружа ка северу на Вујан, Буковик и Острицу, а ка западу на планине Овчар и Каблар. Доњу Трепчу чине бријни засеоци који су добили име по фамилијама које их насељавају: Николићи, Урошевићи, Добросављевићи, Бојовићи и други. По бројности свој максимум становништво овог села достиже 1953. године – 1613 мештана, да би данас имало свега 989 по попису из 2011. године, што је показатељ депопулацијског процеса. Поред главне, пољопривредне делатности, вредни мештани Доње Трепче баве се још и узгојем цвећа, старим занатима, а један део њих је запослен у оближњем Чачку. У селу се налазе: месна канцеларија, 2 продавнице, фудбалски терен фудбалског клуба „Задругар“, црква Светог Илије, гробље, Дом културе и основна школа „22. децембар“.

Мештани овог села прво су се школовали у Мојсињу и Прељини, док нису 1895. године започели иницијативу за оснивање школе у свом селу, за шта и добијају дозволу годину дана касније. За ту намену преуређена је зграда трепчанске суднице, која је била у центру села. Тадашњи министар одобрава привремени рад у тој згради на 3 године. За почетак рада прве школе у Доњој Трепчи узима се 1897. година. Из сачуваних архива се види да се тада уписало 43 ђака, од којих само једна девојчица, а 42 дечака и да је прва учитељица била Драга Јовановићева. Неки од предмета који су се тада изучавали су: наука хришћанска, српски језик, рачун, земљопис, познавање домовине и света и друго. Зидане нове зграде је започето 1905. године у којој већ почиње да се изводи настава 1908-09. године. Та зграда имала је 2 учионице, 2 канцеларије и ходник. Данас је та зграда адаптирана у слу за физичко васпитање. До првог светског рата учитељи нису самостално оцењивали ђаке, већ у присуству изасланика, школских надзорника и искусних учитеља из околних школа, на тзв. годишњем испиту.

У немирним годинама балканских ратова и пред први светски рат школа је нередовно радила. Учитељи су упућивани на војне дужности, ђаци су били распуштани или их је све водила једна учитељица. Број ђака се стално осипао. У овом периоду школа је више пута распуштана и због епидемије шарлаха.

Школа у Доњој Трепчи је упркос ратним разарањима остала очувана и наставила је своју делатност 1919. године. У почетку је имала довољно простора за основне потребе, али је временом постала тесна за нове нараштаје. Године 1926. на северној страни школског земљишта саграђена је зграда за наставничке станове, у оквиру које је једна просторија коришћена као учионица. У овој згради су становали наставници, а касније је адаптирана за наставу техничког као и за потребе рачуноводства.

Из једног записа надзорника из 1926. године види се да школа ради веома добро. Запажа се ред и хигијена, послушност, поштовање наставника који су брижни према ђацима, рад и дисциплина. Временом, број ученика се увећава, па се 1931. Године у Горњој Трепчи отвара треће одељење за 54 ђака, са првим учитељем Богосавом Ивановићем. Учитељ је своје ђаке подучавао у приватним кућама Љубише Јовановића, Драгише Јовановића, Илије Јоксимовића.

Ђачки живот у то време био је потпуно другачији него данас: биле су обе смене, учило се суботом, а већи хришћански празници били су нерадни, око подне се ручавало у дворишту, најчешће хлеб кисељак или кукурузни, сир, кајмак, пасуљ, пекмез.

Између 2 рата школа се бави разним просветним делатностима: светосавске прославе, рад народне књижнице и читаонице, аматерске позоришне представе, предавања за народно просвећење, другим речима, школа је била мали центар народног просвећења.

После рата, 1944. године школа је била у лошем стању, па је од 1945.године поправљана. 1946.године доведена је вода за школу, купљено 226 књига, набављен радио апарат, организоване културне делатности, а кафана Радојице Цветића преуређена у Дом културе, 50'-тих година школа добија електричну струју. 1957.године Горњотрепчанска школа припаја се школи у Доњој Трепчи. Тих година уређује се спортски полигон, засађују борови у дворишту, школа добија инвентар, бројна учила, кухињу. 1958-59. године учило је по 220 ђака у обе Трепче. Од 1959-1963.године постепено се проширује школа на осмогодишњу, а 1961. године отпочиње изградња нове школске зграде, која је трајала 6 година. Ученички простор нове школе садржао је 7 учионица, 3 канцеларије, ходник, библиотеку и помоћне просторије, у сутерену школску радионицу.

Од 1963-1976. године матичној школи припаја се и школа у Станчићима, а након овог периода, поново 1993.године па на даље. Овај период школе дао је запажене резултате у разним областима. Школа је учествовала и освајала водеће позиције на разним такмичењима, организовала бројне приредбе, пројекције филмова у Дому културе, добијала награде за уређење дворишта и слично. Од 1969. године носи назив “22.децембар“, по дану ЈНА, а име симболизује и подсећа на све пострадале у ратовима из више временских периода. Школа “22.децембар“ изнедрила је бројне школоване и обарзоване личности: 7 доктора наука, око 50 просветних радника, бројне инжењере, уметнике и стручњаке из разних области.

Током свог стодвадесетогодишњег постојања стално се развијала и мењала и временом је израсла у модерну и квалитетну образовну установу, што доказују и значајни резултати њених ученика и наставника на различитим нивоима такмичења, као и добри резултати ученика на завршним испитима.

Главни проблем са којим се школа данас суочава је стално опадање броја ученика, али без обзира на то, школа је ипак задржала своју самосталност. Данас школу похађа око 58 ученика који су распоређени у оквиру 8 одељења – и то 6 одељења у матичној школи, 1 одељење у Горњој Трепчи и 1 одељење у Станчићима.

Наша школа је богата идејама и различитим иницијативама наставника који се труде да својим ученицима обезбеде што квалитетније и што свестраније образовање.

3. ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Настава се одвија у матичној школи у Доњој Трепчи и два издвојена одељења (Станчићи и Горња Трепча). Настава се реализује само у преподневној смени.

3.1 Ученици

Матична школа

Разред / одељење	Број ученика	Бр. одељења
I / 1	6	I и III
II / 1	1	

III / 1	3	II и IV
IV / 1	6	
укупно I-IV	16	2
V / 1	7	1
VI / 1	7	1
VII / 1	7	1
VIII / 1	10	1
укупно V-VIII	31	4
укупно I-VIII	47	6

Ученици од првог до четвртог разреда су распоређени у два одељења. Ученици првог и трећег разреда су у једном одељењу (K2 комбинација), а ученици другог и четвртог разреда су у другом одељењу.

Издвојена одељења

а) Издвојено одељење - Г.Трепча

Разред	Број ученика	Бр. одељења
Први	/	K2
Други	/	
Трећи	3	
Четврти	2	
Укупно	5	1

У издвојеном одељењу у Горњој Трепчи реализује се разредна настава од првог до четвртог разреда. Ове школске године имамо ученике из два различита разреда (трећи и четврти) која чине једно одељење (K2 комбинација) које ће ове школске године водити Марица Ристић, професор разредне наставе.

б) Издвојено одељење – Станчићи

Разред	Број ученика	Бр. одељења
Први	1	K4
Други	2	
Трећи	2	
Четврти	1	
Укупно	6	1

У издвојеном одељењу у Станчићима реализује се разредна настава од првог до четвртог разреда. Ове школске године у овом ИО имамо ученике из четири разреда који чине једно одељење (K4 комбинација) које ће ове школске године водити Катарина Јевтић, професор разредне наставе..

3.2. Запослени

Наставни кадар

р.бр	Име и презиме	врста стручне спреме	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
1.	Гордана Глишић	професор разредне наставе	33	Да	100	/
2.	Зора Цветић	професор разредне наставе	31	Да	100	/
3.	Марица Ристић	професор разредне наставе	14	Да	100	/
4.	Катарина Јевтић	професор разредне наставе	22	Да	100	/
5.	Дејан Славковић	проф.српског језика и књижев.	19	Да	95	5% библиотеке у нашој школи
6.	Раденко Милошевић	Проф. математике	17	Не	90	/
7.	Вера Јовашевић	професор енглеског језика	13	Да	85	
8.	Бојана Поповић	професор француског језика	17	Да	44	57 % Медицинска
9.	Љиљана Иванковић	проф. технике и информатике	18	Да	20	20% ОШ у Бресници 50% ОШ „Милица Павловић“ 10% ОШ „Свети Сава“
10.	Душица Станојевић	професор биологије	21	Да	40	60 % ОШ на Руднику
11.	Бранимир Николић	професор физичког васпитања	3	Не	60	/
12.	Благица Недељковић	наставник физике	26	Да	20	80% ОШ „Татомир Анђелић“ Мрчајевци
13.	Јелена Гојковић	дипломирани географ	21	Да	35	35% ОШ у Г.Горевници 30% ОШ „Свети Сава“
14.	Стаменка Бојовић	дипломирани историчар	27	Да	35	65% ОШ „Татомир Анђелић“, Мрчајевци
15.	Зоран Срећковић	дипломирани хемичар	20	Да	20	40 % ОШ „Ратко Митровић“ 10% Гимназија
16.	Александра Ћосић Маринковић	дипломирани графичар ликовних уметности	14	Да	25	15 % Економска 10% Заблаће 50% ОШ „Милица Павловић“
17.	Марица Дашић	наставник музичке културе	22	Да	25	85% у ОШ „Танаско Рајић“
18.	Горан Станојевић	проф. технике и информатике	17	Да	40	20% ОШ „Ратко Митровић“ 40% ОШ у Котражи
19.	Бојан Кнежевић	мастер теолог вероучитељ	1	Не	40	60% ОШ Прељина

Поред наставника у школи ради и ваннаставно особље које чине:

р.бр	Име и презиме	врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
1.	Весна Урошевић	професор ТИО	директор	21	Да	100	/
2.	Љиљана Пејовић	дипломирани правник	секретар	27	Да	50	50 ОШ у Бресници
3.	Катарина Милошевић	струковни економиста	шеф рачуноводства на замени	5	/	50	/
4.	Дијана Портић	дипломирани педагог	стручни сарадник	11	/	50	31% ОШ „Јанко Јовићевић“ у Гораждевцу
5.	Жељка Ножинић Голубовац	дипломирани психолог	стручни сарадник	2	Да	50	50% ОШ „Ратко Митровић“
6.	Наташа Жижовић	Дипл. филолог опште књижевности и теорије књижевности	библиотекар	14	ДА За наставника	30	ОШ у Бресници 20% Средња школа у Гучи – 50%
7.	Милица Луковић	основна школа	помоћни радник	6	/	85	/
8.	Снежана Каравидић	основна школа	помоћни радник	33	/	100	/
9.	Пејовић Мирјана	основна школа	помоћни радник	9	/	85	/
10.	Марија Поповић	основна школа	помоћни радник	27	/	100	/
11.	Милан Добросављевић	III степен	Ложач/ домар	10	/	100	/

3.3. Простор

У матичној школи имамо библиотеку, спортски терен, кабинет за информатику, довољан број учионица, 4 канцеларије, трпезарију, фискултурну салу (у изградњи), шупу за огрев.

