

ОШ „22. децембар“

Доња Трпача

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Доња Трпача, 2021/2022

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: У току школске 2021/2022 године планом самовредновања обухватили смо области: Планирање, програмирање и извештавање, Подршка ученицима и Ресурси.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

- Весна Урошевић, директорка школе,
- Дијана Портић, стручни сарадник- педагог
- Жељка Ножинић Голубовац, стручни сарадник-психолог
- Катарина Јевтић, професор разредне наставе
- Марица Пистић, професор разредне наставе
- Гордана Глишић, професор разредне наставе
- Бранимир Николић, професор Физичког и здравственог васпитања

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања и писање извештаја)

Друга фаза: Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)

Трећа фаза: Обрада и анализа података, добијених применом упитника (испитнаци: наставници (око 0 наставника) ученици од првог до осмог разреда (око 0 ученика), родитељи – представници у Савету родитеља Школе (0 родитеља)

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређења области квалитета

Седма фаза: Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ПРАЋЕЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1. Школски програм и годишњи план рада сачињени су у складу са прописима	<p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика</p>

	<p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</p>	<p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана.</p>
	<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</p>	<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике</p>

		<p>којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>
--	--	---

Обрада и анализа добијених података

Школски програм је састављен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању и на основу наставног плана и програма. Садржи готово све законом прописане елементе. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом се обезбеђује остваривање прописаних планова и програма у складу са могућностима школе и специфичним условима живота и рада у њој. Индивидуални образовни планови ученика налазе се као прилог у Анексу Школског програма израђеног 2020. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе: сеоска школа са малим бројем ученика и реализација пројекта обogaћен једносменски рад који ученицима пружа могућност похађања разноврсних ваннаставних активности. Програмирање рада школе заснива се на аналитичко - истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике и акциона истраживања које спровode наставници, стручни сарадници и директор школе. Поједини делови школског програма су се мењали за одређене разреде и наставне предмете у складу са изменама и променама за те разреде и предмете.

Школском програму недостаје Програм безбедности и здравља на раду (Програм постоји, али није усвојен као део Школског програма).

Годишњи план рада школе је усклађен са Школским програмом, односно садржи оперативно разрађене структурне елементе Школског програма. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада, али не садржи листу изборних предмета који су наведени у Школском програму. Такође, недостаје акциони план школског развојног плана за ову школску годину. До овог одступања је дошло јер због рада школе у условима пандемије и прелазака на наставу на даљину, самовредновање није вршено. Календар образовно васпитног рада мењан је два пута.

Глобални планови наставника су урађени на почетку школске године и усвојени су у виду прилога Годишњег плана рада школе. Сви глобални планови садрже називе тема, број часова по теми, али код два наставника није предвиђена структура часова. Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи. Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника. Распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секција треба да буде изложен на огласној табли у зборници тако и у холу те на сајту школе. У планирању слободних активности ученика уважавају се резултати анкетања ученичког интересовања. Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и њиховом окружењу.

Увидом у Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2020/2021.годину увидели смо да годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Потребно је у дневном припремању урадити самовалуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. Код неких наставника постоји у формулару припреме, али још увек међу наставницима није заживело попуњавање тог дела. Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час. У дневним припремама треба да буду видљиве методе и технике којима се планира активно учесће ученика на часу.

- 1.1. На основу анализе доказа дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у великој мери у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе. Предлажемо да се у изради Школског програма за наредни циклус уврсти Програм безбедности и заштите на раду у тај документ.**
- 1.2. У Годишњи план рада школе за наредну годину потребно је уврстити акциони план новог ШРП и резултате овогодишњег самовредновања. У планирању и извештавању школских орагана, тела и тимова потребно је нагласити све промене.**
- 1.3. Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе.**
- 1.4. Предлажемо да се следеће године у Годишњи план рада школе уврсти листа изборних предмета.**

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима

Од укупно показатеља остварености стандарда квалитета, ? је у потпуности остварено, 3 су делимично остварена, у 1 случаја постоје .

