

**ОСНОВНА ШКОЛА "22. ДЕЦЕМБАР"  
ДОЊА ТРЕПЧА**



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

за период  
од 2022. до 2027. године

Доња Трепча, децембар 2021. године

---

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ:

Законски и стратешки оквир Развојног плана Школе чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања - ЗОСОВ („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)
- Закон о основном образовању („Службени гласник РС“, бр.55/2013, 101/2917, 10/2019 и 27/2018 – др. закон)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС“, бр. 110-00-571/2018-04)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019 и 59/2020; бр. 72/09, 52/11 и 55/13)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, запостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65 од 24. августа 2018.)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон)
- Извештај о спољашњем вредновању

Школски оквир Развојног плана чине:

- Школски програм 2018-2022.
  - Годишњи план рада школе за 2020/21.
-

Стручни актив за развојно планирање

Дијана Портић, педагог (координатор)  
Бојана Поповић, професор француског језика  
Стаменка Бојовић, професор историје  
Благица Недељковић, професор физике  
Зоран Срећковић, професор хемије  
Јелена Сирмић Мијаиловић, представник Савета родитеља  
Маша Урошевић, ученик  
Сања Урошевић, Школски одбор

Остали:

Чланови Тима за самовредновање:

Весна Урошевић, директор (координатор)  
Дијана Портић, педагог  
Жељка Ножинић Голубовац, психолог  
Љиљана Иванковић, информатичка подршка

**за област – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Марица Ристић, наставник разредне наставе (координатор)  
Бранимир Николић, професор физичког и здравственог васпитања  
Гордана Глишић, наставник разредне наставе

**за област – РЕСУРСИ**

Катарина Јевтић, наставник разредне наставе (координатор)  
Горан Станојевић, професор ТИТ  
Вера Јовашевић, професор енглеског језика

---

## САДРЖАЈ

1. Лична карта школе.....	5
2. Положај и историјат школе .....	6
3. Ресурси школе.....	7
3.1. Ученици .....	7
3.2. Запослени .....	10
3.3. Простор .....	10
3.4. Опрема .....	10
3.5. Ресурси средине.....	10
4. Евалуација и SWOT анализа.....	11
5. Мисија и визија.....	13
6. Области промене.....	13
7. Развојни циљеви и задаци .....	15
8. План реализације развојних циљева.....	17
9. Мере.....	41

---

## 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

<b>Пун назив школе</b>	<b>ОШ „22. децембар“</b>
<b>Адреса</b>	Доња Трепча, бб
<b>Телефон</b>	032/824-251;
<b>Тел/факс</b>	032/824-410
<b>e-mail</b>	skolatrepca@mts.rs
<b>Web адресе</b>	<a href="http://www.os22decembar.edu.rs/">http://www.os22decembar.edu.rs/</a> <a href="https://www.facebook.com/skolskabiblioteka.trepca">https://www.facebook.com/skolskabiblioteka.trepca</a> <a href="https://www.facebook.com/ucenici22.decembar/">https://www.facebook.com/ucenici22.decembar/</a>
<b>Дан школе</b>	22. децембар, обележава се радно
<b>Лого школе</b>	
<b>Делатност школе</b>	Основно образовање и васпитање
<b>Издвојена одељења</b>	- издвојено одељење Горња Трепча - издвојено одељење Станчићи
<b>Језици на којима се реализује настава</b>	Српски језик
<b>Језици који се уче у школи</b>	Енглески и француски

## 2. ПОЛОЖАЈ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Доња Трепча налази се на територији општине Чачак, у њеном северном делу, на 14 км удаљености од града. Повезано је са Чачком преко ибарске магистрале, са које се скреће у Станчићима. На још 4 км од овог села, простире се под Вујном село Горња Трепча и у њему лековити извори Атомске бање. Кроз брежуљкасто брдски крај са надморском висином од 300-500 м протиче река Бања, која се улива у Западну Мораву код Мојсиња. Поглед се пружа ка северу на Вујан, Буковик и Острицу, а ка западу на планине Овчар и Каблар. Доњу Трепчу чине бријни засеоци који су добили име по фамилијама које их насељавају: Николићи, Урошевићи, Добросављевићи, Бојовићи и други. По бројности свој максимум становништво овог села достиже 1953.године – 1613 мештана, да би данас имало свега 989 по попису из 2011.године, што је показатељ депопулацијског процеса. Поред главне, пољопривредне делатности, вредни мештани Доње Трепче баве се још и узгојем цвећа, старим занатима, а један део њих је запослен у оближњем Чачку. У селу се налазе: месна канцеларија, 2 продавнице, фудбалски терен фудбалског клуба „Задругар“, црква Светог Илије, гробље, Дом културе и основна школа „22. децембар“.

Мештани овог села прво су се школовали у Мојсињу и Прељини, док нису 1895. године започели иницијативу за оснивање школе у свом селу, за шта и добијају дозволу годину дана касније. За ту намену преуређена је зграда трепчанске суднице, која је била у центру села. Тадашњи министар одобрава привремени рад у тој згради на 3 године. За почетак рада прве школе у Доњој Трепчи узима се 1897. година. Из сачуваних архива се види да се тада уписало 43 ђака, од којих само једна девојчица, а 42 дечака и да је прва учитељица била Драга Јовановићева. Неки од предмета који су се тада изучавали су: наука хришћанска, српски језик, рачун, земљопис, познавање домовине и света и друго. Зидане нове зграде је започето 1905. године у којој већ почиње да се изводи настава 1908-09. године. Та зграда имала је 2 учионице, 2 канцеларије и ходник. Данас је та зграда адаптирана у слу за физичко васпитање. До првог светског рата учитељи нису самостално оцењивали ђаке, већ у присуству изасланика, школских надзорника и искусних учитеља из околних школа, на тзв. годишњем испиту.

У немирним годинама балканских ратова и пред први светски рат школа је нередовно радила. Учители су упућивани на војне дужности, ђаци су били распуштани или их је све водила једна учитељица. Број ђака се стално осипао. У овом периоду школа је више пута распуштана и због епидемије шарлаха.

Школа у Доњој Трепчи је упркос ратним разарањима остала очувана и наставила је своју делатност 1919. године. У почетку је имала довољно простора за основне потребе, али је временом постала тесна за нове нараштаје. Године 1926. на северној страни школског земљишта саграђена је зграда за наставничке станове, у оквиру које је једна просторија коришћена као учионица. У овој згради су становали наставници, а касније је адаптирана за наставу техничког као и за потребе рачуноводства.

Из једног записа надзорника из 1926. године види се да школа ради веома добро. Запажа се ред и хигијена, послушност, поштовање наставника који су брижни према ђацима, рад и дисциплина. Временом, број ученика се увећава, па се 1931. Године у Горњој Трепчи отвара треће одељење за 54 ђака, са првим учитељем Богосавом Ивановићем. Учитељ је своје ђаке подучавао у приватним кућама Љубише Јовановића, Драгише Јовановића, Илије Јоксимовића.

Бачки живот у то време био је потпуно другачији него данас: биле су обе смене, учило се суботом, а већи хришћански празници били су нерадни, око подне се ручавало у дворишту, најчешће хлеб кисељак или кукурузни, сир, кајмак, пасуљ, пекмез.

Између 2 рата школа се бави разним просветним делатностима: светосавске прославе, рад народне књижнице и читаонице, аматерске позоришне представе, предавања за народно просвећење, другим речима, школа је била мали центар народног просвећења.

После рата, 1944. године школа је била у лошем стању, па је од 1945. године поправљана. 1946. године доведена је вода за школу, купљено 226 књига, набављен радио апарат, организоване културне делатности, а кафана Радојице Цветића преуређена у Дом културе, 50'-тих година школа добија електричну струју. 1957. године Горњотрепчанска школа припаја се школи у Доњој Трепчи. Тих година уређује се спортски полигон, засађују борови у дворишту, школа добија инвентар, бројна учила, кухињу. 1958-59. године учило је по 220 ђака у обе Трепче. Од 1959-1963. године постепено се проширује школа на осмогодишњу, а 1961. године отпочиње изградња нове школске зграде, која је трајала 6 година. Ученички простор нове школе садржао је 7 учионица, 3 канцеларије, ходник, библиотеку и помоћне просторије, у сутерену школску радионицу.

Од 1963-1976. године матичној школи припаја се и школа у Станчићима, а након овог периода, поново 1993. године па на даље. Овај период школе дао је запажене резултате у разним областима. Школа је учествовала и освајала водеће позиције на разним такмичењима, организовала бројне приредбе, пројекције филмова у Дому културе, добијала награде за уређење дворишта и слично. Од 1969. године носи назив „22. децембар“, по дану ЈНА, а име симболизује и подсећа на све пострадале у ратовима из више временских периода. Школа „22. децембар“ изнедрила је бројне школоване и обарзоване личности: 7 доктора наука, око 50 просветних радника, бројне инжењере, уметнике и стручњаке из разних области.