Школа има два четвороразредна издвојена одељења (Станчићи и Горња Трпача) са довољним бројем учионица, 2 спортска терена и две канцеларије.

3.4. Опрема

Од опреме школа поседује дигиталну учионицу, 5 рачунара, 5 лаптопа, 3 пројектора, 3 штампача, скенер, апарат за фотокопирање, два дигитална апарата, 1 телевизор...

3.5. Ресурси средине

Културне установе Школа сарађује са градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“, Галеријом „Надежда Петровић“, Домом културе у Чачку и туристичком организацијом града Чачка...

Образовне установе - Сарађујемо са свим основним и средњом школама, Школском управом, Регионалним центром...

Невладине организације - Црвени крст, Дечији савез, Пријатељи деце, Грађанске иницијативе...

Медији - Сарадња са новинама Чачански глас, Политика, Светосавко звонце, Просветни преглед, локалне ТВ станице...

Школа сарађује и са Центром са социјални рад, Здравственим центром у Чачку, Атомско лечилиште Бања Гроња Трепча, ПУ у Чачку, Ватрогасним друштвом, Српском православном црквом, Кнацеларијом за младе..

4. ЕВАЛУАЦИЈА И SWOT АНАЛИЗА

На основу извршених анализа и извештаја на крају школске 2021/2022. године дошли смо до закључка да би унаредном периоду требало унапредити области Подршка ученицима и Ресурси. У прилог томе иде и Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2021/2022. године, где је приметан знатан број недовољних оцена, а и наставници извештавају о незадовољавајућој мотивацији ученика за рад, слабој активности и заједничке процене о недовољној заинтересованости родитеља за сарадњу са наставницима када је успех њихове деце у питању.

Извештај о самовредновању није рађен, између осталог и због епидемиолошке ситуације у земљи и начина рада који је последица истог, приликом ове процене ослањамо се само на претходно наведене процене.

Тим за самовредновање ће у овој години анализирати управо ове две области, јер су оне на Наставничком већу из истих разлога означене као приоритетне.

Директор школе ће се старати о несметаној организацији наставе, постављати јасне захтеве запосленима, давати равномерна задужења запосленима, формирати стручна тела и тимове у складу са компетенцијама запослених. Директор ће ефикасно и ефективно руководити радом Наставничког већа и реализовати га по утврђеном ГОР-ом школе. Учествоваће у раду стручних тимова.

Тим за самовредновање ће континуирано остваривати самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама школе.

Школа у великој мери обезбеђује: сигурно окружење за учење, довољан број извршилаца и добру квалификациону структуру, стручно заступљену наставу и простор који испуњава нормативе. Школска библиотека у матичној школи поседује довољан број књига и стално се обогаћује новим издањима. Формирани су сви Законом предвиђени стручни органи и тимови који организују рад по својим Годишњим плановима. Одржавају се угледни часови и интерна стручна усавршавања наставног и ненаставног особља. Наставно и ненаставно особље учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи и ван установе.

У наредном периоду школа ће у циљу подизања квалитета наставе инсистирати на даљем опремању школе стручном литературом и савременим наставним средствима, побољшању општих услова рада школе и већем коришћењу постојећих ресурса у школи и окружењу.

SWOT анализа

Снаге – фактори који помажу (унутрашњи)	Слабости – фактори који штете (унутрашњи)
- Рад у једној (преподневној) смени - Пројекат „Обогаћен једносменски рад“	- Стално опадање броја ученика - недостатак простора (за свечаности и

- стручан наставни кадар - отвореност и спремност наставника на стално усавршавање и напредовање у циљу побољшања квалитета рада - вишегодишње искуство са инклузивним образовањем - рад у малим одељењима - дугогодишње искуство у раду у комбинованим одељењима - безбедна средина, - примена различитих облика и метода рада у раду са ученицима - добро опремљена школска библиотека чији се фонд сваке године обогаћује - организовање разноврсних ваннаставних активности - пространо двориште	приредбе, простор за разговор и сл.) - недовршена сала за физичко васпитање - већина наставника је запослена у више школа - недовољна медијска пропраћеност дешавања у школи - недостатак савремених наставних средстава - недовољна укљученост родитеља у живот и рад школе - немотивисаност и недостатак радних навика код одређеног броја ученика -неравномерна заинтересованост наставника за организовање и укључивање у ваннаставне активности - мало теренске наставе, односно највећи део наставних садржаја се обрађује у учионици (школи)
Могућности – фактори који помажу (спољашњи)	Претње – фактори који штете (спољашњи)
- Боља сарадња са родитељима и локалном заједницом - израда пројеката и конкурисање код донатора и фондова који подржавају развој школа - близина бањског лечилишта у Горњој Трепчи (Атомска бања) - подршка медија - уређење и одржавање школског окружења - укључивање у акције и активности које се организују на нивоу града - подстицање дружења са ученицима других школа (организовањем разних турнира и међушколских такмичења) - успостављање сарадње са школама из окружења - едукација наставника и родитеља	- недостатак финансијских средстава - лош статус просвете у друштву - све рестриктивнији буџети -недовољна сарадња са другим институцијама - недовољно знања тј. искуства у писању пројеката за аплицирање код европских фондова - предрасуде о школи - незаинтересованост појединих родитеља за рад школе - отпор према увођењу новина -Честе промене, измене или допуне правилника и закона, као и измена програма наставе и учења доводе до тога да су започете новине неодрживе и не спроводе се квалитетно и до краја. -Оптерећење наставног кадра све већим административним обавезама утиче на квалитет и посвећеност наставника настави и учењу и личном професионалном развоју.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо мала, сеоска школа са два издвојена одељења, која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима да без проблема наставе школовање и да се успешно интегришу у савремено друштво. Посебну пажњу посвећујемо ученицима са тешкоћама у раду и развоју. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима. У нашој школи издаје се школски лист "Ђачки кутак", на опште задовољство ученика и наставника. Отворени смо за сарадњу са другим школама и институцијама. Постичемо стално усавршавање запослених, као и сарадњу са родитељима и локалном заједницом. Мисија наше школе је да пратимо савремене трендове у образовању и да квалитетним стручним радом наставника и стручних сарадника омогућимо сваком ученику да се развија у складу са својим способностима, како социјално тако и емоционално, и да у раду са наставницима стичу способности и вештине за целоживотно учење.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Циљ нам је да наша школа постане савремена и добро опремљена, и да непрекидно ради на унапређивању наставног процеса и развијању теоријских и практичних знања код својих ученика, као и на унапређивању сарадње и тимског рада.

Желимо да постанемо школа која ће бити у могућности да понуди ученицима велики број разноврсних садржаја, како у наставним тако и у ваннаставним активностима. Сваком детету приступаће се са посебном пажњом, односно прилагођаваћемо свој начин рад и наставу могућностима ученика и даваћемо потпуну и подстицајну повратну информацију о њиховом раду и напредовању.

У наредном периоду радиће се на изградњи нове физкултурне сале и на решавању проблема воде, као и на побољшању имиџа и промоције школе. Руководство школе ће се залагати за дугорчни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника.

6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Области промене су дефинисане на основу резултата анализе стања у школи и на основу реализованих активности у претходном периоду, а које су значајно допринеле унапређивању квалитета рада школе:

1. Школски програм и Годишњи план рада
2. Настава и учење
3. Подршка ученицима
4. Етос
5. Организација рада школе и руковођење
6. Ресурси

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

1. Школски програм и Годишњи план рада

Циљ 1. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

Задатак 1.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.

Задатак 1.2. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остваривати циљеви учења предмета у датом разреду.

Циљ 2. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

Задатак 2.1. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.

2. Настава и учење

Циљ 1: Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу

Задатак 1.1. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче

Задатак 1.2. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.

Циљ 2: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Задатак 2.1. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

Задатак 2.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.

3. Образовна постигнућа ученика

Циљ 1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

Задатак 1.1. Школске оцене и резултати на завршном испиту су бољи у односу на претходну годину.

Задатак 1.2. Промоција постигнућа ученика

4. Подршка ученицима

Циљ 1: Унапређење система пружања подршке ученицима

Задатак 1.1. Ученици и родитељи су обавештени о врстама подршке подршке у учењу које пружа школа

Задатак 1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

Задатак 1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.

Задатак 1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.

Задатак 1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

Циљ 2 : Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Задатак 2.1. ваннаставне активности у школи задовољавају различите потребе и интересовања ученика.

Задатак 2.2. У Школи се промовишу здрави стилови живота.

Задатак 2.3. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.

Задатак 2.4. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

Циљ 3: У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

Задатак 3.1. У школи се примењују индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група.