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“ ЈЕ ?.

ДОКАЗИ:

- У школи се редовно раде сва потребна документа и она су усаглашена са Законима и садрже углавном све елементе који су Законом предвиђени.
- Школски програм је урађен на основу важећег плана и програма
- Урађен је Анекс Школског програма за школску 2021/22 годину а у складу са нововажећим Наставним планом и програмом за 2. 4. и 8. разред
- Годишњи план рада школе садржи оперативно разрађене све елементе Школског програма осим програма безбедности и заштите на раду
- Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада
- Глобални планови наставника су саставни део Годишњег плана рада школе, односно усвојени су у виду прилога

ОБЛАСТИ КОЈЕ ТРЕБА ПОБОЉШАТИ

- Корелацију између наставних предмета – међупредметна корелација је назначена, али није разрађена (није рашчлањена конкретно на коју област се односи унутар једног предмета).
- Имплементација Програма безбедности и здравља на раду у Школски програм
- Имплементација Развојног плана у Годишњи план рада школе, односно активности чија се реализација планира током ове школске године
- Имплементација листе изборних предмета у Годишњи план рада школе
- Одређени број глобалних планова не садржи све потребне елементе (специфичне циљеве за сваки разред и начине провере остварености стандарда).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2.

Подршка ученицима

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ПРАЋЕЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
Подршка ученицима	<i>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</i>	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p>

	<p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p>	<p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>
	<p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>	<p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p>

		<p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. из осетљивих група.</p>
--	--	--

Обрада и анализа добијених података

На основу добијених резултата може се закључити следеће:

- школа предузима разноврсне мере подршке у учењу, што тврди 75% наставника, 100% ученика млађих разреда, као и већина ученика старијих разреда и родитеља. Већина наставника редовно планира и према указаним потребама организује часове додатне и допунске наставе (преко 50% свих испитаника) и врши прилагођавање задатака у складу са образовним постигнућима и потребама ученика;

-школа предузима разноврсне мере и за пружање васпитне подршке (изражена је сарадња са ПП службом, обављају се редовни разговори и саветовања са колегама, родитељима и ученицима);

-мере подршке ученицима се највише остварују на основу анализе успеха и владања;

- наставници су отворени за сарадњу са родитељима и у избору ваннаставних активности траже мишљење родитеља, према мишљењу највећег броја испитаника;

-на основу добијених резултата школа у већој мери сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима; у школи такође функционишу Тимови, како се изјаснило 70% анкетираних, али се 10% родитеља изјаснило да није упознато да у школи постоје разни Тимови.

-школа кроз различите активности пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (упознавање предшколаца са школским простором и будућом учитељицом кроз присуство једном школском часу, посета предшколаца завршној приредби ученика од првог до четвртог разреда, наставници ученицима четвртог разреда презентују свој предмет у оквиру једног школског часа, индивидуални разговори ученика петог разреда са пп службом о навикаваљу на предметну наставу, индивидуални разговори ученика осмог разреда са пп службом о избору средње школе).

-резултати су показали да постоји неравномерна укљученост наставника у организовању

ваннаставних активности, јер се 12% наставника изјаснило да се у потпуности не слаже са тврдњом да је сваке године задужен за бар једну ваннаставну активност/секцију, такође 25% наставника сматра да је ова тврдња у мањој мери присутна, па је зато неопходно направити детаљан распоред о задужењима наставника у оквиру организовања ваннаставних активности.

Дакле, у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

-наставници велику пажњу посвећују развијању социјалних вештина ученика, исказујући свој степен слагања са овом тврдњом изнад 63%, али 10% родитеља и толико ученика старијих разреда сматра да то није присутно. Школа, плански, кроз низ повезаних програма, поступака и активности води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. Такве активности су део програма рада одељењских старешина. Сарадник у реализацији програма је психолог школе који у договору са наставницима пружа помоћ, реализује радионице које се тичу конструктивних решавања конфликта и ненасилне комуникације.