Током свог стодвадесетогодишњег постојања стално се развијала и мењала и временом је израсла у модерну и квалитетну образовну установу, што доказују и значајни резултати њених ученика и наставника на различитим нивоима такмичења, као и добри резултати ученика на завршним испитима.

Главни проблем са којим се школа данас суочава је стално опадање броја ученика, али без обзира на то, школа је ипак задржала своју самосталност. Данас школу похађа око 58 ученика који су распоређени у оквиру 8 одељења – и то 6 одељења у матичној школи, 1 одељење у Горњој Трепчи и 1 одељење у Станчићима.

Наша школа је богата идејама и различитим иницијативама наставника који се труде да својим ученицима обезбеде што квалитетније и што свестраније образовање.

### 3. ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Настава се одвија у матичној школи у Доњој Трепчи и два издвојена одељења (Станчићи и Горња Трепча). Настава се реализује само у преподневној смени.

#### 3.1 Ученици

##### Матична школа

Разред / одељење	Број ученика	Бр. одељења
I / 1	6	

II / 1	1	I и III II и IV
III / 1	3	
IV / 1	6	
<b>укупно I-IV</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
V / 1	7	1
VI / 1	7	1
VII / 1	7	1
VIII / 1	10	1
<b>укупно V-VIII</b>	<b>31</b>	<b>4</b>
<b>укупно I-VIII</b>	<b>47</b>	<b>6</b>

Ученици од првог до четвртог разреда су распоређени у два одељења. Ученици првог и трећег разреда су у једном одељењу (К2 комбинација), а ученици другог и четвртог разреда су у другом одељењу.

### Издвојена одељења

#### а) Издвојено одељење - Г.Трепча

Разред	Број ученика	Бр. одељења
Први	/	К2
Други	/	
Трећи	3	
Четврти	2	
<b>Укупно</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

У издвојеном одељењу у Горњој Трепчи реализује се разредна настава од првог до четвртог разреда. Ове школске године имамо ученике из два различита разреда (трећи и четврти) која чине једно одељење (К2 комбинација) које ће ове школске године водити Марица Ристић, професор разредне наставе.

#### б) Издвојено одељење – Станчићи

Разред	Број ученика	Бр. одељења
Први	1	К4
Други	2	
Трећи	2	
Четврти	1	
<b>Укупно</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

У издвојеном одељењу у Станчићима реализује се разредна настава од првог до четвртог разреда. Ове школске године у овом ИО имамо ученике из четири разреда који чине једно одељење (К4 комбинација) које ће ове школске године водити Катарина Јевтић, професор разредне наставе..

## 3.2. Запослени

Наставни кадар

р.бр	Име и презиме	врста стручне спреме	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
1.	Гордана Глишић	професор разредне наставе	33	Да	100	/
2.	Зора Цветић	професор разредне наставе	31	Да	100	/
3.	Марица Ристић	професор разредне наставе	14	Да	100	/
4.	Катарина Јевтић	професор разредне наставе	22	Да	100	/
5.	Дејан Славковић	проф. српског језика и књижев.	19	Да	95	5% библиотеке у нашој школи
6.	Раденко Милошевић	Проф. математике	17	Не	90	/
7.	Вера Јовашевић	професор енглеског језика	13	Да	85	
8.	Бојана Поповић	професор француског језика	17	Да	44	57 % Медицинска
9.	Љиљана Иванковић	проф. технике и информатике	18	Да	20	20% ОШ у Бресници 50% ОШ „Милица Павловић“ 10% ОШ „Свети Сава“
10.	Душица Станојевић	професор биологије	21	Да	40	60 % ОШ на Руднику
11.	Бранимир Николић	професор физичког васпитања	3	Не	60	/
12.	Благица Недељковић	наставник физике	26	Да	20	80% ОШ „Татомир Анђелић“ Мрчајевци
13.	Јелена Гојковић	дипломирани географ	21	Да	35	35% ОШ у Г.Горевници 30% ОШ „Свети Сава“
14.	Стаменка Бојовић	дипломирани историчар	27	Да	35	65% ОШ „Татомир Анђелић“, Мрчајевци
15.	Зоран Срећковић	дипломирани хемичар	20	Да	20	40 % ОШ „Ратко Митровић“ 10% Гимназија
16.	Александра Ћосић Маринковић	дипломирани графичар ликовних уметности	14	Да	25	15 % Економска 10% Заблаће 50% ОШ „Милица Павловић“
17.	Марица Дашић	наставник музичке културе	22	Да	25	85% у ОШ „Танаско Рајић“
18.	Горан Станојевић	проф. технике и информатике	17	Да	40	20% ОШ „Ратко Митровић“ 40% ОШ у Котражи
19.	Бојан Кнежевић	мастер теолог вероучитељ	1	Не	40	60% ОШ Прељина

## Школски развојни план ОШ „22. децембар“

Поред наставника у школи ради и ваннаставно особље које чине:

р.бр	Име и презиме	врста стручнеспреме	Послови на којима ради	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
1.	<b>Весна Урошевић</b>	професор ТИО	директор	21	Да	100	/
2.	<b>Љиљана Пејовић</b>	дипломирани правник	секретар	27	Да	50	50 ОШ у Бресници
3.	<b>Катарина Милошевић</b>	струковни економиста	шеф рачуноводства на замени	5	/	50	/
4.	<b>Дијана Портић</b>	дипломирани педагог	стручни сарадник	11	/	50	31% ОШ „Јанко Јовићевић“ у Гораждевцу
5.	<b>Жељка Нојинић Голубовац</b>	дипломирани психолог	стручни сарадник	2	Да	50	50% ОШ „Ратко Митровић“
6.	<b>Наташа Жижовић</b>	Дипл. филолог опште књижевности и теорије књижевности	библиотекар	14	ДА За наставника	30	ОШ у Бресници 20% Средња школа у Гучи – 50%
7.	<b>Милица Луковић</b>	основна школа	помоћни радник	6	/	85	/
8.	<b>Снежана Каравидић</b>	основна школа	помоћни радник	33	/	100	/
9.	<b>Пејовић Мирјана</b>	основна школа	помоћни радник	9	/	85	/
10.	<b>Марија Поповић</b>	основна школа	помоћни радник	27	/	100	/
11.	<b>Милан Добросављевић</b>	III степен	Ложач/ домар	10	/	100	/

### 3.3. Простор

У матичној школи имамо библиотеку, спортски терен, кабинет за информатику, довољан број учионица, 4 канцеларије, трпезарију, физкултурну салу (у изградњи), шупу за огрев.

Школа има два четвороразредна издвојена одељења (Станчићи и Горња Тречка) са довољним бројем учионица, 2 спортска терена и две канцеларије.

### 3.4. Опрема

Од опреме школа поседује дигиталну учионицу, 5 рачунара, 5 лаптопа, 3 пројектора, 3 штампача, скенер, апарат за фотокопирање, два дигитална апарата, 1 телевизор...

### 3.5. Ресурси средине

**Културне установе** Школа сарађује са градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“, Галеријом „Надежда Петровић“, Домом културе у Чачку и туристичком организацијом града Чачка...

**Образовне установе** - Сарађујемо са свим основним и средњом школама, Школском управом, Регионалним центром...

**Невладине организације** - Црвени крст, Дечији савез, Пријатељи деце, Грађанске иницијативе...

**Медији** - Сарадња са новинама Чачански глас, Политика, Светосавко звонце, Просветни преглед, локалне ТВ станице...

Школа сарађује и са Центром са социјални рад, Здравственим центром у Чачку, Атомско лечилиште Бања Гроња Трепча, ПУ у Чачку, Ватрогасним друштвом, Српском православном црквом, Кнацеларијом за младе..

#### 4. ЕВАЛУАЦИЈА И SWOT АНАЛИЗА

На основу извршених анализа и извештаја на крају школске 2020/2021. године дошли смо до закључка да би унаредном периоду требало унапредити области Подршка ученицима и Ресурси. У прилог томе иде и Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2021/2022. године, где је приметан знатан број недовољних оцена, а и наставници извештавају о незадовољавајућој мотивацији ученика за рад, слабој активности и заједничке процене о недовољној заинтересованости родитеља за сарадњу са наставницима када је успех њихове деце у питању.

Извештај о самовредновању није рађен, између осталог и због епидемиолошке ситуације у земљи и начина рада који је последица истог, приликом ове процене ослањамо се само на претходно наведене процене.

Тим за самовредновање ће у овој години анализирати управо ове две области, јер су оне на Наставничком већу из истих разлога означене као приоритетне.

Директор школе ће се старати о несметаној организацији наставе, постављати јасне захтеве запосленима, давати равномерна задужења запосленима, формирати стручна тела и тимове у складу са компетенцијама запослених. Директор ће ефикасно и ефективно руководити радом Наставничког већа и реализовати га по утврђеном ГОР-ом школе. Учествоваће у раду стручних тимова.