Задатак 3.2. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

5. Етос

Циљ 1. У школи се ради на унапређењу међуљудских односа и унапређењу комуникације са родитељима

Задатак 1.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

Задатак 1.2. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

6. Организација рада школе и руковођење

Циљ 1. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе

Задатак 1.1. Здужења запослених у школи равномерно су распоређена

Циљ 2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Задатак 2.1. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

7. Ресурси

Циљ 1. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Задатак 1.1. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења

Задатак 1.2. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

Циљ 2. Побољшање услова рада модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора

Задатак 2.1. Адаптација и уређење школског простора

Задатак 2.2. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

Област промене 1	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА			
Циљ 1. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања				
Задатак 1.1. У годишњим и месечним плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима и начини остваривања тих циљева				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
Активност 1.1.1.Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	Директор, педагог, руководиоци стручних актива	Почетком сваке школске године	Усвојен Годишњи план рада	Извештај о усвајању
Активност 1.1.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	Педагог, руководиоци стручних већа, предметни наставници	Почетком сваке школске године	Остварена међупредметна корелација	документација
Активност 1.1.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Директор, стручна служба Руководиоци стручних актива	Током сваке школске године	Усклађени планови у којима су јасно назначене промене	Увид у планове
Активност 1.1.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности	Руководиоци стручних актива и стручна служба	Током сваке школске године	У плановима су јасно назначени садржаји којима се остварују	Увид у планове

механизме за праћење остварености циљева и стандарда образовања и васпитања			циљеви и задаци васпитања и образовања и начини праћења њихове остварености.	
<i>Активност 1.1.5.</i> Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	Руководиоци стручних актива и стручна служба	На крају сваке школске године	Подаци о остварености садржаја Годишњег плана рада предочени су у Годишњем извештају о раду школе	Увид у Годишњи извештај о раду школе
Задатак 1.2. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остваривати циљеви учења предмета у датом разреду				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 1.2.1.</i> Оперативни планови рада наставника садрже дефинисане исходе	Педагог Предметни наставници	Током сваке школске године	У плановима су јасно назначени исходи образовања и васпитања	Увид у планове
<i>1.3.2. Активност 1.2.3.</i> У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Педагог Предметни наставници	Током сваке школске године	Методе и технике рада на часу су саставни део дневних припрема за рад наставника	Увид у планове
<i>Активност 1.2.4.</i> Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Педагог Предметни наставници	Током сваке школске године	Допунска и додатна настава планира се у складу са потребама	Увид у планове

<i>Активност 1.2.5.</i> У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су опште предметне и међупредметне компетенције	Педагог Предметни наставници	Током сваке школске године	Оперативни планови наставника и њихове дневне припреме обавезно садрже и међупредметне компетенције	Увид у планове
Циљ 2. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.				
Задатак 2.1. Наставници су прилагодили годишњи план рада специфичностима одељења				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 2.2.1.</i> Годишњи план рада школе прилагођен је специфичностима одељења	Сви наставници који предају одређеном разреду	Током сваке школске године	Боља сарадња и комуникација наставника приликом планирања наставе	Записник са одељењских и стручних већа
<i>Активност 2.2.2.</i> Листа изборних предмета сачињена је на основу постојећих ресурса.	Сви наставници који предају одређеном разреду	Током сваке школске године	Изборни предмети су испаланирани у складу са могућностима школе и израженим интересовањима ученика	Анкете
<i>Активност 2.2.3.</i> Израда ИОП-а условљења је анализом напредовања ученика у учењу.	Стручни сарадници Предметни наставници Одељењске старешине	Током сваке школске године	Реализација ИОП-а се редовно анализира и коригује по потреби	ИОП и вредновање ИОП-а
<i>Активност 2.2.4.</i> Годишњи план рада школе дефинише одговорност, динамику и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Директор, стручна служба и наставници	Током сваке школске године	Доследно спровођење Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Увид у рад Тима за заштиту ученика насиља, злостављања и занемаривања

Област промене 2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Циљ 1: Наставник примењује одговарајућа дидактичко методичка решења на часу				
Задатак 1.1. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
Активност 1.1.1. Наставник у дневним припремама наводи кључне појмове које ученици треба да науче	Стручни сарадници Предметни наставници	Током сваке школске године	Ученицима су јасни најважнији појмови које треба да усвоје на сваком часу	Посете и анализе наставних часова Извештаји и дискусије о посећеним наставним часовима Стручно усавршавање наставника у области дидактичко методичких решења и осавремењивању наставе
Активност 1.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која јасно тумаче ученицима кључне појмове	Предметни наставници и учитељи, стручна служба	Током сваке школске године	Ученици знају да тумаче кључне појмове	Припреме наставника, педагошка документација наставника
Активност 1.1.4. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	Предметни наставници и учитељи, стручна служба	Током сваке школске године	Ученици повезују ново градиво са претходно наученим	Припреме наставника, педагошка документација наставника
Активност 1.1.5. Наставник користи питања да би проверио да ли су ученици усвојили кључне појмове и разумели презентовани садржај.	Предметни наставници и учитељи, стручна служба	Током сваке школске године	Из одговора ученика јасан је степен усвојености кључних појмова и садржаја предавања	Припреме наставника, педагошка документација наставника
Задатак 1.2. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа				

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 1.2.1.</i> Подстиње ученика на активност кроз истраживачке задатке, дискусије, вршњачко учење и сл.	Предметни наставници и учитељи, стручна служба	Током сваке школске године	Боље комуникацијске вештине ученика, виши ниво аспирације	Припреме наставника, педагошка документација, радови ученика
<i>Активност 1.2.2.</i> Подстицање ученика са слабијим успехом на учење и саморазвој кроз укључивање у заједничке активности на часу	Предметни наставници и учитељи, стручна служба	Током сваке школске године	Ангажовање ученика на решавању добијених задатака	Припреме наставника, педагошка документација наставника
<i>Активност 1.2.3.</i> Упућивање ученика на различите изворе информација	Предметни наставници и учитељи	Након добијених задатака	Ученици знају самостално да траже информације из различитих извора	Задаци ученика, списак коришћених извора информација
<i>Активност 1.2.4.</i> Избор задатака и начин њихове израде прилагодити интересовањима ученика	Предметни наставници и учитељи, стручна служба	Током школске године	Већа мотивација ученика; испољавање креативности ученика, трајнија знања ученика, урађени задаци	Педагошка документација наставника, радови ученика
<i>Активност 1.2.5.</i> Евалуација урађеног	Ученици и наставници	Након реализованих задатака	Јасан увид у предности оваквог начина рада	Педагошка документација наставника, радови и процене ученика
Циљ 2: Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика				
Задатак 2.1. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 2.1.1.</i> Подршка и подстицање наставника за примену савремених, средстава, метода и облика рада у настави(активно учење,огледни часови и примена ИКТ-а у	Директор, стручна служба	Током сваке школске године	Ученици својом активношћу доприносе процесу стицања знања	Припреме наставника, педагошка документација наставника

настави)				
<i>Активност 2.1.2.</i> Унапређивање наставничких компетенција у приоритетним областима стручног усавршавања	Пријављени наставници и учитељи	Током сваке школске године	Наставник је стекао потребне компетенције	Извештај са семинара Потврде о учешћу похађаних облика стручног усавршавања
<i>Активност 2.1.3.</i> Примена стечених компетенција у настави	Наставници и учитељи	Током сваке школске године	Наставник примењује у пракси иновативне наставне методе и облике рада	Припреме наставника, педагошка документација наставника
<i>Активност 2.1.3.</i> Усаглашавање наставних материјала са могућностима и карактеристикама ученика	Наставници и стручна служба	Током сваке школске године	Употреба различитих наставних материјала и задатака различитог степена сложености; Захтеви које постављају наставници су у складу са образовно-васпитним потребама ученика и њиховим специфичностима	Дневник рада, извештаји педагога и психолога о посећеним часовима; припреме наставника
Задатак 2.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 2.1.1.</i> Наставник поступно поставља све сложенија питања/здатке/захтеве.	Стручни сарадници Предметни наставници Одељењске старешине	Током сваке школске године	Поштовање принципа поступности у настави	Посете и анализе наставних часова Увид у писане припреме наставника
<i>Активност 2.1.3.</i> Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Стручни сарадници Предметни наставници Одељењске	Током сваке школске године	Поштовање принципа индивидуализације на сваком часу	Посете и анализе наставних часова Увид у писане припреме наставника

	старешине Стручна већа и активи			
<i>Активност 2.1.4.</i> Наставник упућује ученике за коришћење различитих веб-алата, апликација и платформи за учење и рад на часу и код куће	Стручни сарадници Предметни наставници Одељењске старешине Стручна већа и активи	Током сваке школске године	Ученици стичу знања путем ИКТ-а	Посете и анализе наставних часова Увид у писане припреме наставника

Област промене 3	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Циљ 1: Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди				
Задатак 1.1. Школске оцене и резултати на завршном испиту су бољи у односу на претходну годину				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
Активност 1.1.1. Анализирати резултате завршног испита и иницијалног тестирања ушеника	Наставници, стручни сарадници, директор	Током сваке школске године	Постигнути резултати су у оквиру републичког просека	Извештаји о резултатима иницијалног тестирања и завршног испита
Активност 1.1.2. Израдити план унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту и	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	Током сваке школске године	Ученици су постигли бољи резултат на завршном испиту у односу на претходну годину	Резултаи остварени на завршном испиту

иницијалном тестирању				
<i>Активност 1.1.3.</i> Израдити наставне планове засноване на практичној примени знања и повезивањем градива са свакодневним животом	Наставници, стручни сарадници	Током сваке школске године	Ученици су у стању да примене знања и повезују научено са примерима из свакодневног функционисања	Педагошка документација наставника
Задатак 1.2. Промоција постигнућа ученика				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 2.3.1.</i> Праћење и подстицање ангажовања и постигнућа ученика	Учитељи и Предметни наставници	Токо сваке школске године	Благовремено уочавање даровитих ученика Примена индивидуализованог начина рада. Повећано ангажовање ученика у наставним и ваннаставним активностима	Педагошка документација наставника Извештаји са такмичења, смотри, изложби, реализованих наставних и ваннаставних активности
<i>Активност 2.3.2.</i> Награђивање и јавно похваљивање ученика успешних у учењу, такмичењима, понашању, различитим ваннаставним активностима	Директор школе	На крају сваке школске године	Сви успешни ученици су добили похвале и награде. Сви ученици, родитељи и наставници су обавештени о наградама преко књиге обавештења, сајта школе, часописа	Записници, листе награђених, фотографије, књига обавештења и школски сајт
<i>Активност 2.3.3.</i> Објављивање афирмативних текстова о постигнућима успешних ученика на сајту школе	Наставник информатике, тим за маркетинг школе	Током школске године	Објављени афирмативни текстови о успешним ученицима на сајту школе и у школском листу	Школски лист; Сајт школе
<i>Активност 2.3.5.</i> Организовање изложби ученичких радова	Наставници, стручни сарадник и родитељи	Током сваке школске године	Промовисање ученичког стваралаштва и креативности	Извештај о реализованим активностима, фотографије, спискови учесника