-школа утврђује понуду ваннаставних активности на основу интересовања и укључености ученика у исте. Анкетирањем се испитују интересовања ученика за ваннаставне активности. Понуда ваннаставних активности је у складу са ученичким интересовањима и ресурсима школе.

-запослени у школи активно раде на промовисању здравих стилова живота и заштити човекове околине, јер се изнад 75% наставника у потпуности слаже са овом тврдњом. Ученици са учитељима и наставницима Српског језика и Ликовне културе уређују паное у холу школе у оквиру тематских дана, обележавања празника исл.

-у школи функционише систем подршке професионалном усмеравању ученика, јер се изнад 70% наставника у потпуности сложило са овом тврдњом и преко 50% родитеља. У нижим разредима ученици се, кроз часове одељењског старешине, упознају са различитим занимањима у школи и занимањима родитеља. За ученике седмог и осмог разреда током школске године, школски психолог, педагог и одељенске старешине спроводе активности и радионице из Програма професионалне оријентације у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију. За решавање недоумица и неодлучности око будућег занимања ученицима су отворена врата психолога школе (индивидуални разговори). Школа је увек отворена за представнике средњих школа које желе да нас посете и на тај начин ученицима представе своје образовне профиле.

Закључујемо да се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Резултати истраживања су показали да:

-школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група и предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група;

-наставници пружају додатну подршку ученицима који долазе из осетљивих група примењујући индивидуализовани приступ у учењу, као и ученицима са изузетним способностима;

- да школа организовано помаже ученицима лошијег имовног стања кроз обезбеђивање бесплатних уџбеника и екскурзија сматрају ученици млађих разреда, највећи проценат наставника, али је мишљење родитеља и ученика старијих разреда нешто другачије. Негативно мишљење је дало 18% ученика и 10% родитеља;

- у школи се организују компензаторни програми за ученике којима је потребна додатна подршка у раду. Планови ИОП-1 ИОП-2 размарају се на стручним тимовима и Педагошком колегијуму и периодично вреднују кроз прописану документацију о ученику. Школа је до недавно за једног ученика користила подршку личног пратиоца.

- за ученике са изузетним способностима планирано је праћење и укључивање у додатну наставу, секције и ваннаставне активности;

- школа сарађује са институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група (Интерресорна комисија, Центар за социјални рад...). У наредном периоду овај вид сарадње би требало развијати.

На основу прикупљених података, *у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.*

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима

Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 13 је у потпуности остварено, 3 су делимично остварена, у сва три случаја постоје предлози за корекцију и унапређење.

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“ ЈЕ (81%).

ДОКАЗИ:

- Педагошка документација о ученицима ОШ“22.децембар“
- Педагошки профили ученика, ИОП-и1, ИОПи2, евалуација ИОП-а.
- Записници Педагошког колегијума
- Записници Тима за инклузивно образовање
- Анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и краја школске године уназад три године и анализа евиденција у електронском дневнику,
- Анализа пројектних активности

- Анализа записника стручних већа
- Увид у остварене резултате на такмичењима
- Извештај о раду школе
- Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима
- Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику
- Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе

ОБЛАСТИ КОЈЕ ТРЕБА ПОБОЉШАТИ

- Интензивнија сарадња са родитељима у циљу подстицања њиховог интересовања за рад тимова за пружање подршке ученицима и целокупни рад школе
- квалитетна понуда ваннаставних активности,
- равномернија расподела укључености наставника и подела задужења у оквиру организовања ваннаставних активности
- унапређење сарадње са локалним институцијама

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3.