Тим за самовредновање ће континуирано остваривати самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама школе.

Школа у великој мери обезбеђује: сигурно окружење за учење, довољан број извршилаца и добру квалификациону структуру, стручно заступљену наставу и простор који испуњава нормативе. Школска библиотека у матичној школи поседује довољан број књига и стално се обогађује новим издањима. Формирани су сви Законом предвиђени стручни органи и тимови који организују рад по својим Годишњим плановима. Одржавају се угледни часови и интерна стручна усавршавања наставног и ненаставног особља. Наставно и ненаставно особље учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи и ван установе.

У наредном периоду школа ће у циљу подизања квалитета наставе инсистирати на даљем опремању школе стручном литературом и савременим наставним средствима, побољшању општих услова рада школе и већем коришћењу постојећих ресурса у школи и окружењу.

#### SWOT анализа

Снаге – фактори који помажу(унутрашњи)	Слабости – фактори који штете (унутрашњи)
--	---

## Школски развојни план ОШ „22. децембар“

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рад у једној (преподневној) смени</li> <li>- Пројекат „Обогаћен једносменски рад“</li> <li>- стручан наставни кадар</li> <li>- отвореност и спремност наставника на стално усавршавање и напредовање у циљу побољшања квалитета рада</li> <li>- вишегодишње искуство са инклузивним образовањем</li> <li>- рад у малим одељењима</li> <li>- дугогодишње искуство у раду у комбинованим одељењима</li> <li>- безбедна средина,</li> <li>- примена различитих облика и метода рада у раду са ученицима</li> <li>- добро опремљена школска библиотека чији се фонд сваке године обогаћује</li> <li>- организовање разноврсних ваннаставних активности</li> <li>- пространо двориште</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стално опадање броја ученика</li> <li>- недостатак простора (за свечаности и приредбе, простор за разговор и сл.)</li> <li>- недовршена сала за физичко васпитање</li> <li>- већина наставника је запослена у више школа</li> <li>- недовољна медијска праћеност дешавања у школи</li> <li>- недостатак савремених наставних средстава</li> <li>- недовољна укљученост родитеља у живот и рад школе</li> <li>- немотивисаност и недостатак радних навика код одређеног броја ученика</li> <li>-неравномерна заинтересованост наставника за организовање и укључивање у ваннаставне активности</li> <li>- мало теренске наставе, односно највећи део наставних садржаја се обрађује у учионици (школи)</li> </ul>
<p><b>Могућности – фактори који помажу (спољашњи)</b></p>	<p><b>Претње – фактори који штете (спољашњи)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Боља сарадња са родитељима и локалном заједницом</li> <li>- израда пројеката и конкурисање код донатора и фондова који подржавају развој школа</li> <li>- близина бањског лечилишта у Горњој Трпчи (Атомска бања)</li> <li>- подршка медија</li> <li>- уређење и одржавање школског окружења</li> <li>- укључивање у акције и активности које се организују на нивоу града</li> <li>- подстицање дружења са ученицима других школа (организовањем разних турнира и међушколских такмичења)</li> <li>- успостављање сарадње са школама из окружења</li> <li>- едукација наставника и родитеља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-недостатак финансијских средстава</li> <li>- лош статус просвете у друштву</li> <li>- све рестриктивнији буџети</li> <li>-недовољна сарадња са другим институцијама</li> <li>- недовољно знања тј. искуства у писању пројеката за аплицирање код европских фондова</li> <li>- предрасуде о школи</li> <li>- незаинтересованост појединих родитеља за рад школе</li> <li>- отпор према увођењу новина</li> <li>-Честе промене, измене или допуне правилника и закона, као и измена програма наставе и учења доводе до тога да су започете новине неодрживе и не спроводе се квалитетно и до краја.</li> <li>-Оптерећење наставног кадра све већим административним обавезама утиче на квалитет и посвећеност наставника настави и учењу и личном професионалном развоју.</li> </ul>

## 5.МИСИЈА И ВИЗИЈА

### МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо мала, сеоска школа са два издвојена одељења, која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима да без проблема наставе школовање и да се успешно интегришу у савремено друштво. Посебну пажњу посвећујемо ученицима са тешкоћама у раду и развоју. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима. У нашој школи издаје се школски лист "Ђачки кутак", на опште задовољство ученика и наставника. Отворени смо за сарадњу са другим школама и институцијама. Постичемо стално усавршавање запослених, као и сарадњу са родитељима и локалном заједницом. Мисија наше школе је да пратимо савремене трендове у образовању и да квалитетним стручним радом наставника и стручних сарадника омогућимо сваком ученику да се развија у складу са својим способностима, како социјално тако и емоционално, и да у раду са наставницима стичу способности и вештине за целоживотно учење.

## **ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

Циљ нам је да наша школа постане савремена и добро опремљена, и да непрекидно ради на унапређивању наставног процеса и развијању теоријских и практичних знања код својих ученика, као и на унапређивању сарадње и тимског рада.

Желимо да постанемо школа која ће бити у могућности да понуди ученицима велики број разноврсних садржаја, како у наставним тако и у ваннаставним активностима. Сваком детету приступаће се са посебном пажњом, односно прилагођаваћемо свој начин рад и наставу могућностима ученика и даваћемо потпуну и подстицајну повратну информацију о њиховом раду и напредовању.

У наредном периоду радиће се на изградњи нове физкултурне сале и на решавању проблема воде, као и на побољшању имиџа и промоције школе. Руководство школе ће се залагати за дугорчни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника.

## **6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ**

Области промене су дефинисане на основу резултата анализе стања у школи и на основу реализованих активности у претходном периоду, а које су значајно допринеле унапређивању квалитета рада школе:

### **1. Планирање и програмирање**

Ова област се бави усклађивањем школског програма и годишњег плана рада школе са законским и подзаконским актима и како унапредити рад на педагошкој документацији. Документа су урађена у складу са специфностима школе и средине у којој се налази.

### **2. Настава и учење**

Област Настава и учење представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка планирању и припремању наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализацији наставе, усмерену ка активностима ученика, начину учења, оцењивања, праћења, постигнућа ученика, међупредметних компетенција извештавања. У свакој школи мора да постоји годишњи и оперативни план рада за сваки разред, сачињен у

складу са прописаним планом и програмом, уз присуство тематске и временске корелације међу предметима. Наставници морају да се припремају за час водећи рачуна о избору метода, облика и средстава за рад, уважавајући различитости сваког ученика у

---

погледу њихових знања, могућности и способности и примењујући стечене компетенције у настави унапређујући употребу веб алата у настави.

Наш приоритет биће унапређење наставног процеса примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења, повећати партиципацију наставника у реализацији часова мултидисциплинарног (интегративног) приступа, уважавајући могућности свих ученика, прилагођавању наставног материјала, оснаживање ученика за активан рад на часу, уз дискусију и изношење мишљења, који ће пратити адекватна повратна информација.

### 3. Образовна постигнућа ученика

Рад на континуираном доприносу ка већој успешности ученика у погледу образовних постигнућа.

Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту, планирање припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту и промоција постигнућа ученика.

### 4. Подршка ученицима

Школа има сталну потребу усавршавања и побољшања система за подршку ученицима. Ова област нам представља један од приоритета, као процес који захтева константно усавршавање и улагање у развојне програме. Циљ нам је да делујемо у смеру пружања свеобухватније подршке ученицима и родитељима понудом ваннаставних активности, промоцијом здравих животних стилова, заштитом околине и очувањем здравља. Деловање школе биће усмерено на редовнију сарадњу са родитељима, планирање што бољег информисања родитеља о раду школе и врстама подршке коју им школа омогућава.

### 5. Етос (Школа, партнери и локална заједница)

Област Етос има за циљ повећање угледа школе и конструктивне сарадње на свим нивоима, почевши од унапређења међуљудских односа унутар колектива, сарадњом стручних већа и тимским радом, радом ученичког парламента. Нарочит акценат планирамо да усмеримо на са родитељима и локалном самоуправом, промоцију рада школе и резултата ученика/ца и наставника/ца и стварање амбијента пријатног и безбедног за све.

### 6. Организација рада школе и ресурси

Ова област је веома битна за креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе.

У погледу људских ресурса неопходно је континуирано стручно усавршавање кадра, као и размена стечених искустава, знања и вештина, учествовање школе у пројектима различитих институција које се баве унапређењем наставе.

У погледу материјално-техничких ресурса тежимо је да школа поседује опрему и наставна средства прилагођене трендовима образовањав новог времена, способностима и потребама ученика. Наставља се са радом на адаптацији и уређењу школског простора и набавком наставних средстава.