Област промене 4	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Циљ 1: Унапређење система пружања подршке ученицима				
Задатак 1.1. Ученици и родитељи су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
Активност 1.1.1. Утврђивање узрока неуспеха појединих ученика	Чланови одељењских већа, стручни сарадник и родитељи	Током сваке школске године	Дефинисање узрока неуспеха ученика	Педагошка документација наставника
Активност 1.1.2. Индивидуални разговори стручне службе са родитељима ученика који остварују слабији успех у циљу предлагања мера подршке за превазилажење тешкоћа	стручни сарадник и родитељи	Након утврђивања узрока неуспеха	Дефинисане мере за отклањање уочених проблема	Педагошка документација наставника
Активност 1.1.3. Остваривање редовније сарадње наставника и родитеља ученика	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник и родитељи	Током сваке школске године	Боље постигнуће ученика након анализе успеха	Педагошка документација наставника, Записници одељенских већа
Задатак 1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
Активност 1.2.1. Редовна реализација	Предметни наставници, стручни активи	Током сваке школске године	Боље постигнуће ученика након анализе	Педагошка документација наставника, Записници

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

допунске и додатне наставе			успеха	одељењских већа
<i>Активност 1.2.2.</i> Праћење напредовања ученика	Одељењски старешина, педагог, предметни наставници	Током школске године	Стални увид и благовремено реаговање на настале проблеме; Ученици се у школи осећају прихваћено, сигурно и пријатно	Евиденција одељењских старешина, педагога и наставника, Записници са седница Одељењског већа, разговор са ученицима
<i>Активност 1.2.4.</i> Мотивисати ученике из осетљивих група на редовно похађање наставе	Директор школе Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник и родитељи	Током школске године	Стални увид и благовремено реаговање на настале проблеме; Ученици се у школи осећају прихваћено, сигурно и пријатно	Педагошка документација
Задатак 1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 1.3.1.</i> Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Одељењски старешина стручни сарадник	Током школске године	Јаснији увид у проблеме и тешкоће са којима се ученик суочава	Педагошка документација и дневници рада стручних сарадника
<i>Активност 1.3.2.</i> Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	Одељењски старешина педагог, директор	Током школске године	Укључивање родитеља у решавање уочених проблема, односно у живот и рад школе	Извештаји одељењског старешине, педагога, директора Разговор са родитељима
<i>Активност 1.3.3.</i> Активна укљученост Савета родитеља у иницирање активности и промена за унапређење рада школе	Директор школе Савет родитеља	На редовним седницама Савета родитеља	Укључивање Савета родитеља у решавање уочених проблема и доношење иновација у живот и рад школе	Записници са Седница Савета родитеља

Задатак 1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу				
Планиране активности <i>Активност 1.4.1.</i> Упознати ученике са тимовима који функционишу у школи и од којих могу затражити подршку	Носиоци активности Директор школе Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Време реализације Током школске године	Критеријуми успеха Ученици су обавештени коме могу да се обрате за помоћ и подршку	Извори доказа Извештаји и записници са састанака Тимова
<i>Активност 1.4.2.</i> Ученички парламент информисати и упутити на начине додатне подршке од стране активних школских тимова.	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Током школске године	Увид у проблеме на нивоу школе	Извештаји и записници са седница УП и седница тимова.
Циљ 2: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика				
Задатак 2.1. Ваннаставне активности у школи задовољавају различите потребе и интересовања ученика				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 2.1.1.</i> Испитати потребе ученика у погледу ваннаставних активности	педагог	На почетку сваке школске године	Јасан увид у потребе и интересовања ученика	Резултати анкете
<i>Задатак 2.1.2.</i> На основу резултата анкете са ученицима, кадрвских могућности и услова рада у школи организовати разноврсну понуду ваннаставних активности	Педагог, одељењске старешине	На почетку сваке школске године	Развијање ученичких интересовања	Резултати анкете

Задатак 2.2. У школи се промовишу здрави стилови живота				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 2.1.1.</i> Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици и стручни сарадници	Током школске године	У току године одржане су бар две спортске манифестације	Извештаји
<i>Задатак 2.1.2.</i> Организовати предавања на теме очувања здравља и неговања квалитетних стилова живота	Одељењске старешине, спољни сарадници, стручна служба	На почетку сваке школске године	Повећана информисаност ученика о очувању здравља	Извештаји
<i>Задатак 2.1.3</i> Унапређење компетенција наставника у циљу повезивања наставних садржаја са међупредметном компетенцијом одговоран однос према здрављу	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	У плановима и припремама наставника наведена је међупредметна компетенција одговоран однос према здрављу	Планови рада наставника и дневне припреме
Задатак 2.3. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 2.2.1.</i> Израда плана промоције здравих стилова живота и	Одељењске старешине и наставници биологије и физичког и здравственог	Током школске године	Планови су имплементирани у Годишњи план рада	Годишњи план рада

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

заштите човекове околине	васпитања		школе	
<i>Активност 2.2.2.</i> Реализовати предавања на теме очувања здравља и неговања квалитетних стилова живота	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници	Током сваке школске године	Планови су имплементирани у Годишњи план рада школе. Сваке школске године реализована бар једна трибина (предавање)	Годишњи план рада, извештај о реализованим активностима, фотографије
<i>Активност 2.2.3.</i> Учешће у пројетима који промовишу теме заштите животене средине и очувања здравља.	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници и наставници	Током сваке школске године	Реализовани пројекти	Извештаји о присуствовању и учешћу у пројектима
Задатак 2.4. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика				
<i>Активност 2.4.1.</i> Укључивање родитеља у професионалну оријентацију, (информисање родитеља о упису у средњу школу и размена мишљења)	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници	Током сваке школске године	Информисани родитељи о упису у средњу школу	Годишњи извештај о раду школе
<i>Активност 2.4.2.</i> Одељењске старешине реализују радионице из ПО	одељењске старешине,	Током сваке школске године	Одржане радионице из програма ПО	Извештај о раду одељењских заједница
<i>Активност 2.4.3.</i> Стручни сарадници реализују радионице из ПО	стручни сарадници	Током сваке школске године	Одржане радионице из програма ПО	Дневник рада стручног сарадника
<i>Активност 2.4.4.</i> Школа планира	Директор Стручна служба	Током сваке школске године	Реализоване посете средњим школама и	Годишњи извештај о раду школе

активности: посета средњој стручној школи; посета локалном предузећу (уколико се делатност тог предузећа поклапа са интерсовањима ученика)			предузећима	
<i>Активност 2.4.5.</i> Дељење промотивног материјала средњих школа са територије наше општине	Стручна служба	Друго полугодиште сваке школске године	Ученицима је подељен промотивни материјал	Дневник рада стручних сарадника
Циљ 3: У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група				
Задатак 3.1. У школи се примењују индивидуализовани приступ/ИОП-и за ученике из осетљивих група				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 3.1.1.</i> Урадити планове индивидуализације за ученике код којих постоји потреба	ИОП тим, одељењске старешине, предметни наставници	По потреби	Наставни садржаји су прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика	Урађен План индивидуализације, планови и дневне припреме наставника
Урадити ИОП-е за ученике са посебним образовним потребама	ИОП тим, одељењске старешине, предметни наставници	По потреби	У (полу)годишњој евалуацији ИОП-а видљив је степен остварености предвиђених исхода	Урађен ИОП план за текућу школску годину, планови и дневне припреме наставника
Наставници примењују различите методе учења у свакодневном раду са ученицима	предметни наставници	Током сваке школске године	Заступљене су различите методе учења	Дневне припреме наставника

Наставници прилагођавају своје захтеве могућностима сваког ученика	предметни наставници	Током сваке школске године	Захтеви наставника прате могућности извршавања задатака	Дневне припреме наставника
Задатак 3.2. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 3.2.1. Сарадња са Центром за социјални рад</i>				
<i>Активност 3.2.2. Сарадња са Црвеним крстом</i>				
<i>Активност 3.2.3. Сарадња са Канцеларијом за младе</i>				

Област промене 4		ЕТОС		
Циљ 1: У школи се ради на унапређењу међуљудских односа и унапређењу комуникације са родитељима				
Задатак 1.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела				
Планиране активност	носиоци активности	време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
Активност 1.1.1. Стварање бољих међуљудских односа и боље комуникације свих запослених у школи	Директор школе	Континуирано током сваке школске године	Индивидуални разговори са запосленима	Извештај о раду директора

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

<i>Активност 1.1.2.</i> Реализација, координација стручним већима, активима и школским тимовима	Директор школе	Континуирано током сваке школске године	Рализација радних састанака.	Извештај о раду директора
<i>Активност 1.1.3.</i> Укључивање запослених у процес доношења одлука кроз стручне органе или преко представника у органима	Директор школе	Континуирано током сваке школске године	Записници са састанака стручних органа	Извештај о раду директора
<i>Активност 1.1.4.</i> Организација руковођења школом – подела задужења, одговорности	Директор школе			записници и извештаји директора, анкете, педагошка документација, статистички подаци, записници и извештаји тимова и актива, Стручних и Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, пројектна документација, сајт школе
<i>Активност 1.1.5.</i> Сарадња са локалном заједницом, другим школама на општини и земљи .	Директор школе	од децембра 2022.. године до краја важења Развојног плана	- Остварена сарадња са институцијама и установама културе, другим школама локалном заједницом	записници и извештаји директора, анкете, педагошка документација, статистички подаци, записници и извештаји тимова и актива, Стручних и Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, пројектна документација, сајт школе
<i>Активност 1.1.6.</i> Уредити огласне табле у холу школе и сајт школе -Исписати афирмативне поруке за промоцију ненасиља, додатну подршку ученицима и родитељима и промовисати позитиван став школе				
<i>Активност 1.1.7.</i> Похваљивање и награђивање ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате, додатно залагање и учешће у активностима школе				

Задатак 1.3. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе				
Планиране активност	носиоци активности	време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 1.3.1.</i> Развијање сарадње са родитељима			Рализација активности које укључују родитеље	
<i>Активност 1.3.2. Развијати партнерски однос са родитељима / старатељима заснован на међусобном поверењу и уважавању</i>				
<i>Активност 1.3.3.</i> Сарадњу организовати кроз: - рад Савета родитеља				
<i>Активност 1.3.4. Учествовање родитеља у процесу ШРП-а и самовредновања са циљем побољшања образовно васпитног рада</i>				