РЕСУРСИ

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ПРАЋЕЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	<p>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.</p> <p>6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</p> <p>6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.</p> <p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p>

	<p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</p>	<p>6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.</p> <p>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</p> <p>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p>
--	--	---

Обрада и анализа добијених података

- На питање да ли школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности и да ли су учионице пријатне за боравак и рад, одговор је да су испитаници ову тврдњу проценили изнад 70%, што нам даје основу да проценимо да се у великој мери слажу са тврдњом да школски простор задовољава потребе за реализацију наставе и ваннаставних активности;
- Ученици се у високом проценту слажу са тврдњом (изнад 60%) да они и наставници узимају учешће у уређењу школског простора;
- Више од половине ученика није упознато да ли у школи постоје бројна и разноврсна наставна средства, што нам даје основу за тврдњу да или не постоје или се користе у наставном процесу;
- На питање да ли у школи постоје специјализовани кабинети и да ли се настава изводи у кабинетима, ученици су у веома високом проценту, 89% изјаснили да не постоје, што нам директно указује на слабу страну материјално-техничке опремљености школе коју треба унапредити;
- Негативно су се изјаснили на питање да ли у школи имају приступ интернету, јер више од половине ученика тврди да нема приступ интернету;
- Више од 56% ученика се изјаснило да школа нема адекватну физкултурну салу, сматрамо да би овај проценат био већи, јер неки од ученика сматрају да стара физкултурна сала, која није функционална задовољава ову тврдњу.

- У веома високом проценту (66%) ученици су проценили да је школска библиотека располаже довољним фондом књига.

На основу добијених резултата, а на узорку од 16 анкетираних наставника резултати које смо добили су следећи:

- Да је у школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у складу са прописаним квалификацијама. Од укупно 19 наставника, 17 је са високом стручном спремом, а 2 са вишом стручном спремом. Лиценцу за рад поседује 16 наставника. Ненаставни кадар чини 11 запослених. Директор школе поседује VII степен стручне спреме. Стручних сарадника је 3: педагог, психолог и библиотекар. Сви поседују VII степен стручне спреме. Радници у администрацији: секретар и шеф рачуноводства са VII степеном стручне спреме. Запослених на одржавању школе има 5: 4 спремачице које поседују основно образовање и 1 домар са III степеном стручне спреме.
- Запослени иначе своје професионално деловање темеље на резултатима самовредновања, али напомињемо да самовредновање рада установе због начина рада у условима пандемије није вршено последњих година. Наставници се континуирано професионално усавршавају и међусобно сарађују у циљу унапређивања наставе и учења што осим резултата анкете потврђује и увид у документацију о стручном усавршавању запослених.
- У школи постоји програм увођења приправника у посао;
- Наставници су се у потпуности сложили са тврдњом да је школа физички безбедно место;
- Резултати су показали да 44% наставника не зна да ли је школски простор опремљен према прописима, као и то да не постоје специјализовани кабинети (75 %);
- Закључили смо да школска библиотека располаже довољним и одговарајућим фондом књига за потребе ученика и наставника, да наставници имају приступ интернету и да се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери.
- Школа нема фискултурну салу, непознато је да ли је школа примила додатна средства- донације од стране локалне самоуправе, као и то да ли школа учествује у пројектима за доделу финансијских и техничких средстава. Школа нема сопствене приходе, а мишљења наставника су подељена када је у питању расподела финансијских средстава у складу са реалним потребама школе;
- Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да јој помогну у квалитетнијем раду, али се ресурси локалне средине у недовољној мери користе за потребе наставних и ваннаставних активности школе.
- Изнад 62% анкетираних наставника сматра да локална заједница није довољно заинтересована за активности које школа организује.

Осим приказаних анкета, као изворе доказа за ово подручје вредновања користили смо још:

Годишњи план рада школе и Извештај о самовредновању рада школе 2017/18, посматрање.

Школски простор је светао и чист и пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности. Настава се реализује у учионицама опште намене које се редовно одржавају. Намештај је очуван и функционалан. У школи постоји само један кабинет и то за информатику који је опремљен у оквиру пројекта Дигитална школа. Зграда и опрема доприносе стварању безбедно и пријатног окружења.

Школа има сталну интернет везу, али учионице још увек нису опремљене компјутерима. Издвојено одељење у Станчићима још увек нема приступ интернет вези. У школи постоји пројектор и два лап-топ рачунара који се користе у циљу осавремењавања наставе и доступни су наставницима.