### Општи циљ

Повећање степена отворености школе према партнерству са родитељима и локалном заједницом и преузимање активне улоге у креирању лепше, уређене и опремљеније школе која подстиче и унапређује развој личности, индивидуалности, креативности, тимског духа и критичког мишљења свих ученика.

### ЕВАЛУАЦИЈА

---

Евалуација рада школе врши се током и на крају школске године, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, на родитељским састанцима, ЧОС – у, кроз самовредновање и екстерно вредновање.

Евиденција о реализованим акцијама у есдневнику, Записници о раду Савета родитеља и Школског одбора, Извештаји о раду одељењских и стручних већа, Извештај о раду школе, Извештај развојног плана и извештај о самовредновању, анкете за родитеље, наставнике и ученике.

## 7.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

### 1. Школски програм и Годишњи план рада

**Циљ 1.** Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

**Задатак 1.1.** У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.

**Задатак 1.2.** У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остваривати циљеви учења предмета у датом разреду.

**Циљ 2.** Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

**Задатак 2.1.** Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.

### 2. Настава и учење

**Циљ 1:** Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу

**Задатак 1.1.** Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче

**Задатак 1.2.** Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.

**Циљ 2:** Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

**Задатак 2.1.** Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

**Задатак 2.2.** Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.

### 3. Образовна постигнућа ученика

**Циљ 1.** Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

**Задатак 1.1.** Школске оцене и резултати на завршном испиту су бољи у односу на претходну годину .

**Задатак 1.2.** Промоција постигнућа ученика

### 4. Подршка ученицима

**Циљ 1:** Унапређење система пружања подршке ученицима

**Задатак 1.1.** Ученици и родитељи су обавештени о врстама подршке подршке у учењу које пружа школа

**Задатак 1.2.** На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

**Задатак 1.3.** У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.

**Задатак 1.4.** У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.

---

**Задатак 1.5.** Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

**Циљ 2 : Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика**

**Задатак 2.1.** ваннаставне активности у школи задовољавају различите потребе и интересовања ученика.

**Задатак 2.2.** У Школи се промовишу здрави стилови живота.

**Задатак 2.3.** У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.

**Задатак 2.4.** Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

**Циљ 3: У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.**

**Задатак 3.1.** У школи се примењују индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група.

**Задатак 3.2.** Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

## 5. Етос

**Циљ 1. У школи се ради на унапређењу међуљудских односа и унапређењу комуникације са родитељима**

**Задатак 1.1.** У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

**Задатак 1.2.** У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

## 6. Организација рада школе и руковођење

**Циљ 1. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе**

**Задатак 1.1.** Здужења запослених у школи равномерно су распоређена

**Циљ 2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада**

**Задатак 2.1.** Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

## 7. Ресурси

**Циљ 1. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

**Задатак 1.1.** Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења

**Задатак 1.2.** Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

**Циљ 2. Побољшање услова рада модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора**

**Задатак 2.1.** Адаптација и уређење школског простора

**Задатак 2.2.** Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

---

## 8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

Област промене 1	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА			
<b>Циљ 1. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања</b>				
<b>Задатак 1.1. У годишњим и месечним плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима и начини остваривања тих циљева</b>				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 1.1.1.</i> Годишњи план рада однет је у складу сашколским програмом, развојним планом и годишњим календаром	Директор, педагог, руководиоци стручних актива	Почетком сваке школске године	Усвојен Годишњи план рада	Извештај о усвајању
<i>Активност 1.1.2.</i> У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	Педагог, руководиоци стручних већа, предметни наставници	Почетком сваке школске године	Остварена међупредметна корелација	документација
<i>Активност 1.1.3.</i> Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Директор, стручна служба Руководиоци стручних актива	Током сваке школске године	Усклађени планови у којима су јасно назначене промене	Увид у планове
<i>Активност 1.1.4.</i> Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности механизма праћење остварености циљева и стандарда образовања и васпитања	Руководиоци стручних актива и стручна служба	Током сваке школске године	У плановима су јасно назначени садржаји којима се остварују циљеви и задаци васпитања и образовања и начини	Увид у планове

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

			праћења њихове остварености.	
<i>Активност 1.1.5.</i> Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	Руководиоци стручних актива и стручна служба	На крају сваке школске године	Подаци о остварености садржаја Годишњег плана рада предочени су у Годишњем извештају о раду школе	Увид у Годишњи извештај о раду школе
<b>Задатак 1.2. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остваривати циљеви учења предмета у датом разреду</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 1.2.1.</i> Оперативни планови рада наставника садрже дефинисане исходе	Педагог Предметни наставници	Током сваке школске године	У плановима су јасно назначени исходи образовања и васпитања	Увид у планове
<i>Активност 1.2.3.</i> У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу	Педагог Предметни наставници	Током сваке школске године	Методе и технике рада на часу су саставни део дневних припрема за рад наставника	Увид у планове
<i>Активност 1.2.4.</i> Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Педагог Предметни наставници	Током сваке школске године	Допунска и додатна настава планира се у складу са потребама	Увид у планове
<i>Активност 1.2.5.</i> У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су опште	Педагог Предметни наставници	Током сваке школске године	Оперативни планови наставника и њиховедневне припреме обавезно садрже и међупредметне компетенције	Увид у планове

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

предметне и међупредметне компетенције				
<b>Циљ 2. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.</b>				
<b>Задатак 2.1. Наставници су прилагодили годишњи план рада специфичностима одељења</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 2.2.1.</i> Годишњи план рада школе прилагођен је специфичностима одељења	Сви наставници који предају одређеном разреду	Током сваке школске године	Боља сарадња и комуникација наставника приликом планирања наставе	Записник са одељењских и стручних већа
<i>Активност 2.2.2.</i> Листа изборних предмета сачињена је на основу постојећих ресурса.	Сви наставници који предају одређеном разреду	Током сваке школске године	Изборни предмети су испланирани у складу са могућностима школе и израженим интересовањима ученика	Анкете
<i>Активност 2.2.3.</i> Израда ИОП-а условљења је анализом напредовања ученика у учењу.	Стручни сарадници Предметни наставници Одељењске старешине	Током сваке школске године	Реализација ИОП-а се редовно анализира и коригује по потреби	ИОП и вредновање ИОП-а
<i>Активност 2.2.4.</i> Годишњи план рада школе дефинише одговорност, динамику и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Директор, стручна служба и наставници	Током сваке школске године	Доследно спровођење Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Увид у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Област промене 2		<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>		
<b>Циљ 1: Наставник примењује одговарајућа дидактичко методичка решења на часу</b>				
<b>Задатак 1.1. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче</b>				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 1.1.1.</i> Наставник у дневним припремама наводи кључне појмове које ученици треба да науче	Стручни сарадници Предметни наставници	Током сваке школске године	Ученицима су јасни најважнији појмови које треба да усвоје на сваком часу	Посете и анализе наставних часова Извештаји и дискусије о посећеним наставним часовима Стручно усавршавање наставника у области дидактичко методичких решења и осавремењавању наставе
<i>Активност 1.1.2.</i> Наставник даје упутства и објашњења која јасно тумаче ученицима кључне појмове	Предметни наставници и учитељи, стручна служба	Током сваке школске године	Ученици знају да тумаче кључне појмове	Припреме наставника, педагошка документација наставника
<i>Активност 1.1.4.</i> Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	Предметни наставници и учитељи, стручна служба	Током сваке школске године	Ученици повезују ново градиво са претходно наученим	Припреме наставника, педагошка документација наставника
<i>Активност 1.1.5.</i> Наставник користи питања да би проверио да ли су ученици усвојили кључне појмове и разумели презентовани садржај.	Предметни наставници и учитељи, стручна служба	Током сваке школске године	Из одговора ученика јасан је степен усвојености кључних појмова и садржаја предавања	Припреме наставника, педагошка документација наставника
<b>Задатак 1.2. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа</b>				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа

**Школски развојни план ОШ „22. децембар“**

<i>Активност 1.2.1.</i> Подстиње ученика на активност кроз истраживачке задатке, дискусије, вршњачко учење и сл.	Предметни наставници и учитељи, стручна служба	Током сваке школске године	Боље комуникацијске вештине ученика, виши ниво аспирације	Припреме наставника, педагошка документација, радови ученика
<i>Активност 1.2.2.</i> Подстицатње ученика са слабијим успехом на учење и саморазвој кроз укључивање у заједничке активности на часу	Предметни наставници и учитељи, стручна служба	Током сваке школске године	Ангажовање ученика на решавању добијених задатака	Припреме наставника, педагошка документација наставника
<i>Активност 1.2.3.</i> Упућивање ученика на различите изворе информација	Предметни наставници и учитељи	Након добијених задатака	Ученици знају самостално да траже информације из различитих извора	Задаци ученика, списак коришћених извора информација
<i>Активност 1.2.4.</i> Избор задатака и начин њихове израде прилагодити интересовањима ученика	Предметни наставници и учитељи, стручна служба	Током школске године	Већа мотивација ученика; испољавање креативности ученика, трајнија знања ученика, урађени задаци	Педагошка документација наставника, радови ученика
<i>Активност 1.2.5.</i> Евалуација урађеног	Ученици и наставници	Након реализованих задатака	Јасан увид у предности оваквог начина рада	Педагошка документација наставника, радови и процене ученика