Област промене 5	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ			
Циљ 1. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе				
Задатак 1.1. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена				
Планиране активности	Носилац	време	Критеријуми успеха	Извори доказа

	активности	реализације		
<i>Активност 1.1.1.</i> Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Директор Педагог	На почетку сваке школске године	Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима.	Увид у решења о именовању директора и избору сарадника
<i>Активност 1.1.2.</i> Избор сарадника и формирање тимова за реализацију одређених задатака	Директор Педагог	На почетку сваке школске године	Формирани тимови и јасна подела задужења	Увид у решења о именовању директора и избору сарадника
<i>Активност 1.1.3.</i> Давање јасних упустава за реализацију задатака	Директор Педагог	Током сваке школске године	Функционисање изабраних тимова и сарадника и реализација	Увид у записнике педагога и Извештај о раду директора
<i>Активност 1.1.4.</i> . У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Функционише Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор Педагог	Током сваке школске године	Функционисање изабраних тимова и сарадника и реализација	Увид у записнике педагога и Извештај о раду директора
<i>Активност 1.1.5.</i> Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Директор Стручни сарадници Предметни наставници Одељењске старешине Стручна већа и активи	Током сваке школске године	Функционисање изабраних тимова и сарадника и реализација	Увид у записнике педагога, стручних тела и тимова и Извештај о раду директора
<i>Активност 1.1.6.</i> Лидерско деловање директора омогућава развој школе	Директор Стручни сарадници Предметни наставници Одељењске старешине Стручна већа и активи	Током сваке школске године	Функционише Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Директор посећује наставне часове и укључен је у рад тимова и актива	Увид у записнике педагога и Извештај о раду директора

Циљ 2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Задатак 2.1. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама

Планиране активност	носиоци активности	време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 1.2.1.</i> Израда плана самовредновања за сваку	Директор школе Тим за	На почетку сваке школске године	Урађен и усвојен план самовредновања за	Увид у план за самовредновање

школску годину	самовредновање, педагог		сваку школску годину	
<i>Активност 1.2.2.</i> Континуирано остваривање процеса самовредновања и педагошко-инструктивног увида у рад школе	Педагог и директор	Током сваке школске године	Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика.	Увид у извештај о раду директора и педагога
<i>Активност 1.2.3.</i> Анализа урађеног самовредновања	Тим за самовредновање	На крају сваке школске године	Урађена процена самовредновања за области предвиђене у датој школској години	Увид у извештај о самовредновању

Област промене 6	РЕСУРСИ			
Циљ1. Људски ресурси су у функцији квалитете рада школе				
Задатак 1.1. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређење наставе и учења				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
Активност 1.1.1. Анализа потреба и израда плана унапређења наставе и учења	Педагог, руководиоци стручних актива	Током сваке школске године		Извештај о раду педагога, презентација
Активност 1.1.2. Омогућавање различитих облика стручног и професионалног усавршавања	Директор, стручна служба	Током сваке школске године		Презентација, штампани материјал
Активност 1.1.3. Мотивисати наставнике за размену знања и вештина научених на	Директор, стручна служба	Током сваке школске године		Педагошка документација наставника

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

семинарима				
<i>Активност 1.1.4.</i> Праћење професионалног развоја запослених	педагог	Током сваке школске године		Записник, Извештај о реализованој активности, Извештаји наставника о реализованом стручном усавршавању
Задатак 1.2. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 1.2.1.</i> Утврдити потребе школе у погледу стручног усавршавања на основу самовредновања	Педагог и тим за самовредновање	На почетку сваке школске године	Дефинисане приоритетне области и компетенције запослених које треба унапредити	Извештаји о обављеном вредновању Списак приоритета
<i>Активност 1.2.3.</i> Израда плана стручног усавршавања ван установе и на нивоу установе	Педагог Руководиоци стручних већа и предметних актива	До 15. септембра сваке школске године	Урађен план стручног усавршавања запослених који је у складу са потребама школе и потребама запослених	Годишњи план, записник са седнице Наставничког већа и Школског одбора. Лични планови стручног усавршавања сваког наставника
<i>Активност 1.2.4.</i> Реализација плана	Сви запослени	Током школске године, у складу са усвојеним планом	Реализовано бар 80% планираних активности на нивоу установе и 60% планираних облика стручног усавршавања ван установе	Портфолио запослених, База података о стручном усавршавању која се води на нивоу школе
<i>Активност 1.2.5.</i> Евиденција стручног усавршавања запослених	Педагог, сваки запослени за себе	Током школске године	На нивоу школе постоји база података о стручном усавршавању запослених која се редовно ажурира	База података о стручном усавршавању, портфолио запослених
<i>Активност 1.2.6.</i>		Током сваке	Унапређена настава, бољи успех	евиденција дневник рада,

Примена стечених знања у непосредном раду	Сви запослени	школске године, свакодневно	ученика, задовољнији ученици, повећање квалитета рада школе, превазиђени уочени недостаци, реализација огледних и угледних часова, хоризонтално учење	извештаји, припреме наставника, извештаји о посећеним часовима, извештај о реализованим стручним усавршавањима на нивоу установе, анкетање ученика
Циљ 2. Побољшање услова рада модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора				
Задатак 2.1. Адаптација и уређење школског простора				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 2.1.1.</i> Постављање клупа у школском дворишту				
<i>Активност 2.1.2.</i> Изградња летњег амфитеатра				
<i>Активност 2.1.3.</i> Уређење простора испред библиотеке				
<i>Активност 2.1.4.</i> Пренамена школске кухиње у ђачки кутак				
<i>Активност 2.1.5.</i> Адаптација старе фискултурне сале у простор за предшколце и архиву				
<i>Активност 2.1.6.</i>				

Задатак 2.2. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 3.1.1.</i> Проценити потребе за новим наставним средствима	Директор, представници локалне самоуправе	Током сваке школске године	Направљена листа потребних средстава	Документација Извештаји Годишњи план рада школе Правилници и школски протоколи
<i>Активност 3.1.2.</i> Обезбедити набавку потребних средстава за наставу	Директор, Педагог, Руководиоци стручних већа, Предметни и разредни наставници	Током сваке школске године	Набављено најмање 50% неопходних наставних средстава	Финансијски извештај о набавци наставних средстава
<i>Активност 3.1.3.</i> Обезбедити праћење функционалности коришћења наставних средстава у подизању квалитета наставе	Директор и стручна већа	од децембра 2021.. године до краја важења Развојног плана	Повећан број наставника који користе савремена наставна средства и друге школске ресурсе у настави и ваннаставним активностима	Извештаји, листа набављених средстава, листе праћења и анализе коришћења.
<i>Активност 3.1.4.</i>				
<i>Активност 3.1.5.</i>				
<i>Активност 3.1.6.</i>				
<i>Активност 3.1.7.</i>				

--	--	--	--	--

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 33

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ПРИКАЗ МЕТОДА КОЈЕ СУ

КОРИШЋЕНЕ У ПРИКУПЉАЊУ

ПОДАТАКА Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања **Технике**

Инструменти

1. Анализирање документације

Дневници образовно васпитног рада, записници актива, већа и тимова, извештаји о анализи успеха и дисциплине ученика, Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план.

2. Анкетирање

Анкете за ученике

3. Посматрање

Скала процене родитељи, чек листа

ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНИМ ПОКАЗАТЕЉИМА ЈАКЕ СТРАНЕ

СЛАБЕ СТРАНЕ

- У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
- У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

- Побољшати механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима

ПРИКАЗ МЕТОДА КОЈЕ СУ КОРИШЋЕНЕ У ПРИКУПЉАЊУ ПОДАТАКА

Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања **Технике**

1. Анализирање документације

Инструменти

Извештаји и записници о раду актива, тимова, већа, педагошког колегијума, Извештај о спољашњем вредновању за школску 2015/2016, сајт школе, Годишњи план рада школе за школску 2018/2019, план посете часовима, извештај о посећеним часовима, извештај о примени „Селфи“ инструмената, Извештај

ЈАКЕ СТРАНЕ

- У школи постоје стручна већа, тимови и активи, који су формиран у складу са потребама школе и у чијем раду активно учествује директор школе.
- У раду актива и тимова школе поред запослених у школи, укључени су и представници Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора, ради давања предлога и доношења одлука, а у циљу унапређења рада школе
- Директор редовно остварује увид и надзор у образовно – васпитни рад.
- Стручни сарадници прате и вреднују образовно – васпитни рад на основу области квалитета рада школе и предлажу мере за побољшање квалитета рада школе,
- Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе.
- Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
- Директор предузима мере за унапређење образовно васпитног рада, обезбеђивањем бољих услова за рад
- Директор даје пример другима, подстиче иновације, даје предлоге и идеје, промовише школу као зајендицу целоживотног учења
- Директор планира лични

СЛАБЕ СТРАНЕ

- Потребно је реализовати више пројекта којима се подржавају и развијају опште и међупредметне компетенције
- Потребно је набавити спортске реквизите и справе за физичко васпитање.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЧИНЕ:

1. Обрада и анализа добијених података

Утврђене су инструменти и технике самовредновања (упитник, анализирање документације, разговор и посматрање). У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

Испитивање је вршено кроз **три упитника**: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље. Упитник је састављен за потребе истраживања подршке ученицима као једне од кључних области самовредновања рада школе. Коришћене су четворостепенске скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи).

Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку које је обухватало 216 испитаника и то: 107 ученика, 86 родитеља и 23 наставника.

У прилогу су процентуални прегледи упитника.

2. Стандард 4.1: У школи функционише систем пружања подршке ученицима

Васпитно-образовни циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика. У школи је заступљена *индивидуализована настава* која омогућава да ученици са тешкоћама у учењу лакше и брже савладају градиво, допунска настава, додатна настава, припремна настава за ученике осмог разреда, припремна настава за учеснике такмичења и активности које су део Програма за подршку ученицима у процесу учења (као што су радионице и предавања на тему техника учења). У школи се ученицима пружа подршка на разне начине кроз тимове (Тим за борбу против насиља, Тима за професионалну оријентацију ученика, Тим за инклузију) и кроз ученички парламент. Ученици се преко одељенских старешина, директора и стручног сарадника обавештавају о врстама подршке које пружа школа. У пружању подршке школа остварује сарадњу са родитељима и релевантним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, интересорна комисија, друге школе...)