Постојећи материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. У матичној школи има само 1 кабинет, а то је информатички, чија је површина 19 м². Кабинет је погодан за рад са малим групама - до 10 ученика, тако да је већа одељења нужно делити на групе. На једном рачунару ради 2 или 3 ученика. Кабинет је реновиран и опремљен са 10 нових рачунара у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. Сви рачунари су прикључен на интернет. Кабинет је доступан свим наставницима и ученицима.

Специјализованих учионица нема, већ само учионице опште намене (укупно 6). Рад је тако конципиран да свако одељење има своју учионицу у оквиру које се реализује настава из свих предмета (осим из физичког васпитања и информатике). Учионице су у добром стању, са уграђеном алуминијумском столаријом и централним грејањем. Намештај је очуван и функционалан. Зидови су украшени сликама, тематским постерима и ученичким радовима.

У оквиру школске зграде постоји и радна соба у којој се реализује припремни предшколски програм чија површина износи 30 м². Опремљена је адекватним намештајем и одређеним наставним средствима и училима. Фискултурна сала се налази у посебном објекту (10 м од главне зграде). Поред сале, ту су још и две свлачионице. Сала је адаптирана од две просторије тако да нема одговарајуће димензије, нити довољну висину. У току је реализација пројекта израде нове фискултурне сале.

Спортски терени – школа располаже једним спортским тереном димензија рукометног игралишта који се користи за све спортске активности на отвореном.

Библиотека - површине 20 м² и која има 70 м дужних одговарајућих полица за књиге. Књижни фонд чини 6 990 уведених књига. Стање фонда је релативно добро. Поред

књига обавезне школске лектире, постоји и велики број нових и актуелних дечијих наслова. Такође, библиотека располаже насловима из области историје, речницима и лексиконима. Библиотека не располаже насловом ниједног часописа. Инвентарска књига се води на одговарајућим обрасцима, уредно је дупло означена. Сви ученици и наставници су корисници услуга школске библиотеке. Задуживање се врши преко карте књиге, постоје и цепови и чланске карте.

Ћачка кухиња и трпезарија се налазе у сутерену школске зграде, заузимају површину од 54 м². У трпезарији се налази 11 столова на којима се послужује ужина и 5 дрвених клупа које су смештене дуж зидова. У трпезарији се налази и чесма са судопером и проточним бојлером. Поред ђачке трпезарије, тачније између трпезарије и котларнице налази се канцеларија педагошко – психолошке службе.

Канцеларија је опремљена основним намештајем, једним рачунаром са штампачем, новим лап топом и интернет конекцијом.

Посебан простори за реализацију ваннаставних активности (простор за родитеље, ђачки клуб, ученички парламент, исл) не постоји. Састанци, дружења и сличне активности одржавају се у слободној учионици или у школској трпезарији, пошто у оквиру школске зграде не постоји могућност за формирање специјализованог простора. У главној згради где су учионице, налази се и наставничка канцеларија, канцеларија директора школе, као и просторија за помоћне раднике. У другом делу школе где су просторија за предшколце и библиотека, налази се још и канцеларија правно-финансијске службе.

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима

Од укупно показатеља остварености стандарда квалитета, 2 је у потпуности остварено, 5 су делимично остварена.

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „РЕСУРСИ“ ЈЕ (2).

ДОКАЗИ:

- Школа располаже довољним бројем запослених, који су адекватно образовни и редовно се стручно усавршавају.
- Школа је физички безбедно место.
- Школска библиотека је адекватно опремељена и задовољава потребе ученика.
- Увид у Годишњи план рада школе
- Анализа глобалних и оперативних планова наставника
- Увид у Школски програм

ОБЛАСТИ КОЈЕ ТРЕБА ПОБОЉШАТИ

- Набавка нових наставних средстава.
- Мањак специјализованих кабинета.
- Незадовољавајућа покривеност школе интернетом.
- Недовршена нова фискултурна сала.
- Сарадња са локалном заједницом ради донација.