**Циљ 2: Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика**

**Задатак 2.1. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика**

<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 2.1.1.</i> Подршка иподстицањенаставника за применусавремених, средстава, метода и облика рада унастави(активно учење,огледни часови и примена ИКТ-а у настави)	Директор, стручна служба	Током сваке школске године	Ученици својом активношћу доприносе процесу стицања знања	Припреме наставника, педагошка документација наставника
<i>Активност 2.1.2.</i> Унапређивање наставничких компетенција у приоритетним областима стручног усавршавања	Пријављенинаставници и учитељи	Током сваке школске године	Наставник је стекао потребне компетенције	Извештај са семинара Потврде о учешћу похађаних облика стручног усавршавања

**Школски развојни план ОШ „22. децембар“**

<i>Активност 2.1.3.</i> Примена стечених компетенција у настави	Наставници и учитељи	Током сваке школске године	Наставник примењује у пракси иновативне наставне методе и облике рада	Припреме наставника, педагошка документација наставника
<i>Активност 2.1.3.</i> Усаглашавање наставних материјала са могућностима и карактеристикама ученика	Наставници и стручна служба	Током сваке школске године	Употреба различитих наставних материјала и задатака различитог степена сложености; Захтеви које постављају наставници су у складу са образовно-васпитним потребама ученика и њиховим специфичностима	Дневник рада, извештаји педагога и психолога о посећеним часовима; припреме наставника
<b>Задатак 2.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 2.1.1.</i> Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.	Стручни сарадници Предметни наставници Одељењске старешине	Током сваке школске године	Поштовање принципа поступности у настави	Посете и анализе наставних часова Увид у писане припреме наставника
<i>Активност 2.1.3.</i> Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику ускладу са његовим образовним и васпитним потребама	Стручни сарадници Предметни наставници Одељењске старешине Стручна већа и активи	Током сваке школске године	Поштовање принципа индивидуализације на сваком часу	Посете и анализе наставних часова Увид у писане припреме наставника
<i>Активност 2.1.4.</i> Наставник упућује ученике за коришћење различитих веб-алата, апликација и платформи за учење и рад на часу и код куће	Стручни сарадници Предметни наставници Одељењске старешине Стручна већа и активи	Током сваке школске године	Ученици стичу знања путем ИКТ-а	Посете и анализе наставних часова Увид у писане припреме наставника

Област промене 3		ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
<b>Циљ 1: Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди</b>				
<b>Задатак 1.1. Школске оцене и резултати на завршном испитусу бољи у односу на претходну годину</b>				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 1.1.1.</i> Анализирати резултате завршног испита и иницијалног тестирања ушеника	Наставници, стручни сарадници, директор	Током сваке школске године	Постигнути резултати су у оквиру републичког просека	Извештаји о резултатима иницијалног тестирања и завршног испита
<i>Активност 1.1.2.</i> Израдити план унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту и иницијалном тестирању	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	Током сваке школске године	Ученици су постигли бољи резултат на завршном испиту у односу на претходну годину	Резултаи остварени на завршном испиту
<i>Активност 1.1.3.</i> Израдити наставне планове засноване на практичној примени знања и повезивањем градива са свакодневним животом	Наставници, стручни сарадници	Током сваке школске године	Ученици су у стању да примене знања и повезују научено са примерима из свакодневног функционисања	Педагошка документација наставника
<i>Активност 1.1.4.</i> Унапредити садржај припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Предметни наставници	По потреби током сваке школске године	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу, побољшан успех ученика	Увид у планове, анализа успеха
<b>Задатак 1.2. Промоција постигнућа ученика</b>				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 2.3.1.</i> Праћење и подстицање ангажовања и постигнућа ученика	Учители и Предметни наставници	Токо сваке школске године	Благовремено учовање даровитих ученика Примена индивидуализова-	Педагошка документација наставника Извештаји са такмичења,

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

			ног начина рада. Повећано ангажовање ученика у наставним и ваннаставним активностима	смотри, изложби, реализованих наставних и ваннаставних активности
<i>Активност 2.3.2.</i> Награђивање и јавно похваљивање ученика успешних у учењу, такмичењима, понашању, различитим ваннаставним активностима	Директор школе	На крају сваке школске године	Сви успешни ученици су добили похвале и награде. Сви ученици, родитељи и наставници су обавештени о наградама преко књиге обавештења, сајта школе, часописа	Записници, листе награђених, фотографије, књига обавештења и школски сајт
<i>Активност 2.3.3.</i> Објављивање афирмативних текстова о постигнућима успешних ученика на сајту школе	Наставник информатике, тим за маркетинг школе	Током школске године	Објављени афирмативни текстови о успешним ученицима на сајту школе и у школском листу	Школски лист; Сајт школе
<i>Активност 2.3.5.</i> Организовање изложби ученичких радова	Наставници, стручни сарадник и родитељи	Током сваке школске године	Промовисање ученичког стварлаштва и креативности	Извештај о реализованим активностима, фотографије, спискови учесника

Област промене 4	<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>			
<i>Циљ 1: Унапређење система пружања подршке ученицима</i>				
<b>Задатак 1.1. Ученици и родитељи су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 1.1.1.</i> Утврђивање узрока неуспеха	Чланови одељењских већа, стручни сарадник и родитељи	Током сваке школске године	Дефинисање узрока неуспеха ученика	Педагошка документација наставника

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

појединих ученика				
<i>Активност 1.1.2.</i> Индивидуални разговори стручне службе са родитељима ученика који остварују слабији успех у циљу предлагања мера подршке за превазилажење тешкоћа	Стручни сарадници и родитељи	Након утврђивања узрока неуспеха	Дефинисане мере за отклањање уочених проблема	Педагошка документација наставника
<i>Активност 1.1.3.</i> Остваривање редовније сарадње наставника и родитеља ученика	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник и родитељи	Током сваке школске године	Боље постигнуће ученика након анализе успеха	Педагошка документација наставника, Записници одељенских већа
<b>Задатак 1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 1.2.1.</i> Редовна реализација допунске и додатне наставе	Предметни наставници, стручни активи	Током сваке школске године	Боље постигнуће ученика након анализе успеха	Педагошка документација наставника, Записници одељенских већа
<i>Активност 1.2.2.</i> Праћење напредовања ученика	Одељењски старешина, педагог, предметни наставници	Током школске године	Стални увид и благовремено реаговање на настале проблеме; Ученици се у школи осећају прихваћено, сигурно и пријатно	Евиденција одељењских старешина, педагога и наставника, Записници са седница Одељењског већа, разговор са ученицима
<i>Активност 1.2.4.</i> Мотивисати ученике из осетљивих група на редовно похађање наставе	Директор школе Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник и родитељи	Током школске године	Стални увид и благовремено реаговање на настале проблеме; Ученици се у школи осећају прихваћено, сигурно и пријатно	Педагошка документација

<b>Задатак 1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 1.3.1.</i> Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Одељењски старешина стручни сарадник	Током школске године	Јаснији увид у проблеме и тешкоће са којима се ученик суочава	Педагошка документација и дневници рада стручних сарадника
<i>Активност 1.3.2.</i> Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	Одељењски старешина педагог, директор	Током школске године	Укључивање родитеља у решавање учених проблема, односно у живот и рад школе	Извештаји одељењског старешине, педагога, директора Разговор са родитељима
<i>Активност 1.3.3.</i> Активна укљученост Савета родитеља у иницирање активности и промена за унапређење рада школе	Директор школе Савет родитеља	На редовним седницама Савета родитеља	Укључивање Савета родитеља у решавање учених проблема и доношење иновација у живот и рад школе	Записници са Седница Савета родитеља
<b>Задатак 1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 1.4.1.</i> Упознати ученике са тимовима који функционишу у школи и од којих могу затражити подршку	Директор школе Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Током школске године	Ученици су обавештени коме могу да се обрате за помоћ и подршку	Извештаји и записници са састанака Тимова
<i>Активност 1.4.2.</i> Ученички парламент информисати и упутити на начине додатне подршке од стране активних школских тимова.	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Током школске године	Увид у проблеме на нивоу школе	Извештаји и записници са седница УП и седница тимова.