У оквиру овог стандарда кроз одговарајућа питања у упитнику проверавали смо оствареност следећих стандарда:

- 4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.
- 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.
- 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.
- 4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

2.1. Стандард 4.1.1: Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа

На основу резултата упитника ученика млађих и старијих разреда дошли смо до закључка да су ученици и старијих и млађих разреда у већем броју упознати са врстама подршке коју школа пружа у учењу. До истих података смо дошли анализирајући резултате упитника за наставнике. Што се родитеља тиче, већина родитеља је упозната са врстама подршке али постоји и одређени број родитеља који сматрају да нису у довољној мери информисани.

2.2. Стандард 4.1.2: На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима

Упитником смо проверавали да ли се у школи на основу анализе успеха предузимају адекватне мере подршке. Резултати упитника за наставнике показали су да наставници редовно организују додатну, допунску наставу као и да у раду користе

мере индивидуализације. Што се ученика тиче, можемо уочити да један део ученика старијих разреда сматра да се мања пажња посвећује организовању додатне наставе. До сличних резултата дошло се и током анализе упитника за родитеље, где скоро петина испитаних родитеља сматра да се мања пажња посвећује талентованим ученицима.

2.3. Стандард 4.1.3: У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом

На основу резултата упитника можемо закључити да школа остварује добру комуникацију са породицом. Кроз одговоре ученика можемо закључити да родитељи имају јасан увид у њихов успех и понашање али да одређени број родитеља не долази најмање једном у току тромесечја у школу да се информише о успеху детета. Родитељи су задовољни комуникацијом коју остварују са школом и имају добру сарадњу са одељенским старешинама.

2.4. Стандард 4.1.4: У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

На основу упитника ученика млађих и старијих разреда дошли смо до закључка да су ученици старијих разреда у недовољном броју упознати са радом школских тимова за пружање подршке ученицима. (Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за професионалну оријентацију, Тим за подршку ученика у процесу учења и инклузивно образовање). Такође, упитник је показао да ни одређени број родитеља не зна да у школи постоје поменути тимови.

2.5. Стандард 4.1.5: Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима

У току школске године школа у циљу пружања подршке ученицима остварује сарадњу са следећим институцијама: СО Чајетина, Школска управа Ужице, Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно, Основне и средње школе на подручју златиборског округа, Српска

православна црква, МЗ Сирогојно Рожанставо и Љубиш, Вртић “Радост” Чајетина, Предузеће “Путеви” Ужице, Предузеће “Sirogojno Company”, Студентско одмаралиште “Ратко Митровић” на Златибору, СРЦ „ Вива спорт” у Сирогојну, СРЦ „ Бела бреза” у Рожанству , ТО Златибор, ТУ Сирогојно – Буквица, КУД “Први Партизан” Ужице, Дом здравља Чајетина, МУП Чајетина, Црвени крст Чајетина, Агенција за безбедност саобраћаја, КСЦ Чајетина (Спортски савез Чајетина).

ЗАКЉУЧАК

На основу провераваних стандарда у оквиру функционисања пружања подршке ученицима у нашој школи дошли смо до закључка да су стандарди у већој мери остварени али да је у даљем раду потребно обратити пажњу на:

- детаљнију информисаност родитеља о врстама подршке коју школа пружа ученицима у учењу
- појачати реализацију додатне наставе и посветити већу пажњу талентованим ученицима
- ученике старијих разреда и родитеље боље упознати са радом школских тимова за пружање подршке ученицима

3. Стандард 4.2: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

У оквиру школе ради велики број секција као што су: литерарно-драмско-рецитаторска секција, фото-секција, математичка секција, западна књижевност-енглески језик, ликовна секција, биолошко-еколошка, спортска секција. Ученици учествују у раду секција где задовољавају своје спортске, образовне и културне потребе и навике. Ученици са учитељима и наставницима Српског језика и Ликовне културе уређују зидне новине и праве изложбе у холу школе у оквиру тематских месеца. Учествовањем на различитим спортским манифестацијама наша школа негује спортски дух и тиме задовољава жеље и афинитете ученика. У оквиру биолошко-еколошке секције промовише се заштита човекове околине, здрави стилови живота и одрживи развој кроз бројне активности.

Укљученост ученика у ваннаставне активности је стабилна. Понуда ваннаставних активности је у складу са ресурсима школе. Школа није у могућности да приушти богату понуду ваннаставних активности због руралне средине и велике удаљености од општине и града (више од 25 км), тако да је и немогуће у потпуности задовољити потребе и интересовања ученика. Ученицима су већ дуги низ година у понуди фолклор и карате, а од ове школске године и школа фудбала.

Школа, плански, кроз низ повезаних програма, поступака и активности води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. Такве активности су део програма рада одељењских старешина. Сарадник у реализацији програма је психолог школе који у договору са наставницима

пружа помоћ, реализује радионице које се тичу конструктивних решавања конфликта и ненасилне комуникације.

Професионалној оријентацији ученика посвећује се значајно време на часовима одељењског старешине и кроз рад психолога школе. Ова тема се унапређује у оквиру пројекта Професионална оријентацијана прелазу у средњу школу.

У нижим разредима ученици се, кроз часове одељењског старешине, упознају са различитим занимањима у школи и занимањима родитеља.

За ученике седмог и осмог разреда отвара се лични портфолио и, у сарадњи са психологом, одељенским старешином и наставницама, спроводе активности и радионице, које смо предвидели да остваримо равномерном поделом послова у оквиру пројекта Професионална оријентација (Тим за професионалну оријентацију). За решавање недоумица и неодлучности око будућег занимања ученицима су отворена врата психолога школе (индивидуални разговори). Такође, ученицима је од стране школе омогућена посета Сајму образовања, а врата школе су увек отворена средњим школама које желе да нас посете и на тај начин ученицима представе своје образовне профиле.

У оквиру овог стандарда кроз одговарајућа питања у упитнику проверавали смо оствареност следећих стандарда:

- 4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.
- 4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.
- 4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.
- 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.
- 4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

3.1. Стандард 4.2.1: Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе

На основу одговора испитаних родитеља можемо закључити да родитељи сматрају да је важно да сарађују са школом по питању ваннаставних активности и оценили су да се та сарадња великим делом и остварује. Нешто мање од петине испитаних родитеља сматра да ваннаставне активности и секције не задовољавају потребе и интересовања њихове деце. Уколико анализирамо одговоре ученика, долазимо до закључка да ученици млађих разреда више од ученика старијих разреда сматрају да је укљученост у ваннаставне активности важна, као и да је важно да ваннаставне активности задовољавају њихова

интересовања и потребе. Током следеће године потребно је радити на повећању мотивације ученика старијих разреда за укљученост у ваннаставне активности. Такође, један мали део ученика и млађих и старијих разреда се слаже са родитељима и мишљења је да понуда ваннаставних активности и секција не задовољава њихове потребе и интересовања.

Из одговора наставника можемо видети да је већина наставника укључена у ваннаставне активности, као и да наставници редовно раде на откривању и развијању

талентана својих ученика. Један део наставника не придаје важност сарадњи са родитељима када су у питању ваннаставне активности. То можемо преписати томе што су наставници боље од родитеља упознати да школа није у могућности да изаже у сусрет интересовањима сваког детета и приушти богату понуду ваннаставних активности због руралне средине и велике удаљености од општине и града.

3.2. Стандард 4.2.2: У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

На основу резултата добијених упитником, можемо видети да седмина испитаних родитеља и ученика старијих разреда сматра да се у школи недовољно пажње посвећује активностима и предавањима која се тичу конструктивног решавања проблема и превазилажењу конфликта. Потребно је у следећој години појачати ове активности и наставити са радом на промовисању и одржавању позитивних међуљудских односа.

3.3. Стандард 4.2.3: Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године

Увидом у дневнике осталих облика васпитно – образовног рада ученика старијих разреда долази се до закључка да нешто мањи број ученика учествује у раду секција у односу на претходну годину. Примећена је промена броја ученика у секцијама у којима је дошло до промене наставника који води дату секцију. И ове године ученици су у понуди имали хор али нико од ученика се није пријавио за исти, за разлику од претходне године где их је преко 30 било укључено у рад хора.

Увидом у дневнике осталих облика васпитно – образовног рада млађих разреда долази се до закључка да је број ученика који учествују у раду секција незнатно промењен у односу на претходну годину.

3.4. Стандард 4.2.4: У школи се промовишу здрави стилови живота

У школи се промовишу здрави стилови живота следећим активностима: у школи су организовани спортска секција, карате, фолклор и школа фудбала која није постојала прошле школске године. Традиционално се одржава спортски дан у оквиру програма “Дечје недеље”, учествује на Кросу РТС-а, организује излет колектива, излет, екскурзија и бесплатно летовање ученика. Ученици посећују другу годину за редом Авантура парк на Златибору. Ове године су учествовали у обележавању Светског дана шетње. Ученице 8. разреда су се такмичиле у одбојци. Представници Дома здравља и Црвеног крста из Чајетине одржали су предавање на тему: “Здрава

исхрана”, представници МУП-а предавање на тему “Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола”, представници ФК “Чајетина” одржали су презентацију фудбала.

Наставници су мишљења да се у школи промовишу здрави стилови живота и да је то важно односно врло важно.

Висок проценат родитеља сматра врло важним промовисање здравих стилова живота, али на основу њихових одговора колико је то присутно у школи можемо закључити да би требало чешће изводити излете, шетње и спортске активности.

Висок проценат ученика сматра да је важно или врло важно промовисање здравих стилова живота, али петина ученика сматра да то није присутно у школи. За разлику од ученика старијих разреда, ученици нижих разреда сматрају да је промовисање здравих стилова живота у довољној мери присутно у школи.

3.5. Стандард 4.2.5: У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој

У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој следећим активностима: бројним активности биолошко-еколошке секције (нпр. такмичење ученика у Еко квизу), “Дечја пијаца” у оквиру “Дечје недеље” за коју ученици израђују предмете за продају од рециклираних и природних материјала као и кроз разна предавања у оквиру часова одељенског старешинства.