<b>Циљ 2: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика</b>				
<b>Задатак 2.1. Ваннаставне активности у школи задовољавају различите потребе и интересовања ученика</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 2.1.1.</i> Испитати потребе ученика у погледу ваннаставних активности	педагог	На почетку сваке школске године	Јасан увид у потребе и интересовања ученика	Резултати анкете
<i>Задатак 2.1.2.</i> На основу резултата анкете са ученицима, кадрвских могућности и услова рада у школи организовати разноврсну понуду ваннаставних активности	Педагог, одељењске старешине	На почетку сваке школске године	Развијање ученичких интересовања	Резултати анкете
<b>Задатак 2.2. У школи се промовишу здрави стилови живота</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 2.1.1.</i> Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици и стручни сарадници	Током школске године	У току године одржанне су бар две спортске манифестације	Извештаји
<i>Задатак 2.1.2.</i> Организовати предавања на теме очувања здравља и неговања квалитетних стилова живота	Одељењске старешине, спољни сарадници, стручна служба	На почетку сваке школске године	Повећана информисаност ученика о очувању здравља	Извештаји

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

<p><i>Задатак 2.1.3</i> Унапређење компетенција наставника у циљу повезивања наставних садржаја са међупредметном компетенцијом одговоран однос према здрављу</p>	<p>Наставници и стручни сарадници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>У плановима и припремама наставника наведена је међупредметна компетенција одговоран однос према здрављу</p>	<p>Планови рада наставника и дневне припреме</p>
<p><b>Задатак 2.3. Ушколи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој</b></p>				
<p><b>Планиране активности</b></p>	<p><b>Носиоци активности</b></p>	<p><b>Време реализације</b></p>	<p><b>Критеријуми успеха</b></p>	<p><b>Извори доказа</b></p>
<p><i>Активност 2.2.1.</i> Израда плана промоције здравих стилова живота и заштите човекове околине</p>	<p>Одељењске старешине и наставници биологије и физичког и здравственог васпитања</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Планови су имплементирани у Годишњи план рада школе</p>	<p>Годишњи план рада</p>
<p><i>Активност 2.2.2.</i> Реализовати предавања на теме очувања здравља и неговања квалитетних стилова живота</p>	<p>Директор, одељењске старешине, стручни сарадници</p>	<p>Током сваке школске године</p>	<p>Планови су имплементирани у Годишњи план рада школе. Сваке школске године реализована бар једна трибина (предавање)</p>	<p>Годишњи план рада, извештај о реализованим активностима, фотографије</p>
<p><i>Активност 2.2.3.</i> Учешће у пројетима који промовишу теме заштите животене средине и очувања здравља.</p>	<p>Директор, одељењске старешине, стручни сарадници и наставници</p>	<p>Током сваке школске године</p>	<p>Реализовани пројекти</p>	<p>Извештаји о присуствовању и учешћу у пројектима</p>
<p><b>Задатак 2.4. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика</b></p>				

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

<i>Активност</i> 2.4.1. Укључивање родитеља у професионалну оријентацију, (информисање родитеља о упису у средњу школу (размена мишљења)	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници	Током сваке школске године	Информисани родитељи о упису у средњу школу	Годишњи извештај о раду школе
<i>Активност</i> 2.4.2. Одељењске старешине реализују радионице из ПО	одељењске старешине,	Током сваке школске године	Одржане радионице из програма ПО	Извештај о раду одељењских заједница
<i>Активност</i> 2.4.3. Стручни сарадници реализују радионице из ПО	стручни сарадници	Током сваке школске године	Одржане радионице из програма ПО	Дневник рада стручног сарадника
<i>Активност</i> 2.4.4. Школа планира активности: посета средњој стручној школи; посета локалном предузећу (уколико се делатност тог предузећа поклапа са интерсовањима ученика)	Директор Стручна служба	Током сваке школске године	Реализоване посете средњим школама и предузећима	Годишњи извештај о раду школе
<i>Активност</i> 2.4.5. Дељење промотивног материјала средњих школа са територије наше општине	Стручна служба	Друго полугодиште сваке школске године	Ученицима је подељен промотивни материјал	Дневник рада стручних сарадника

**Циљ 3: У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група**

**Задатак 3.1. У школи се примењују индивидуализовани приступ/ИОП-и за ученике из осетљивих група**

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност</i> 3.1.1. Урадити планове	ИОП тим, одељењске старешине, предметни	По потреби	Наставни садржаји су прилагођени	Урађен План индивидуализације,

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

индивидуализације за ученике код којих постоји потреба	наставници		индивидуалним карактеристикама ученика	планови и дневне припреме наставника
Урадити ИОП-е за ученике са посебним образовним потребама	ИОП тим, одељењске старешине, предметни наставници	По потреби	У (полу)годишњој евалуацији ИОП-а видљив је степен остварености предвиђених исхода	Урађен ИОП план за текућу школску годину, планови и дневне припреме наставника
Наставници примењују различите методе учења у свакодневном раду са ученицима	Предметни наставници	Током сваке школске године	Заступљене су различите методе учења	Дневне припреме наставника
Наставници прилагођавају своје захтеве могућностима сваког ученика	Предметни наставници	Током сваке школске године	Захтеви наставника прате могућности извршавања задатака	Дневне припреме наставника
<b>Задатак 3.2. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 3.2.1.</i> Сарадња са Центром за социјални рад	Директор, стручна служба	По потреби	Сарадња са стручним лицима и праћење њихових упутстава	Документација
<i>Активност 3.2.2.</i> Сарадња са Црвеним крстом	Директор, наставници, ученици	По потреби	Укључивање у хуманитарне активности	Евиденција, фотографије, извештаји
<i>Активност 3.2.3.</i> Сарадња са Канцеларијом за младе	Директор, наставници, ученички парламент, ученици	По потреби	Укључивање у хуманитарне активности	Евиденција, фотографије, извештаји
<i>Активност 3.2.4.</i> Сарадња са ИРК	Директор, стручна служба, родитељи	По потреби	Добијање сагласности за потребни вид образовне подршке	Документ о процени ИРК

Област промене 4		ЕТОС		
<b>Циљ 1: У школи се ради на унапређењу међуљудских односа и унапређењу комуникације са родитељима</b>				
<b>Задатак 1.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела</b>				
Планиране активност	носиоци активности	време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 1.1.1.</i> Стварање бољих међуљудских односа и боље комуникације свих запослених у школи	Директор школе	Континуирано током сваке школске године	Запослени се једни према другима односе са поштовањем	Извештај о раду директора
<i>Активност 1.1.2.</i> Реализација, кординација стручним већима, активима и школским тимовима	Директор школе	Континуирано током сваке школске године	Чешћареализација радних састанака.	Извештај о раду директора
<i>Активност 1.1.3.</i> Подстицање сарадње, размене искустава и тимског рада на стручним активима	Директор школе	Континуирано током сваке школске године	Остварена сарадња и тимски рад унутар стручних актива	Записници стручних већа
<i>Активност 1.1.4.</i> Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.	Директор школе, стручна служба, наставници, ученици	Континуирано током сваке школске године	Разматрање и реализација идеја парламента	Записник са Ученичког парламента
<i>Активност 1.1.5.</i> Похваљивање и награђивање ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате, додатно залагање и учење у активностима школе	Директор школе	Континуирано током сваке школске године	Награђивање и промоција постигнућа ученика; наставника у циљу унапређења наставе и учења-у медијима, на састанцимаи на сајту школе.	Сајт школе, Летопис школе
<b>Задатак 1.3. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе</b>				

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

Планиране активност	носиоци активности	време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 1.3.1.</i> Развијање сарадње са родитељима око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања путем родитељских састанака	Одељењске старешине	Током сваке школске године	Рализација активности које укључују родитеље на родитељским састанцима	Извештаји са родитељских састанака
<i>Активност 1.3.2.</i> Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Разредне старешине, стручна служба	По плану родитељских састанака	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе	Записници са родитељског састанка, ес дневник, Дневник рада стручног сарадника
<i>Активност 1.3.3.</i> Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом	Стручна служба, Тим за самовредновање	По плану спровођења активности самовредновања	Унапређење сарадње школе и родитеља	Извештај Тима за самовредновање
<i>Активност 1.3.4.</i> Учешће родитеља на школским манифестацијама	Одељењске старешине, Тим за културне активности	Током сваке школске године	Побољшање квалитета културних и ваннаставних активности у школи, родитељи информисани о активностима школе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада установе
<i>Активност 1.3.5.</i> Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе путем школског сајта	Администратор сајта	Током школске године	Информисаност родитеља на свим нивоима; побољшање сарадње школе и родитеља	Увид у садржај школског сајта, извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада установе

Област промене 5	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b>			
<i>Циљ 1. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе</i>				
<b>Задатак 1.1. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена</b>				
Планиране активности	Носилац	време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

	<b>активности</b>			
<i>Активност 1.1.1.</i> Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Директор Педагог	На почетку сваке школске године	Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима.	Увид у решења о именовану директора и избору сарадника
<i>Активност 1.1.2.</i> Избор сарадника и формирање тимова за реализацију одређених задатака	Директор Педагог	На почетку сваке школске године	Формирани тимови и јасна подела задужења	Увид у решења о именовану директора и избору сарадника
<i>Активност 1.1.3.</i> Давање јасних упустава за реализацију задатака	Директор Педагог	Током сваке школске године		Увид у записнике педагога и Извештај о раду директора
<b>Циљ 2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</b>				
<i>Активност 2.1.1.</i> У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Функционише Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током сваке школске године	Функционисање изабраних тимова и сарадника и реализација	Увид у записнике Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
<i>Активност 2.1.2.</i> Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Директор, Стручни сарадници	Током сваке школске године	Систематско праћење рада (посета часовима, слободним активностима, часовима допунске наставе)	Увид у протоколе за праћење часова и извештаје о посећеним часовима
<i>Активност 2.1.3.</i> Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.	Директор Стручни сарадници Предметни наставници Одељењске старешине Стручна већа и активни	Током сваке школске године	-Директор подстиче наставнике да се укључују у међународне пројекте, активности, акције	Извештај о раду директора, пројекти у које је школа укључена, а које су инициране од стране директора,
<b>Задатак 2.1. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама</b>				
<b>Планиране активност</b>	<b>носиоци активности</b>	<b>време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 1.2.1.</i> Израда плана самовредновања за сваку	Директор школе Тим за	На почетку сваке школске године	Урађен и усвојен план самовредновања за сваку	Увид у план за самовредновање

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

школску годину	самовредновање, педагог		школску годину	
<i>Активност 1.2.2.</i> Континуирано остваривање процеса самовредновања и педагошко-инструктивног увида у рад школе	Педагог и директор	Током сваке школске године	Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика.	Увид у извештај о раду директора и педагога
<i>Активност 1.2.3.</i> Анализа урађеног самовредновања	Тим за самовредновање	На крају сваке школске године	Урађена процена самовредновања за области предвиђене у датој школској години	Увид у извештај о самовредновању

Област промене 6		<b>РЕСУРСИ</b>		
<i>Циљ 1. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</i>				
Задатак 1.1. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређење наставе и учења				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извори доказа
<i>Активност 1.1.1.</i> Анализа потреба и израда плана унапређења наставе и учења	Педагог, руководиоци стручних актива	Током сваке школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Извештај Тима за ОКРУ и Тима за професионални развој
<i>Активност 1.1.2.</i> Омогућавање различитих облика стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Директор, стручна служба	Током сваке школске године	Боља сарадња стручних актива и стручних сарадника на пољу осмишљавања и реализације облика СУ унутар установе	Увид у евиденцију реализованих облика СУ унутар установе, Извештај о реализованој активности, Извештаји наставника о

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

				реализованом стручном усавршавању, презентације, штампани материјал
<i>Активност 1.1.3.</i> Мотивисати наставнике за размену знања и вештина научених на семинарима	Директор, стручна служба	Током сваке школске године	Повећан број презентованих садржаја научених на семинарима	Записници са седница, Наставничког већа, увид у евиденцију реализованих облика СУ унутар установе, Извештај о реализованој активности
<i>Активност 1.1.4.</i> Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за обезбеђив. квалитета и директор школе	Током сваке школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа
<b>Задатак 1.2. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 1.2.1.</i> Утврдити потребе школе у погледу стручног усавршавања на основу самовредновања	Педагог и тим за самовредновање	На почетку сваке школске године	Дефинисане приоритетне области и компетенције запослених које треба унапредити	Извештаји о обављеном вредновању Списак приоритета
<i>Активност 1.2.3.</i> Израда плана стручног усавршавања ван установе и на нивоу установе	Педагог Руководиоци стручних већа и предметних актива	До 15. септембра сваке школске године	Урађен план стручног усавршавања запослених који је у складу са потребама школе и потребама запослених	Годишњи план, записник са седнице Наставничког већа и Школског одбора. Лични планови стручног усавршавања сваког наставника
<i>Активност 1.2.4.</i> Реализација плана	Сви запослени	Током школске године, у складу са усвојеним планом	Реализовано бар 80% планираних активности на нивоу установе и 60% планираних облика стручног усавршавања ван установе	Портфолио запослених, База података о стручном усавршавању која се води на нивоу школе
<i>Активност 1.2.5.</i> Евиденција стручног усавршавања	Педагог, сваки запослени за себе	Током школске године	На нивоу школе постоји база података о стручном усавршавању	База података о стручном усавршавању, портфолио

**Школски развојни план ОШ „22. децембар“**

запослених			запослених која се редовно ажурира	запослених
<i>Активност 1.2.6.</i> Примена стечених знања у непосредном раду	Сви запослени	Током сваке школске године, свакодневно	Унапређена настава, бољи успех ученика, задовољнији ученици, повећање квалитета рада школе, превазиђени уочени недостаци, реализација огледних и угледних часова, хоризонтално учење	евиденција дневник рада, извештаји, припреме наставника, извештаји о посећеним часовима, извештај о реализованим стручним усавршавањима на нивоу установе, анкетирање ученика
<b>Циљ 2. Побољшање услова рада модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора</b>				
<b>Задатак 2.1. Адаптација и уређење школског простора</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 2.1.1.</i> Постављање клупа у школском дворишту	Школа у сарадњи са локалном самоуправом	2022-2027	Реновиране старе и постављене нове клупе у школском дворишту	Извештај о реализованом пројекту
<i>Активност 2.1.2.</i> Изградња летњег амфитеатра	Локална самоуправа у сарадњи са школом	2022-2027	Наменски уређен кутак за културне активности школе	Извештај о реализованом пројекту
<i>Активност 2.1.3.</i> Уређење простора испред библиотеке	Директор и запослени у сарадњи са локалном самоуправом	2022-2027	Функционално уређен простор	Извештај о реализованом пројекту
<i>Активност 2.1.4.</i> Пренамена школске кухиње у ђачки кутак	Директор и запослени у сарадњи са локалном самоуправом	2022-2027	Простор опремљен функционалним намештајем, мултимедијалним средствима, литературом	Извештај о реализованом пројекту
<i>Активност 2.1.5.</i> Адаптација старе фискултурне сале у простор за предшколце и архиву	Школа у сарадњи са локалном самоуправом	2022-2027	Простор опремљен функционалним намештајем и одговарајућим наставним средствима	Извештај о реализованом пројекту

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

<i>Активност 2.1.6.</i> Наставак радова на изградњи нове фискултурне сале	Школа у сарадњи са локалном самоуправом	2022-2027	Нова фискултурна сала	Извештај о реализованом пројекту
<b>Задатак 2.2. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе</b>				
<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Извори доказа</b>
<i>Активност 3.2.1.</i> Проценити потребе за новим наставним средствима	Директор, представници локалне самоуправе	Током сваке школске године	Направљена листа потребних средстава	Документација Извештаји Годишњи план рада школе Правилници и школски протоколи
<i>Активност 3.2.2.</i> Обезбедити набавку потребних средстава за наставу	Директор, Педагог, Руководиоци стручних већа, Предметни и разредни наставници	Током сваке школске године	Набављено најмање 50% неопходних наставних средстава	Финансијски извештај о набавци наставних средстава
<i>Активност 3.2.3.</i> Обезбедити праћење функционалности коришћења наставних средстава у подизању квалитета наставе	Директор и стручна већа	Током сваке школске године	Повећан број наставника који користе савремена наставна средства и друге школске ресурсе у настави и ваннаставним активностима	Извештаји, листа набављених средстава, листе праћења и анализе коришћења.

**9. МЕРЕ**

### 9.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

Успешност која се остварује на завршном испиту углавном је у оквиру републичког просека и на истом нивоу као успешност коју ученици постижу у току школовања са извесним одступањима. Школа сваке године формира комисије, обезбеђује распоред у просторијама и ученицима омогућава равноправне услове за полагање испита. Ученицима се омогућава да имају припремну наставу, пробни завршни тест, а након тога и завршни тест уз поштовање свих препорука и упутстава Министарства просвете. Сваке године ради се анализа резултата на пробном завршном испиту и завршном испиту са предлогом мера за унапређивање припреме за полагање завршног испита.