Наставници су мишљења да се у школи промовишу заштита човекове околине и одрживи развој јер је то важно односно врло важно, и већина испитаних наставника сматра да је то у пракси и тачно.

Петина испитаних родитеља сматра да школа недовољно промовише заштиту човекове околине и одрживи развој (еколошке секције, акција уређења околине и радног простора). На основу важности коју родитељи придају значају промације заштите човекове околине и одрживог развоја закључујемо да би школа требало више пажње да посвети организовању активности којима би се неговале поменуте вредности. У складу са овим закључком су и резултати испитаних ученика у којима можемо видети да постоје ученици старијих разреда који ове вредности сматрају неважним

као и да више од петине ученика старијих разреда сматра да школа то није довољно присутно у школи.

Такође, упитник за ученике је показао да школа недовољно промовише заштиту човекове околине и одрживи развој. Ученици треба више да учествују у акцијама уређења околине и радног простора мада резултати анкета показују да је одређеном броју ученика у Сирогојну то неважно.

8.5. Стандард 4.2.6: Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика

Скоро сви испитани наставници су оценили као врло важно да школа пружа помоћ у професионалном усмеравању ученика и већина наставника је оценила да у пракси та помоћ постоји.

Сви испитани родитељи сматрају важним или врло важним да се кроз наставни рад подстиче професионални развој ученика, али мало више од петина родитеља је оценило сматра да школа не пружа адекватну помоћ у усмеравању професионалног развоја њихове деце.

Што се тиче испитаних ученика, само ученици старијих разреда су у оквиру упитника имали питања која се односе на овај стандард. Петина испитаних ученика сматра да је врло мало важно да се у школи подстиче њихов професионални развој, а нешто већи број сматра да не добијају довољно информација о могућностима школовања или запослења у школи.

ЗАКЉУЧАК

На основу провераваних стандарда у оквиру личног, професионалног и социјалног развоја ученика у нашој школи дошли смо до закључка да су стандарди у већој мери остварени али да је у даљем раду потребно обратити пажњу на:

- што се тиче ваннаставних активности и секција, потребно је: појачати мотивисаност ученика старијих разреда за укљученост у ваннаставне активности и секције, детаљније ученике упознати са радом секција на почетку школске године због осцилација у броју ученика које су примећене у секцијама код којих је дошло до промене наставника који води дату секцију, појачати број ваннаставних активности и секција у складу са могућностима и ресурсима школе.
- појачати активности и предавања која се тичу конструктивног решавања проблема и превазилажења конфликта и наставити са радом на одржавању позитивних међуљудских односа.
- петина испитаних родитеља и мало више од петина испитаних ученика старијих разреда сматра да се у школи недовољно промовишу здрави стилови живота, па је у току наредне године потребно појачати активности којима ће се то постићи.
- резултати упитника за ученике и родитеље је показала да школа недовољно

промовише заштиту човекове околине и одрживи развој. Ученици треба више да учествују у акцијама уређења околине и радног простора како би се подстицало неговање поменутих вредности.

- појачати активности Тима за професионалну оријентацију ученика ради пружања што потпунијих информација ученицима о могућностима наставка школовања или запослења.

4. Стандард 4.3: У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

Значајна пажња посвећује се упису ученика из осетљивих група. Од осетљивих група у нашој школи се се сусрећемо са децом са сметњама у развоју и децом из социјално депривираних породица. У току претходних година школу није похађао ниједан ученик друге националности. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група у сарадњи са вртићем, Центром за социјални рад, Домом здравља, инерресорном комисијом. Такође, наша школа обезбеђује се бесплатан превоз деце, бесплатан оброк у кухињи и бесплатне уџбенике у просторијама школе, као и материјална помоћ у лечењу. Редовно се идентификују деца којима је потребна додатна подршка. Разредне старешине и стручни сарадник сталним активностима прате и предузимају мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. У школи постоји Тим за подршку ученицима у процесу учења и инклузивно образовање са операционализованим активностима. Чланови Тима у сарадњи са наставницима предметне и разредне наставе израђују педагошке профиле ученика, а затим се планирају мера оклањања физичких и комуникацијских препрека (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2), о чему постоји документација и записници. На крају сваког полугодишта врши се вредновање Индивидуално-образовних планова и на основу резултата вредновања праве планови за наредни период. У канцеларији стручног сарадника налази се комплетна документација за сваког ученика који наставу похађа по Индивидуално-образовном плану. Школа има одличну сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци деци из осетљивих група.

У оквиру овог стандарда кроз увид у школску документацију, и кроз одговарајућа питања у упитнику проверавали смо оствареност следећих стандарда:

- 4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

ЗАКЉУЧАК

На основу провераваних стандарда у оквиру функционисања пружања подршке дечи из осетљивих група ученицима у нашој школи дошли смо до закључка:

- да се значајна пажња посвећује упису деце из осетљивих група кроз сарадњу школе са вртићем, Центром за социјални рад, Домом здравља, Интерресорном комисијом

- за децу из осетљивих група школа обезбеђује бесплатан превоз, бесплатне уџбенике, бесплатан оброк у кухињи, материјалну помоћ уколико је потребна, организовањем разних добротворних акција
- редовно се идентификују деца којима је потребна помоћ у учењу. Сви претметни наставници и учитељи у сарадњи са Тимом за пружање подршке ученицима у процесу учења и инклузивном образовању редовно израђују Индивидуално-образовне планове рада у складу са индивидуалним могућностима ученика којима је потребна додатна подршка.
- школа има добру сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке деци из осетљивих група.

5. Акциони план – подршка ученицима

На основу самовредновања области Подршка ученицима, направљен је Акциони план за школску 2018/2019.годину како бисмо појачали подршку ученицима и унапредили рад школе.

АКЦИОНИ ПЛАН -ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-

ОПШТИ ЦИЉ
Пружање помоћи и подршке ученицима у процесу учења кроз квалитетно понуђене програме прилагођене њиховим могућностима као и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Појачана информисаност родитеља и ученика о врстама подршке коју школа пружа ученицима у учењу	1.1.Упознати родитеље на родитељским састанцима и на Савету родитеља са радом тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу и врстама подршке ученицима у процесу учења	Разредне старешине, чланови тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу, стручни сарадник	Почетак школске године
	1.2. На часовима одељенског старешинства као и на састанку Ученичког парламента ученицима представити Тимове за пружање подршке ученицима и врсте подршке које им школа пружа	Разредне старешине, учитељи, стручни сарадник	Почетак школске године

	2.1. Појачати број еколошких акција у сарадњи са биолошко-еколошком секцијом и Тимом за заштиту животне средине, естетику и екологију	Наставник биологије, учитељи, чланови Тима за заштиту животне средине, естетику и екологију школе	Континуирано током школске године
--	---	---	-----------------------------------

2. Посвећивање веће пажње промовисању здравих стилова живота и заштити човекове околине у циљу развијања еколошких вредности код ученика	школе		
	2.2. Оформити планинарску секцију и направити план рада секције за текућу школску годину	Директор, наставник задужен за дату секцију	Август, септембар 2018.
	2.3. Успоставити сарадњу са планинарским клубом „Торник“	Директор, наставник задужен за дату секцију	Август, септембар 2018.
	2.4. У сарадњи са Домом здравља Чајетина организовати едукативна предавања о здравим стиливима живота	Директор, разредне старешине, учитељи, стручни сарадник	Током школске године
	2.5. Организовати акцију уређивања школског цветњака и сађења садница и обележавања Дана планете земље	Наставник биологије, чланови Тима за заштиту животне средине, естетику и екологију школе, учитељи	Март, април 2019.
3. Интензивирање рада са талентованим ученицима	3.1. Ученицима који показују додатна интересовања и способности пружити пуну подршку, пратити њихов развој и анализирати њихов успех током школске године	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано током школске године
	3.2. Кроз посете и организацију научних, спортских и уметничких манифестација мотивисати даровите ученике да проширују своја знања и интересовања	Предметни наставници, учитељи, директор, стручни сарадник	Континуирано током школске године

	3.3. Проналажење бољих организационо – техничких решења за образовно-васпитни рад са даровитом децом (у дневним припемама	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано током школске године
--	---	---	-----------------------------------

	задатке прилагодити даровитој деци)		
4. Мотивисање ученика за укљученост у ваннаставне активности и секције	4.1. Појачати број ваннаставних активности и секција у складу са могућностима и ресурсима школе	Предметни наставници, учитељи, директор	До краја школске године
	4.2. Направити што разноврснији програм секција и презентовати га ученицима ради повећања мотивације за учешће у ваннаставним активностима	Предметни наставници, учитељи	На почетку школске године
5. Развијање позитивне климе у школи и одржавање међусобне солидарности, толеранције и поштовања	5.1. Организовати предавања и радионице на тему солидарности, дискриминације, поштовања различитости	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Током школске године
	5.2. Појачати активности и предавања која се односе на превазилажење конфликта и конструктивно решавање проблема	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Током школске године
	5.3. Организовати спортске и културне активности у циљу неговања толеранције, узајамног уважавања, сарадње и међусобног поштовања	Предметни наставници, Тим за културне делатности, директор	Током школске године

6. Пружање адекватне помоћи ученицима при избору наставка школовања и што потпунијих информација о могућностима даљег школовања	6.1. Ученицима пружити јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима даљег школовања путем презентација, плаката, брошура, програма и понуда средњих школа и других стручних информација у штампаном и	Разредне старешине, Тим за професионалну оријентацију, стручни сарадник	Током школске године
--	--	---	----------------------

програмом рада Тима за професионалну оријентацију	електронском облику		
	6.2. Организовати информативне посете и сусрете са представницима из разних области у функцији унапређивања професионалне оријентације	Директор,разредне старешине, Тим за професионалну оријентацију, стручни сарадник	Током школске године
	6.3. Пужати континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања	Предметни наставници, стручни сарадник	Током школске године

Извештај о самовредновању рада школе

6. Прилог

СКАЛА ПРОЦЕНЕ ЗА НАСТАВНИКЕ (процентуални преглед)

У скали процене за наставнике, наставници су одговарали на 18 понуђених тврдњи процењујући тачност тврдње односно степен присутности, као и важност дате тврдње. У истраживању је учествовало 23 испитаника и дошло се до следећих података:

Важно (%)				Тврдња/исказ	Тачно (%)			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	0	30,43	69,57	1. Ученике редовно обавештавам о врстама подршке у учењу које пружа школа.	0	0	34,78	65,22
0	0	27,27	72,73	2. На основу анализе успеха редовно организујем часове допунске наставе за ученике са slabим успехом и водим евиденцију о њиховом напретку.	0	0	31,82	63,18
0	0	21,74	78,26	3. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе- додатна настава, секције, истраживачки рад...	0	4,35	34,78	60,87
0	0	26,09	73,91	4. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	0	13,04	30,43	56,52
0	0	17,39	82,61	5. Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.	0	0	17,39	82,61
0	0	17,39	82,61	6. Моја сарадња са родитељима је редовна и даје позитивне резултате.	0	8,7	34,78	56,52
0	26,09	30,43	43,48	7. Редовно тражим мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.	8,7	26,09	26,09	39,13
0	4,35	26,09	69,56	8. Упознат сам са радом тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу(Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за пружање подршке ученицима у процесу учења и инклузивно образовање, Тим за професионалну	4,35	4,35	39,13	52,17

Извештај о самовредновању рада школе

				оријентацију).				
0	0	50	50	9. Члан сам неког од тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу (Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за пружање подршке ученицима у процесу учења и инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију).	28,57	4,76	19,05	47,62
0	0	17,39	82,61	10. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.	0	4,35	8,7	86,95
0	0	17,39	82,61	11. У школи се промовишу здрави стилови живота (бављење спортом, шетње, излети)	0	0	17,39	82,61
0	0	21,74	78,26	12. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој (еколошка секција, акције уређења околине и радног простора)	0	4,35	26,09	69,56
0	8,69	43,48	47,83	13. Сваке године сам задужен за бар једну ваннаставну активност/секцију	0	13,04	13,04	73,92
0	0	26,09	73,91	14. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	0	0	34,78	65,22
0	0	13,04	86,96	15. Учествујем у програмима и активностима које подстичу развој социјалних вештина ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација..)	0	8,7	17,39	73,91
0	0	8,7	91,3	16. Школа пружа помоћ у професионалном усмеравању ученика.	0	8,7	17,39	73,91
0	0	13,04	86,96	17. У раду са ученицима из осетљивих група примењујем индивидуализовани приступ/индивидуализоване образовне планове.	4,34	0	21,74	73,91
0	0	13,04	86,96	18. Школа организовано помаже ученицима лошијег имовног стања (обезбеђивање бесплатних уџбеника, бесплатне кухиње, екскурзија)	0	0	0	100

Извештај о самовредновању рада школе

СКАЛА ПРОЦЕНЕ ЗА УЧЕНИКЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА (процентуални преглед)

У скали процене за ученике, ученици су требали да одговоре на 14 понуђених тврдњи процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност дате тврдње. У истраживању је учествовало 55 испитаника и дошло се до следећих података:

Важно (%)				Тврдња/исказ	Тачно (%)			
1	2	3	4		1	2	3	4
5,45	3,64	18,18	72,73	1. Упознат сам са врстама подршке које школа пружа у учењу.	1,82	7,27	32,73	58,18
0	5,45	29,1	65,45	2. Наставници помажу ученицима који спорије напредују кроз организовање допунске наставе.	0	1,82	30,91	67,27
3,64	18,18	27,27	50,91	3. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе- додатна настава, секције, истраживачки рад...	3,64	7,27	40	49,09
1,82	18,18	30,91	49,08	4. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	1,82	5,45	32,73	58,18
3,7	11,11	16,67	68,52	5. Родитељи долазе редовно у школу да се информишу о мом успеху (најмање једном у току тромесечја)	1,82	12,73	21,82	63,63
3,64	3,64	23,63	69,1	6. Родитељи имају јасан увид у мој успех и понашање у школи.	5,45	0	21,82	72,73
14,55	5,45	20	60	7. У мојој школи постоје тимови наставника за : Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Тим за професионалну оријентацију, Тим за подршку ученицима у процесу учења	16,36	12,73	38,18	32,73
5,45	0	23,64	70,91	8. У школи кроз разне активности и предавања учимо како да одржавамо позитивне односе са другима ,како да превазиђемо конфликте и како да конструктивно решавамо проблеме.	3,64	12,73	43,63	40
1,82	14,54	34,55	48,09	9. Ваннаставне активности и секције које се организују у школи задовољавају моја интересовања.	12,73	12,73	29,09	45,45

Извештај о самовредновању рада школе

7,55	18,87	28,3	45,28	10. Укључен сам у најмање једну ваннаставну активност.	9,26	5,56	18,51	66,67
1,82	10,91	18,18	69,09	11. У школи се промовишу здрави стилови живота (бављење спортом, шетње, излети)	1,85	22,22	16,67	59,26
5,45	1,82	32,73	60	12. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој (еколошка секција, акције уређења околине и радног простора)	5,45	20	27,27	47,28
0	20	24	56	13. У школи нас кроз разговоре информишу о могућностима наставка школовања или запослења.	0	34,62	19,23	46,15
0	3,64	16,36	80	14. Школа организовано помаже ученицима лошијег имовног стања (обезбеђивање бесплатних уџбеника, бесплатне кухиње, екскурзија)	0	7,27	14,54	78,19

Извештај о самовредновању рада школе

СКАЛА ПРОЦЕНЕ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА (процентуални преглед)

У скали процене за ученике, ученици су требали да одговоре на 13 понуђених тврдњи процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност дате тврдње. У истраживању је учествовало 52 испитаника и дошло се до следећих података:

Важно (%)				Тврдња/исказ	Тачно (%)			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	0	23,08	76,92	1. Школа нам пружа разне врсте подршке како би савладали тешкоће у учењу и учење учинили што ефикаснијим.	0	3,85	5,77	90,38
0	1,93	15,38	82,69	2. Наставници помажу ученицима који спорије напредују кроз организовање допунске наставе.	1,92	0	5,77	92,31
1,92	1,92	23,08	73,08	3. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе- додатна настава, секције, истраживачки рад...	0	1,92	30,77	67,31
0	3,85	25	71,15	4. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	0	5,77	19,23	75
0	1,92	3,85	94,23	5. Родитељи долазе редовно у школу да се информишу о мом успеху (најмање једном у току тромесечја)	5,88	5,88	1,97	86,27
0	0	3,85	96,15	6. Родитељи имају јасан увид у мој успех и понашање у школи.	1,92	1,92	25	71,15
0	0	9,62	90,38	7. У мојој школи постоје тимови наставника за : Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Тим за професионалну оријентацију, Тим за подршку ученицима у процесу учења	1,92	1,92	17,31	78,85
0	0	5,77	94,23	8. У школи кроз разне активности и предавања учимо како да одржавамо позитивне односе са другима ,како да превазиђемо конфликте и како да конструктивно	0	0	25	75

Извештај о самовредновању рада школе

				решавамо проблеме.				
0	1,92	17,31	80,77	9. Ваннаставне активности и секције које се организују у школи задовољавају моја интересовања.	1,92	9,62	40,38	48,08
0	4	32	64	10. Укључен сам у најмање једну ваннаставну активност.	3,92	9,8	19,61	66,67
0	0	5,77	94,23	11. У школи се промовишу здрави стилови живота (бављење спортом, шетње, излети)	0	7,68	9,62	82,7
0	0	27,45	72,55	12. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој (еколошка секција, акције уређења околине и радног простора)	0	3,92	33,33	62,75
0	0	15,69	84,31	14. Школа организовано помаже ученицима лошијег имовног стања (обезбеђивање бесплатних уџбеника, бесплатне кухиње, екскурзија)	0	1,92	17,3	80,78

Извештај о самовредновању рада школе

СКАЛА ПРОЦЕНЕ ЗА РОДИТЕЉЕ (процентуални преглед)

У скали процене за родитеље, родитељи су одговарали на 17 понуђених тврдњи процењујући тачност тврдње односно степен присутности, као и важност дате тврдње. У истраживању је учествовало 86 испитаника и дошло се до следећих података:

Важно (%)				Тврдња/исказ	Тачно (%)			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	1,2	18,6	80,2	1. У школи постоје разне врсте подршке које школа пружа како би помогла деци која имају потешкоћа у учењу.	3,49	11,63	29,07	55,81
0	0	13,95	86,05	2. Наставници помажу ученицима који спорије напредују кроз организовање допунске наставе.	0	5,95	28,57	65,48
0	4,65	31,4	63,95	3. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе- додатна настава, секције, истраживачки рад...	1,18	16,47	34,12	48,23
3,53	5,88	24,71	65,88	4. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	3,57	9,52	21,43	65,48
0	0	18,6	81,4	5. Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.	2,32	4,65	15,12	77,91
0	1,6	10,47	88,37	6. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.	0	5,75	8,04	86,21
0	1,16	29,07	69,77	7. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.	4,65	6,98	15,12	73,25
0	1,18	30,59	68,23	8. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.	4,7	7,06	27,06	61,18
0	1,18	31,76	67,06	9. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.	3,57	4,77	33,33	58,33

Извештај о самовредновању рада школе

0	3,49	30,23	66,28	10. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.
0	4,65	19,77	75,58	11. Ваннаставне активности и секције које се организују у школи задовољавају интересовања и потребе мог детета.
1,19	1,19	25	72,62	12. Упознат сам да у школи постоје тимови наставника за : Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Тим за професионалну оријентацију, Тим за подршку ученицима у процесу учења, Тим за инклузивно образовање
1,19	0	21,43	77,38	13. У школи се организују предавања и активности које подстицају социјални развој мог детета (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)
1,19	0	20,24	78,57	14. У школи се промовишу здрави стилови живота (бављење спортом, шетње, излети)
0	2,32	31,4	66,28	15. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој (еколошка секција, акције уређења околине и радног простора)
0	0	30,95	69,84	16. Школа ми пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја мог детета.
0	2,36	18,82	78,82	17. Школа организовано помаже ученицима лошијег имовног стања (обезбеђивање бесплатних уџбеника, бесплатне кухиње, екскурзија)

Директор школе

Председник Школског одбора

/ Весна Урошевић /

/Вера Новичић /

децембар, 2017. године