Редни број	Мера	Носиоци	Време реализације
1.	Анализа допунске, додатне наставе и праћење напретка ученика	Предметни наставници, ПП служба	Током сваке школске године
2.	Утврђивање узрока лошијих постигнућа и израда мера за њихово побољшање	Предметни наставници, ПП служба	Током сваке школске године
3.	Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима	Предметни наставници	Током сваке школске године
4.	Примена критеријума оцењивања	Предметни наставници	Током сваке школске године

### 9.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања. Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа предузима одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- Индивидуални образовни план у складу са Законом, за ученике који имају сметње у развоју и инвалидитета
- Укључивање родитеља, односно старатеља и њихово оснаживање у давању подршке својој деци;
- Саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у учењу од стране педагошко-психолошке службе и одељењског старешине
- Подршка ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;

## Школски развојни план ОШ „22. децембар“

• сарадња са установама и институцијама у локалној заједници, према потребама ученика у циљу подршке и у најбољем интересу ученика

Задаци и активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1, ИОП 2 ) дати су у следећем табеларном приказу:

Редни број	Мере	Носиоци	Време реализације
1.	Примена различитих метода учења у раду са ученицима	Предметни наставници	Током сваке школске године
2.	Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика	Предметни наставници	Током сваке школске године
3.	Редовна реализација допунске наставе	Предметни наставници	Током сваке школске године
4.	Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Предметни наставници, одељењски старешина, психолог	Током сваке школске године
5.	Израда педагошког профила и ИОП1 или ИОП2	Предметни наставници, одељењски старешина, психолог, директор, родитељ	Током сваке школске године
6.	Реализација ИОП3	Предметни наставници, одељењски старешина	Током сваке школске године
7.	Вредновање ИОП3	Предметни наставници, одељењски старешина, родитељ	Током сваке школске године
8.	Сарадња са родитељима	Одељењски старешина, психолог	Током сваке школске године
9.	Сарадња са институцијама ван школе	Тим за ИО, ИРК	Током сваке школске године

### 9.3. План рада са изузетним способностима и талентованим ученицима

Талентованим ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области. Рад са талентованим ученицима врши се преко додатне наставе или израде ИОП3.

Редни број	Мере	Носиоци	Време реализације
1.	Идентификација талентованих ученика	Предметни наставници, одељењски старешина, психолог	Током сваке школске године

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

2.	Упућивање ученика на додатну наставу	Предметни наставници	Током сваке школске године
3.	Награђивање, похваљивање и промовисање успешних ученика	Предметни наставници, директор	Током сваке школске године
4.	Израда педагошког профила и ИОПЗ	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за ИО	Током сваке школске године
5.	Реализација ИОПЗ	Предметни наставници, одељењски старешина	Током сваке школске године
6.	Вредновање ИОПЗ	Предметни наставници, одељењски старешина, родитељ	Током сваке школске године на класификационим периодима
7.	Сарадња са родитељима	Одељењски старешина, психолог	Током сваке школске године
8.	Сарадња са институцијама ван школе	Тим за ИО, ИРК	Током сваке школске године

#### 9.4. Мере заштите од насиља, злостављања изанемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада школе и он је настао на основу Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања, чл. 103. Закона о осноама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 72/2009.), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. РС, бр. 65/2018.) и најновијег Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/2019.).

Редни број	Мере	Носиоци	Верме реализације
1.	Развијање сарадње са родитељима око безбедносних питања путем родитељских састанака	Одељењске старешине	Током сваке школске године
2.	Упознати ученике са тимовима који функционишу у школи и од којих могу затражити подршку	Одељењске старешине	Током сваке школске године
3.	Спровођење превентивних и нтервентних мера за заштиту од свих облика насиња, злостављања и занемаривања дефинисаних Протоколом	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, директор	Током сваке школске године

### 9.5. Мере превенције осипања ученика

Све мањи број деце у већини школа, проблем је и у нашој школи. Из тог разлога привачење довољаног броја ученика али и да спречавање осипања броја ученика је стални задатак који се поставља пред нас. Деловање школе огледаће се у следећим мерама превенције осипања ученика:

Редни број	Мере	Носиоци	Верме реализације
1.	Организован бесплатни комби превоз од куће до школе и обрнуто за све ученике који имају потребу за истим	Директор, локална самоуправа	Током сваке школске године
2.	Контрола изостајања ученика и правовремено реаговање на неоправдано и учестало изостајање	Одељењске старешине	Током сваке школске године
3.	Праћење процеса адаптације ученика на школску средину	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба	Током сваке школске године
4.	Спровођење акција пружања помоћи породицама нискогсоциоекономског статуса.	Ученици, запослени	По потреби
5.	Сарадња са друштвеним делатностима и Центром за социјални рад	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, директор	По потреби

### 9.6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности кроз:

- Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини као што су: Центар за социјални рад, Градска библиотека, Дом културе, Музеј, Биоскоп, Црвени крст, Градска управа, Полицијска управа и многе друге институције;

- Организовање заједничких тематских дана, излета и обилазака у Чачку и околини као и планирани излети у оквиру наше државе;
- Учествовање у предавањима, радионицама, квизовима, спортским играма и трибинама како у школи тако и у граду;
- Интензивирање рада Ученичког Парламента ,
- Учествовање у хуманитарним акцијама;
- Организовање школских приредби и посета глумаца и књижевника нашој школи
- Обележавање светских дана и важних догађаја и датума
- Рад школских секција.

## 9.7. План припреме за завршни испит

Припреме за полагање завршног испита спроводе се у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Правилнику о полагању завршног испита за други циклус образовања и васпитања. Школа сваке године формира комисије, обезбеђује материјалне и техничке услове за полагање испита. Ученицима се омогућава да имају припремну наставу, пробни завршни тест, а након тога и завршни тест уз поштовање свих препорука и упутстава Министарства просвете.

Редни број	Мере	Носиоци	Верме реализације
1.	Планирање организовање припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници	Друго полугодиште сваке школске године
2.	Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике 8. разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Одељењске старешине, чланови комисије за реализацију пробног завршног испита	Март-април, сваке школске године
3.	Анализа резултата пробних тестова завршног испита и интензивирање рада на областима у којима су показали низак ниво постигнућа	Предметни наставници, ИОП тимови, педагошко-психолошка служба	Друго полугодиште сваке школске године
4.	Анализа успеха на нивоу округа и државе	Директор, педагошко-психолошка служба, предметни наставници	Друго полугодиште сваке школске године

## 9.8. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Професионални развој наставника подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања како у установи тако и ван установе. Конкретни облици стручног усавршавања усклађују се са приоритетима у остваривању образовно - васпитног рада и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања одређује се у складу са понудом каталожских семинара и могућностима и расположивим ресурсима школе. Током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање а пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу Стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа.

Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и струковних удружења, акредитованих програма и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Школа сваке године обезбеђује материјална средства за похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања ван установе или стручних скупова, трибина или вебинара у организацији ЦСУ Чачак.

Редни број	Мере	Носиоци	Верме реализације
1.	Утврђивање потребе школе у погледу стручног усавршавања на основу самовредновања	Педагог и тим за самовредновање	На почетку сваке школске године
2.	Израда плана стручног усавршавања ван установе и на нивоу установе	Педагог, Руководиоци стручних већа и предметних актива	До 15. септембра сваке школске године
3.	Размена знања и вештина научених на семинарима	Директор, стручна служба	Током сваке школске године
4.	Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за обезбеђив. квалитета и директор школе	Током сваке школске године

## 9.9. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Циљ нам је да током развојног периода подигнемо на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружимо потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности: индивидуалне разговоре са родитељима и ученицима, осмишљеним предавањима, презентацијама о важним темама на родитељским састанцима, редовним информисањем на Савету родитеља, данима отворених врата одељењских старешина, укључивањем родитеља у професионалну оријентацију, информисањем о упису у средњу школу, завршном испиту, попуњавању листе жеља, анкетањем родитеља у оквиру самовредновања и избора СНА, редовним

информисањем родитеља о активностима школе путем сајта школе, информисање родитеља о њиховим обавезама, мо постојању и раду појединих школских тимова, чланством родитеља у тимовима школе, активним укључивањем и доприносом активностима школе (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, продајне изложбе...), укључивање родитеља у рад појединачних ИОП тимова за додатну подршку ученицима.

### **9.10. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама**

Циљ умрежавања са другим основним и средњим школама је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима, као и да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности (спортске игре, квизови...), подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма.

Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама.

Школа сарађује са институцијама попут: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Локална самоуправа Града Чачка, МЗ Доња Трепча, Центар за социјални рад Чачак, ИРК, Дом здравља Чачак, Развојно саветовалиште ДЗ Чачак, Канцеларија за младе, Дом културе Чачак, МУП Републике Србије, ПУ Радост, Црвени крст.

#### **МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Извори доказа
Евалуација реализације		Актив за развојно	Крај првог и крај другог	Извештај

---

Школски развојни план ОШ „22. децембар“

Акционог плана ШРП за текућу годину		планирање, Тим за самовредновање	полугодишта	
Израда плана активности Актива за развојно планирање за нову школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Актив за развојно планирање, директор	Почетак школске године	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана
Израда акционог плана ШРП за текућу школску годину и упознавање запослених са истим		Актив за развојно планирање	До крај првог тромесечја	Записник Актива за развојно планирање, записник са седнице Наставничког већа
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РП	Анекс ШРП-а	Актив за развојно планирање, директор	2022-2027	

Директор школе

\_\_\_\_\_  
/ Весна Урошевић /

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_  
/ Сања Урошевић /

**децембар, 2021.године**